



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ 2 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดงานแสดงกายกรรม “กวางซี”

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสตรีอ่างทอง สมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสตรีอ่างทอง ผู้นำชุมชนและคณะครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง ได้กำหนดจัดงานแสดงกายกรรม “กวางซี” ในวันพุธที่ 26 มกราคม 2554 รอบที่ 1 เวลา 15.30-17.30 น. และรอบที่ 2 เวลา 18.30-20.30 น. เพื่อให้การจัดงานแสดงกายกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1. นายธวัช	ศรีสว่าง	ประธานกรรมการ
1.2 นายประวิทย์	ผ่องสุภาพ	รองประธานกรรมการ
1.3 นายวิโรจน์	รวมสุวรรณ	กรรมการ
1.4 นายวัชรพงษ์	แพร่หลาย	กรรมการ
1.5 นายกษิติเดช	พุ่มสาขา	กรรมการ
1.6 นางวิภา	สำอาง	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางจตุพร	ตระกูลศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำกับดูแลฝ่ายต่างๆให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กำหนดนโยบายของงานและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้เมื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายบัตรผ่านประตู

2.1 นางวิภา	สำอาง	ประธานกรรมการ
2.2 นายประวิทย์	ผ่องสุภาพ	รองประธานกรรมการ
2.3 นายวิโรจน์	รวมสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
2.4 นายวัชรพงษ์	แพร่หลาย	รองประธานกรรมการ
2.5 นายกษิติเดช	พุ่มสาขา	รองประธานกรรมการ
2.6 ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
2.7 นางจตุพร	ตระกูลศรี	กรรมการและเลขานุการ
2.8 นางณิชกานต์	ชิตารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.9 นางสุมณฑา	บุญกอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

จำหน่ายบัตรหน้างาน

2.10 นางธารทิพย์	แสงแก้ว	
------------------	---------	--

- 2.11 นางสาววีระวรรณ รัชชังวาน
- 2.12 นางสาวสุรรัตน์ แก้วประดับ
- 2.13 นางสาวสุนันทา สุขมนต์
- 2.14 นายชาญวิทย์ แยมเทศ

- หน้าที่ 1. ครูที่ปรึกษา ขอสนับสนุนในการจำหน่ายบัตร ราคา 300 บาท จากผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขอสนับสนุนบัตรราคา 300 บาท จากบุคคลทั่วไป และบัตร VIP 1,000 บาท และ 500 บาท
2. ตรวจสอบการจำหน่ายบัตรให้เป็นไปตามเป้าหมาย ควบคุมสรุปรายการยอดบัตรให้ถูกต้องชัดเจน หากมีอุปสรรค ให้รายงานฝ่ายอำนวยการแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน
3. ดูแลและจำหน่ายบัตรผ่านประตูให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. นำเงินรายได้ส่งฝ่ายการเงิน

3. คณะกรรมการฝ่ายหาสปอนเซอร์

- 3.1 นายธวัช ศรีสว่าง ประธานกรรมการ
- 3.2 นายประวิทย์ ผ่องสุภาพ รองประธานกรรมการ
- 3.3 นางวิภา ส่างสาร รองประธานกรรมการ
- 3.4 นายวิโรจน์ รามสุวรรณ รองประธานกรรมการ
- 3.5 นายวัชรพงษ์ แพร์หลาย รองประธานกรรมการ
- 3.6 นายกษิต์เดช พุ่มสาขา รองประธานกรรมการ
- 3.7 นายกสภาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง กรรมการ
- 3.8 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสตรีอ่างทอง กรรมการ
- 3.9 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน กรรมการ
- 3.10 นางจตุพร ตระกูลศรี กรรมการ
- 3.11 นางจุฑามาศ เมฆเจริญ กรรมการ
- 3.12 นางจุฑามาศ จันทนเสวี กรรมการ
- 3.13 นายถวัลย์ พุ่มสาขา กรรมการ
- 3.14 นางระพีร์ ปิยะจันทร์ กรรมการ
- 3.15 นายเสถียร วรภูมิ กรรมการ
- 3.16 นายโกวิทย์ บุญกระจ่าง กรรมการ
- 3.17 นายวิญญู ปิยะจันทร์ กรรมการ
- 3.18 นางวิชุดา สุขสุวรรณ กรรมการ
- 3.19 นายมารุณ ต๊ะดี กรรมการ
- 3.20 นางพัชรา จิตรไทย กรรมการ
- 3.21 นางเบ็ญจวรรณ สীগาม กรรมการ

3.22	นางสุชีลา	คล้ายชม	กรรมการ
3.23	นายสมชาติ	แสวงผล	กรรมการ
3.24	นางดรุณี	สุภาวิมล	กรรมการ
3.25	นายสมคิด	จิตรไทย	กรรมการ
3.26	นายวุฒิ	แก้วสารถิ	กรรมการ
3.27	นางสาวเยาวลักษณ์	พลาบุตร	กรรมการ
3.28	นางวรินทร์พร	เอี่ยมวราฤทธิ์	กรรมการ
3.29	นางอุไรวรรณ	พวงศิริ	กรรมการ
3.30	นางสาวไพบุลย์	ภู่งวง	กรรมการ
3.31	นางวินัส	สุจิริทวีบุลย์	กรรมการ
3.32	นางอรุณี	ธรรมโสภณ	กรรมการ
3.33	นายจำริญญ	อังกีรัตน์	กรรมการ
3.34	นายกิตติศักดิ์	สุขสังขาร	กรรมการ
3.35	นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการ
3.36	นางสาวพีรพรรณ	ศรินทร์รัตน์	กรรมการ
3.37	นายสมศักดิ์	สนใจ	กรรมการ
3.38	นางพรรณณี	เย็นบำรุง	กรรมการ
3.39	คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
3.40	นางญาดา	ไชยรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
3.41	นางสุมณฑา	บุญกอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. ออกจำหน่ายบัตรผ่านประตู VIP ราคา 500 บาท และ 1,000 บาท กระจายหลายๆ หน่วยงาน
องค์กร โดยให้มีผู้รับผิดชอบเป็นจุดๆ ไป
2. ติดต่อประสานงานเครือข่าย ผู้มีอุปการะคุณ เพื่อหาเงินสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างต่ำรายละ
3,000 บาท เป็นอย่างน้อย
3. นำส่งรายชื่อผู้สนับสนุน เงิน กับฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อจัดทำป้ายบิลบอร์ด หนังสือขอบคุณ
4. รับใบเสร็จจากฝ่ายการเงิน หนังสือขอบคุณมอบแก่ผู้สนับสนุน

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

4.1	นางวิภา	สำอาง	ประธานกรรมการ
4.2	นางอรุณี	ธรรมโสภณ	กรรมการ
4.3	นางสุมณฑา	บุญกอง	กรรมการ
4.4	นางประจวบ	แสงตระการ	กรรมการ
4.5	นางสาวชลธิ	มูรพันธ์	กรรมการ
4.6	นางจตุพร	ตระกูลศรี	กรรมการและเลขานุการ
4.7	นางณิชกานต์	ชิตารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.8 นางธารทิพย์ แสงแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำหนังสือขอสนับสนุนจากผู้ปกครอง หน่วยงาน ห้างร้านต่างๆ
2. รวบรวมเงินที่ได้จากการจำหน่ายบัตรผ่านประตู/เงินสนับสนุนที่ได้จากผู้สนับสนุนการจัดการศึกษา
 3. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นเมื่อเสร็จงานภายใน 7 วัน
 4. อนุมัติ พิจารณา การเบิกจ่ายฝ่ายต่างๆ ที่เสนอมาก่อนการทำงานให้เป็นไปด้วยความประหยัด
 5. จัดทำป้ายบิลด์บอร์ดติดเวทีการแสดง เพื่อเป็นการขอบคุณผู้สนับสนุน
 6. จัดทำหนังสือขอบคุณแก่ผู้สนับสนุน
 7. นำส่งรายชื่อผู้สนับสนุนแก่พิธีกรในการประกาศเกียรติคุณระหว่างการแสดง
 8. ส่งเงินรายรับสุทธิให้แก่ประธานการจัดงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร-อาหารว่างและน้ำดื่ม

5.1	นายประวิทย์	ผ่องสุภาพ	ประธานกรรมการ
5.2	นางสุชีลา	คล้ายชม	รองประธานกรรมการ
5.3	นางบุญสนอง	ชูวิไล	กรรมการ
5.4	นางสาวศศิภาญจน์	ทองประจวบ	กรรมการ
5.5	นางสาวรัตนา	แก้วสว่าง	กรรมการ
5.6	นางสาวพจนา	โซชัย	กรรมการ
5.7	นางดาราร	พรสมบุญ	กรรมการ
5.8	นางสาวณัชชา	เมฆเจริญ	กรรมการ
5.9	นางสาวสุชญา	พุ่มสวย	กรรมการ
5.10	นางสาวนันทนา	ยิ้มซ้อย	กรรมการ
5.11	นางสาวศรัญญา	คณา	กรรมการ
5.12	นางสาวปทิตตา	มีบำรุง	กรรมการ
5.13	นางสาววิจิตรา	ศรีรานุรักษ์	กรรมการ
5.14	นางสาวพัชชา	ณ พัทลุง	กรรมการ
5.15	นางสาวสุธาทิพย์	ฟองสมบุญ	กรรมการ
5.16	นางจุฑามาศ	เมฆเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
5.17	นางสาวไพลิน	อิงคนินันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. วางแผนจัดระเบียบร้านค้า จำหน่ายสินค้าต่างๆ ในงาน
2. จัดเตรียมอาหารตอนเย็นให้กับครูและนักเรียนที่มาช่วยงาน
 3. จัดเตรียมอาหารว่างให้กับผู้เข้าชมงาน 7,000 ชุด
 4. จำหน่าย ดูแล กำกับการจำหน่ายน้ำดื่มบริเวณงานในช่วงการแสดงกายกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

6.1	นายวัชรพงษ์	แพร่หลาย	ประธานกรรมการ
6.2	นายเสถียร	วรภูมิ	รองประธานกรรมการ

6.3	นางสาวอวิตธา	กลิ่นเทียน	กรรมการ
6.4	นางสาวนฤมล	ชักนำ	กรรมการ
6.5	นายบุรฉัตร	เร่่งเทียน	กรรมการ
6.6	นายอนุพันธ์	ทุ่งทอง	กรรมการ
6.7	นายอนุพงษ์	เจริญผล	กรรมการ
6.8	นายธีรวัฒน์	กล้าทอง	กรรมการ
6.9	นางระพีร์	ปิยะจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
6.10	นางสาววันวิสา	เทียมทิพาบุญกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6.11	นางสาวขวัญใจ	เจริญสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ให้นักเรียน ประชาชนทราบ วันเวลาและสถานที่ในการจัดการแสดง ภายกรรมสุดยอดศิลปวัฒนธรรมการแสดงของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
 2. จัดติดแผ่นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ในบริเวณที่เหมาะสม และป้ายบิลด์บอร์ดในงานแสดง
 3. จัดทำป้าย ยาว 5x1.2 M ติดบนเวทีการแสดง ข้อความดังนี้
“โรงเรียนสตรีอ่างทอง
กายกรรม กวางซี สาธารณรัฐประชาชนจีน
26 มกราคม 2554”
 4. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สถานีวิทยุชุมชน โดยเร็วที่สุด
 5. จัดหาเครื่องกระจายเสียงไว้ประจำกองอำนวยการในวันจัดแสดงกายกรรม
 6. ถ่ายทำวิดีโอ วีซีดี ดีวีดี สื่อวีดิทัศน์ ภาพนิ่งในวันแสดง

7. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและงานจราจร

7.1	นายวิโรจน์	รวมสุวรรณ	ประธานกรรมการ
7.2	นายเริงฤทธิ์	วงษาดี	รองประธานกรรมการ
7.3	นายชูชาติ	มงคลไวย์	กรรมการ
7.4	นายพจนา	สุจริตวิบูลย์	กรรมการ
7.5	นายมนตรี	ผลแย้ม	กรรมการ
7.6	นายวุฒิ	แก้วสารถิ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ดูแลความปลอดภัยของจราจร จัดบริเวณจราจรในวันที่มีการแสดงกายกรรม
 2. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ อ.ป.พ.ร. จำนวนตามสมควรอำนวยความสะดวกของการจราจร และดูแลความปลอดภัยภายในบริเวณงาน
 3. จัดทำบัตรจอดรถและป้ายบอกเส้นทางจอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาชมการแสดงกายกรรม

4. ดูแลความเป็นระเบียบของการจราจร ตั้งแต่เริ่มจนงานเสร็จเรียบร้อย

8. คณะกรรมการฝ่ายดูแล กำกับการผ่านเข้าออกของผู้ถือบัตรผ่านประตู

8.1	นายวิโรจน์	รวมสุวรรณ	ประธานกรรมการ
8.2	นายถวัลย์	พุ่มสาขา	รองประธานกรรมการ
8.3	นายมารุณ	ดีดี	กรรมการ
8.4	นางศรีนยา	แสงสว่าง	กรรมการ
8.5	นายเยี่ยม	คุ้มมงคล	กรรมการ
8.6	นายเอกภพ	มลิวรรณางกูร	กรรมการ
8.7	นายสัจจร	วราหะ	กรรมการ
8.8	องค์กรนักเรียน		กรรมการ
8.9	นายประเสริฐ	สุขชุม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน จัดเจ้าหน้าที่ นักศึกษาวิชาทหารประจำช่องประตูเข้าออก ช่องละ 4 คน (โซน A บัตร VIP 1,000 บาท จำนวน 300 ที่นั่งและต่อด้วยบัตร 500 บาท จำนวน 200 ที่นั่ง โซน B บัตร 300 บาท 1,000 ที่นั่ง และโซน C บัตร 200 บาท จำนวน 4,000 ที่นั่ง)
 2. จัดครูและนักศึกษาวิชาทหาร กำกับดูแลโซนการแสดงจำนวนโซนละอย่างน้อย 4 คน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งชม
 3. ชี้แจงวิธีการทำงานเมื่อผู้ชมการแสดงขอผ่านประตูไปเข้าห้องสุขา การทำสัญลักษณ์ผ่านเข้าออก
 4. ติดตามเช็คของบัตรผ่านประตูที่หน้าประตูให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ

9. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

9.1	นายกษิติเดช	พุ่มสาขา	ประธานกรรมการ
9.2	นางจุฑามาศ	จันทนเสวี	รองประธานกรรมการ
9.3	นางสุภาพ	หาคำ	กรรมการ
9.4	นางสาวจิราพรรณ	สุขเกษม	กรรมการ
9.5	นางสาวสุพร	ไชยวรินทร์กุล	กรรมการ
9.6	นางสาวรีนฤดี	บุญประดับ	กรรมการ
9.7	นายเสถียร	วรภูมิ	กรรมการ
9.8	นายโกวิทย์	บุญกระจ่าง	กรรมการ
9.9	นายวิญญู	ปิยะจันทร์	กรรมการ
9.10	นางวิชุดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
9.11	นายมารุณ	ดีดี	กรรมการ
9.12	นางพัชรา	จิตรีไทย	กรรมการ
9.13	นางเบญจวรรณ	สีงาม	กรรมการ
9.14	นางสุชีลา	คล้ายชม	กรรมการ
9.15	นางพาขวัญ	อังกิรัตน์	กรรมการ

9.16	นางจันทิมา	คงมีทรัพย์	กรรมการ
9.17	นางสุปราณี	อุทยานวรรณนะ	กรรมการ
9.18	นางสาวอภิชาดา	โฆษิตวานิช	กรรมการ
9.19	นางสุทธิษา	รัตนมงคล	กรรมการ
9.20	นางสาวพิมพ์อ่อนงค์ ศรีเดช		กรรมการ
9.21	นางสาวมนัสวีร์	แสงทับ	กรรมการ
9.22	นางสาวณัชชา	เมฆเจริญ	กรรมการ
9.23	นางสาวสุชญา	พุ่มสวย	กรรมการ
9.24	นางสาวนันทนา	ยิ้มซ้อย	กรรมการ
9.25	นางสาวศรัญญา	คณา	กรรมการ
9.26	นางสาวปทิตตา	มีบำรุง	กรรมการ
9.27	นางสาววิจิตรา	ศรีรัตนรักษ์	กรรมการ
9.28	นางสาวพัชชา	ณ พัทลุง	กรรมการ
9.29	นางสาวสุชาทิพย์	ฟองสมบูรณ์	กรรมการ
9.30	นางดรุณี	สุภาวิมล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** 1. ให้การต้อนรับผู้มีเกียรติและประธานเปิดงาน
2. ประสานกับคณะกรรมการชุดที่ 8 จัดคนเข้าที่นั่งตามบัตร
3. ดูแลน้ำดื่ม อาหารว่างสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าชมทุกคน

10. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

10.1	นายประวิทย์	ผ่องสุภาพ	ประธานกรรมการ
10.2	นางจุฑามาศ	เมฆเจริญ	รองประธานกรรมการ
10.3	นายชัยชาญ	สีงาม	กรรมการ
10.4	นายสัจจร	วราหะ	กรรมการ
10.5	ช่างทาสีและพนักงานบริการ		กรรมการ
10.6	แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
10.7	นายนิพนธ์	ทุ่งทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** 1. ดูแลประสานเรื่องการจัดสถานที่ของทีมงานกายกรรมให้เรียบร้อย
2. จัดเตรียมชุดรับแขกด้านหน้าเวทีการแสดง สำหรับแขกผู้มีเกียรติและประธานเปิดงาน
3. จัดเตรียมเก้าอี้เพิ่มเติมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าชม(ผู้จัดเตรียมให้ 3,100 ตัว)
4. ดูแลงานสุขาภิบาล ห้องสุขาให้พอเพียงแก่นักเรียนและผู้มาชมการแสดงกายกรรม
5. ดูแลระบบไฟฟ้า ห้องสุขา ให้มีความปลอดภัย
6. จัดหาถังขยะ ถูดำให้เพียงพอ
7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บขยะ ทำความสะอาดเมื่อเสร็จงาน
8. ดูแลอำนวยความสะดวกด้านสถานที่แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

11. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

11.1	นายประวิทย์	ผ่องสุภาพ	ประธานกรรมการ
11.2	นางสมพิศ	อารีศรีสม	กรรมการ
11.3	นางซารวี	หอมส่งกลิ่น	กรรมการ
11.4	นางพิมพ์ประไพ	พานทอง	กรรมการ
11.5	นางนุตาวรรณ	พลสุจริต	กรรมการ
11.6	นางพรชโนม	ศรีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
11.7	นางจันทนา	กลิ่นเทียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดยาและเวชภัณฑ์ให้พร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 2. เมื่อมีการป่วยเกิดขึ้นกระตุ้นให้ส่งต่อสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
 3. จัดคนดูแลผู้ป่วยที่อาจจะมีในระหว่างการแสดงกายกรรม
 4. จัดหาพยาบาล เวชภัณฑ์และสถานที่สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น

12. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

12.1	นายประวิทย์	ผ่องสุภาพ	ประธานกรรมการ
12.2	นายโกวิทย์	บุญกระจ่าง	รองประธานกรรมการ
12.3	นางสาวนฤมล	ชกน้ำ	กรรมการ
12.4	นางสาวไพบูลย์	ภู่วง	กรรมการ
12.5	นางระพีร์	ปิยะจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำสคริปการบนเวทีแสดง
 2. วางแผนจัดพิธีเปิดให้สวยงาม และภาคภูมิสมศักดิ์ศรีของโรงเรียน
 3. จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ
 4. จัดหาเพลงประกอบการแสดงให้เป็นไปตามสคริปที่วางไว้
 5. กำกับรายการให้เป็นไปตามสคริป และตรงต่อเวลา
 6. จัดเตรียมพิธีกรดำเนินการตามสคริป และประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ

13. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

13.1	นายวัชรพงษ์	แพร่หลาย	ประธานกรรมการ
13.2	นางจุฑามาศ	จันทนเสวี	รองประธานกรรมการ
13.3	นางวิสาขา	แก้วสารดี	กรรมการ
13.4	นางดุขฎิ	สังข์วิเศษ	กรรมการ
13.5	นางโสภภาพรรณ	เขตรสาดี	กรรมการ
13.6	นางสาวจรสพร	สิริอัคคะโชติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ เพื่อสรุปโครงการ และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนปีต่อไป

2. ทดสอบข้อคำถามให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
3. นำแบบสอบถามไปสอบถามนักเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอในการแจกแบบสอบถาม
5. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป เขียนรายงานผล เสนอเอกสารต่อฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่
ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2554



(นายรัช ศรีสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง