

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ครั้งที่ 1/2565

วันพุธ ที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสังเวียน พัฒนมงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ผู้มาประชุม

ข้าราชการครูรวม	139	คน	ครูอัตราจ้าง	13	คน
พนักงานราชการ	2	คน	ลูกจ้างประจำ	-	คน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายเอกภพ มลิวรรณางกูร ลากิจ
2. นางมณฑนา มลิวรรณางกูร ลากิจ
3. นางนิศารัตน์ ทาพันธ์ ลากิจ
4. นางสุชีรา รัตนถาวร ลากิจ
5. นายอัฐวิทย์ ศรีทองเขียว ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
6. นางสาวนัฐพร ทัพไทย ลากิจ
7. นางสาวกัญชนนภัทร์ แร่เพชร ลาป่วย
8. นายวรพันธ์ รอดสถิต ลากิจ
9. นายธนานันท์ ลุนาบุตร ลากิจ
10. นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง ลากิจ
11. นางสาวพลอยไพลิน ฮวบเจริญ ลาป่วย
12. นางสาวนิตยา วงษ์กันยา ไปราชการ
13. นางธรรชนก พุ่มทับทิม ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายมงคล บกสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แนะนำครูใหม่

- นายธีรณัย คำสกุล ครูผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- นายวณลิน เดชแสง ครูผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID -19

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ประเมินเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งผลการประเมินทั้ง 3 มาตรฐาน ผลการประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ปรับปรุง พอใช้ และดี มีผลสรุปดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลการประเมินระดับ ดี
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ	ผลการประเมินระดับ ดี
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ผลการประเมินระดับ ดี
มติที่ประชุม	รับทราบ

1.3 ผลการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้เข้ามาประเมินโรงเรียน และได้แจ้งผลการประเมิน โรงเรียนสตรีอ่างทองผ่านเกณฑ์การประเมินอยู่ในลำดับที่ 68 จากทั้งหมด 245 โรงเรียน ในการนี้โรงเรียนจะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรอรับการประเมินระดับประเทศ โดยคณะกรรมการจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เบื้องต้นแจ้งให้โรงเรียนเตรียมความพร้อมเพื่อรอรับการประเมินในช่วงเดือนมิถุนายน 2565 เน้นย้ำคุณครูผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายจัดเตรียมนักเรียน เตรียมฐานของตนเองให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

รับทราบ

1.4 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1/2565

ด้วยมีหนังสือแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 ตามมาตรการเปิดเรียน On-Site ปลอดภัย อยู่ได้กับ Covid -19 ในสถานศึกษา โดยมีแนวทางให้โรงเรียนเปิดเรียนรูปแบบ On-Site ด้วยหลักการ Sanbox Safety Zone in School โดยให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

1. สถานศึกษาประเมินตนเอง TSC+ ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565
2. สถานศึกษาจัดทำแผนเผชิญเหตุ ตามรูปแบบ เกณฑ์ที่ปรับมาตรการเปิดเรียน On-Site อยู่ได้กับ

Covid -19 ในสถานศึกษา เตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1/2565

โรงเรียนดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

- รายละเอียดแผนเผชิญเหตุ โรงเรียนสตรีอ่างทอง

แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรค COVID-19

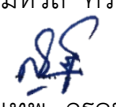
โรงเรียนสตรีอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง

ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง

	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.ระยะก่อนเกิดเหตุ 1.1 การเฝ้าระวัง - ประเมิน Thai Stop Covid Plus (TSC+) - จัดทำทะเบียนนักเรียนต่างจังหวัด/อาชีพผู้ปกครอง/คัดแยก - จัดเวลาเรียน/จัดกลุ่มมาเรียน/จัดระบบกลับบ้าน จุดรับส่งนักเรียน - นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา 100 % ต้องได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม (ตามขนาดสถานศึกษา) - ตั้งจุดคัดกรองบริเวณทางเข้า-ออก ทุกทาง โดยวัดอุณหภูมิ และประเมินความเสี่ยง เพื่อประเมินกลุ่มเสี่ยงและแยกกลุ่มเสี่ยง เพื่อสุ่มตรวจ ATK และตรวจสอบข้อมูล การได้รับวัคซีนรายบุคคลก่อนเข้าโรงเรียน - นักเรียน ครู และบุคลากร ทุกคนต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) ทุกวัน - มีการสุ่มตรวจ ATK ที่เป็นกลุ่มความเสี่ยงสูง หรือผู้ที่มีอาการ - จัดห้องเรียนเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร - บันทึกวิดีโอการสอน (ถ้ามี) - สื่อสารสร้างการรับรู้นักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง/ชุมชน - ผ่านการประเมินต้นสังกัด คณะกรรมการโรคติดต่อในพื้นที่ และจังหวัด	- น.ส.เบญจรัตน์ อุปนันท์ 085-8632526 - นางพิมพ์ประไพ พานทอง 089-9029611 - นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย 089-5072848 - น.ส.นัทธมน แก้วหนองยาง 065-4922654	
1.2 การป้องกัน ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล อย่างเข้มข้นได้แก่ - Universal Prevention - 6 มาตรการหลัก* (DMHT-RC) - 6 มาตรการ เสริม**(SSETCQ) - 7 มาตรการเข้ม		

2.ระยะเกิดเหตุ กรณี ครู นักเรียนหรือบุคลากรเป็น ผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ - เรียนในพื้นที่สถานศึกษา (On – Site) ตามปกติ ทำตามมาตรการ universal prevention และประเมิน Thai Save Thai (TST) จัดระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า 1 เมตร กรณี ครู นักเรียนหรือบุคลากรเป็น ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง - แยกตัวกับที่บ้านหรือสถานที่ตามคำแนะนำของหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นเวลา 5 วัน และให้ติดตามสังเกตอาการอีก 5 วัน - การตรวจ ATK ถ้ามีอาการให้ตรวจทันทีและให้ตรวจครั้งที่ 1 ในวันที่ 5 หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อและตรวจครั้งสุดท้ายวันที่ 10 หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ - กรณีนักเรียนได้รับวัคซีนครบตามคำแนะนำปัจจุบันและไม่มีอาการ ไม่แนะนำให้กักตัว ให้ตรวจซ้ำในวันที่ 5 หรือเมื่อมีอาการพร้อมแยกกัก ให้สังเกตอาการครบ 10 วัน - สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม และประสานหน่วยบริการสาธารณสุขตามระบบอนามัย โรงเรียน และเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 2 เมตร กรณี ครู นักเรียนหรือบุคลากรเป็น ผู้ติดเชื้อ - แยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) หรือ ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานบริการด้านสาธารณสุข - พิจารณาจัดทำ school isolation โดยคณะกรรมการโรงเรียน หน่วยงานสาธารณสุข ผู้ปกครอง ชุมชน พิจารณาร่วมกันให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติตามมาตรการ - จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมโดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่มีอาการ	- นางสงวน เกกิงผล 081-8692377 - น.ส.ศิริลักษณ์ ช้างพงษ์ 089-5378154 - น.ส.กานต์สินี พูลพิพัฒน์ 086-0350427 - นางพิมพ์ประไพ พานทอง 089-9029611 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง 036-510648 - 49 - สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดอ่างทอง 035-611222 - โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลศาลาแดง 035-612771	

3.ระยะหลังเกิดเหตุ 1. Big Cleaning ทำความสะอาด ชั้นเรียน สถานศึกษาก่อนเปิดเรียน 2. สร้างความเข้าใจนักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง/ชุมชน 3. ประเมินสุขภาพจิตใจนักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง 4. สรุบบทเรียน	- นางสาวน เกกิงผล 081-8692377 - นางพัชรา สุขสังขาร 081-8233570 - นางพิมพ์ประไพ พานทอง 089-9029611 - สำนักงานเทศบาล ตำบลศาลาแดง 035-613920	
--	---	--

ลงชื่อ		ผู้จัดทำแผน
	(นายหอมหวล ศรีอารมณ์)	
ลงชื่อ		ผู้เห็นชอบแผน
	(นายสุเทพ กรอบเพชร)	
ลงชื่อ		ผู้อนุมัติ
	(นายมงคล บกสกุล)	

HQ (Home Quarantine) กักตัวที่บ้าน

LQ (Local Quarantine) กักตัวที่โรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

- รายละเอียดแผนปฏิบัติการ Smart Control and Living with (COVID-19) จังหวัดอ่างทอง

แผนปฏิบัติการ Smart Control and Living with (COVID-19) จังหวัดอ่างทอง
แนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

กรณีเปิดสถานประกอบกิจการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด

มาตรการปลอดภัยสำหรับสถานศึกษา (COVID Free setting)

โรงเรียนสตรีอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง

ประเด็น	หมายเหตุ
1. ข้อมูลทั่วไป (การฉีดวัคซีน)	
1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรการศึกษา พนักงาน ลูกจ้าง	1.1 ฉีดวัคซีนแล้ว 100 %
1.2 แม่บ้าน พนักงานขับรถ นักการภารโรง	1.2 ฉีดวัคซีนแล้ว 100 %
1.3 ผู้จำหน่ายอาหาร แม่ค้า คนขับรถรับส่งนักเรียน /ส่งสินค้า	1.3 ฉีดวัคซีนแล้ว 100 %
1.4 นักเรียน	1.4 ฉีดวัคซีนแล้ว 100 %
	- น.ส.นัทธมน แก้วหนองยาง 065-4922654 (หัวหน้าระดับชั้นม.1)
	- นางสงวน เกิกิผล 081-8692377 (หัวหน้าระดับชั้นม.2)
	- นายชาญณรงค์ เผือกเพี้ยน 087-0251272 (หัวหน้าระดับชั้นม.3)
	- นายเอกพงษ์ โตชัยศรี 086-3399145 (หัวหน้าระดับชั้นม.4)
	- นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ 083-8709248 (หัวหน้าระดับชั้นม.5)
	- นายธิตี พันธุ์สุภผล 086-7900205 (หัวหน้าระดับชั้นม.6)
	- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศาลาแดง 035-612771
	- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลศาลาแดง 087-2828499

ประเด็น	หมายเหตุ
2. Universal Prevention	
<u>มาตรการ</u> - เว้นระยะห่างจากคนอื่นอย่างน้อย 2 เมตร ในทุกสถานที่ - สวมหน้ากากอนามัยและทับด้วยหน้ากากผ้าตลอดเวลา ทั้งที่อยู่ในและนอกบ้านที่มีคนมากกว่า 2 คน - หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าที่สวมใส่อยู่ รวมทั้งใบหน้า ตา จมูก ปาก โดยไม่จำเป็น - ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ส้วม ไอจาม หรือสัมผัสวัตถุ/สิ่งของ ที่ใช้ร่วมกัน - ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ถูกสัมผัสบ่อยๆ ไม่ว่าจะเป็นข้าวของ เครื่องใช้ หรือสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ - แยกของใช้ส่วนตัวทุกชนิด ไม่ควรใช้ของร่วมกับผู้อื่น - เลือกทานอาหารที่ร้อนหรือปรุงสุกใหม่ ควรทานอาหารแบบกล่อง (Box set) แบบอาหารชุดเดียว (Course Menu) หากทานร่วมกันให้ใช้ช้อนกลางส่วนตัว - หากสงสัยว่าตนเองมีความเสี่ยง เช่น สัมผัสผู้ที่อาจติดเชื้อ หรือมีอาการ ควรได้รับการตรวจด้วย ATK บ่อย ๆ เพื่อยืนยันว่ามีการติดเชื้อหรือไม่ หรือไปรับการตรวจรักษาที่สถานพยาบาลใกล้บ้าน - ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล อย่างเข้มข้น ได้แก่ 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ 7 มาตรการเข้ม	- นางพิมพ์ไพ พานทอง 089-9029611 - นางสาวศิริลักษณ์ ช้างพงษ์ 089-5378151
3. COVID-FREE Setting	
<u>สิ่งแวดล้อม</u> <u>มาตรการ</u> - ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบพื้นผิวสัมผัส อุปกรณ์เครื่องใช้ที่รอบ การปฏิบัติงานทั้งในพื้นที่ (พักนอน) พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่จัดการเรียนการสอน โรงอาหาร หรือสถานที่รับประทานอาหาร และรถรับส่งนักเรียน - จัดบริการอาหารในลักษณะที่ลดการสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น จัดอาหารแบบกล่อง (Box Set) อาหารชุดเดียว (Course Menu) - รถรับส่งนักเรียนต้องทำความสะอาดยานพาหนะบริเวณที่มีการสัมผัสกับคนจำนวนมากทุกเที่ยวการเดินทาง และจำกัดจำนวนคนภายในรถไม่ให้แออัด	- นายหอมพล ศรีอาภรณ์ 087-1970630 - นายวุฒิ แก้วสารถี 089-9002663 - นางสาวน เถกิงผล 081-8692377 - นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์ 081-9494670

ประเด็น	หมายเหตุ
- จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ ที่สะอาดสภาพดีและมีฝาปิด พร้อมติดป้ายแสดงขยะมูลฝอยแต่ละประเภทให้ชัดเจน กำหนดให้มีจุดรวบรวมเพื่อรอไปกำจัดอย่างถูกต้อง - จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ในทุกจุดที่มีการสัมผัสร่วมอย่างเพียงพอ เพื่อให้บริการนักเรียนและผู้มาติดต่อ - เว้นระยะห่างบุคคลอย่างน้อย 2 เมตรในทุกสถานที่ กรณีที่ไม่สามารถเว้นระยะห่างดังกล่าวได้ให้จัดทำฉากกั้นด้วยแผ่นใสหรือวัสดุอื่นใดในบริเวณ ที่มีการใช้พื้นที่ร่วมกัน เช่น สถานที่รับประทานอาหาร พื้นที่ส่วนกลางหรือ รถรับส่ง นักเรียน เป็นต้น - ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างบริเวณทางเข้า-ออก และจุดต่อคิวให้ชัดเจน และมีระบบจัดคิวและจำกัดจำนวนคน - จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม โดยตรวจสอบประสิทธิภาพและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ควรเปิดประตู หน้าต่างเป็นระยะเพื่อให้อากาศถ่ายเท - ห้องน้ำ ควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ - ชุมชน สถานประกอบการ กิจกรรม โดยรอบสถานศึกษาในระยะ 10 เมตร ต้องผ่านการประเมิน TSC+ และเป็น COVID free setting	- นายธิตี พันธุ์คุณผล 086-7900205 - นายเอกชิต ภู่งามโชติสิน 088-3255857 - นางพยอม อัครคุณิ 089-4548557
ผู้ประกอบการ (ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง) <u>มาตรการ</u> - ประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) ก่อนเปิดภาคเรียน - ประเมิน Thai Save Thai (TST) คัดกรองผู้มีไข้/มีอาการเป็นประจำทุกวัน - มาตรการตาม D-M-H-T-T-A - สุ่มตรวจ ATK ที่เป็นกลุ่มความเสี่ยงสูง หรือผู้ที่มีอาการ - ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ฉีดวัคซีนอย่างครอบคลุม 100 % - พื้นที่ส่วนรวมจัดเหลื่อมเวลาตามกลุ่มย่อย เช่น โรงอาหาร ห้องกิจกรรม/ สันทนาการ - จัดให้มี School Isolation แผนเผชิญเหตุ และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด	- นายหอมหวล ศรีอาภรณ์ 087-1970630 - นายวุฒิ แก้วสารดี 089-9002663 - นางสาวน เถกิงผล 081-8692377 - นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์ 081-9494670 - นางพิมพ์ประไพ พานทอง 089-9029611

ประเด็น	หมายเหตุ
- ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรถรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสาร สาธารณะ - จัดให้มี School Pass (บัตรผ่าน) สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน สถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูล ผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน 3 วัน และประวัติการรับวัคซีน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้า-ออกโรงเรียน - แสแกน QR code สำหรับนักเรียน ครู บุคลากร และบุคคลภายนอกที่จะผ่านเข้า-ออกโรงเรียน หรือลงทะเบียน (กรณีไม่สามารถสแกนได้)	
ผู้รับบริการ ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง/นักเรียน/ผู้ปกครอง/ผู้มาติดต่อ มาตรการ - ประเมิน Thai Save Thai (TST) ทุกวัน - คัดกรองผู้มีไข้ มีอาการเป็นประจำทุกวัน - คัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าสถานศึกษา - ผู้ที่จะเข้ามาส่งสินค้าในสถานศึกษาหรือติดต่อประสานงานต้องฉีดวัคซีนครบโดส หรือ เคยมีประวัติการติดเชื้อมาก่อน อยู่ในช่วง 1-3 เดือน หรือ ATK เป็นลบ ไม่เกิน 3 วัน (แสดงหลักฐาน) - มีการกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTTA อย่างเคร่งครัด - เขียนบันทึก Timeline กิจกรรมประจำวัน และการเดินทางเข้าไปในสถานที่ต่าง ๆ แต่ละวันอย่างสม่ำเสมอ	- นางสงวน เกกิงผล 081-8692377 - นางพิมพ์ประไพ พานทอง 089-9029611
4. แผนเผชิญเหตุ	
ระยะก่อนเกิดเหตุ <u>การเฝ้าระวัง</u> - ประเมิน Thai Stop Covid Plus (TSC+) - จัดทำทะเบียนนักเรียนต่างจังหวัด/อาชีพผู้ปกครอง/คัดแยก - จัดเวลาเรียน/จัดกลุ่มมาเรียน/จัดระบบกลับบ้าน จดรับส่งนักเรียน - นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา 85 - 100 % ต้องได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม (ตามขนาดสถานศึกษา) - ตั้งจุดคัดกรองบริเวณทางเข้า-ออก ทุกทาง โดยวัดอุณหภูมิและประเมินความเสี่ยง เพื่อประเมินกลุ่มเสี่ยงและแยกกลุ่มเสี่ยง เพื่อสุ่มตรวจ ATK และตรวจสอบข้อมูลการได้รับวัคซีนรายบุคคลก่อนเข้าโรงเรียน - นักเรียน ครู และบุคลากร ทุกคนต้องประเมิน (Thai Save Thai) ทุกวัน - มีการสุ่มตรวจ ATK ที่เป็นกลุ่มความเสี่ยงสูง หรือผู้ที่มีอาการ - จัดห้องเรียนเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร	- น.ส.เบญจรัตน์ อุปนันท์ 085-8632526 - นางพิมพ์ประไพ พานทอง 089-9029611 - นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย 089-5072848 - น.ส.นัทธมน แก้วหนองยาง 065-4922654

ประเด็น	หมายเหตุ
- บันทึกวิดีโอการสอน (ถ้ามี) - สื่อสารสร้างการรับรู้นักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง/ชุมชน - ผ่านการประเมินต้นสังกัด คณะกรรมการโรคติดต่อในพื้นที่และจังหวัด <u>การป้องกัน</u> ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล อย่างเข้มข้นได้แก่ - Universal Prevention - 6 มาตรการหลัก* (DMHT-RC) - 6 มาตรการเสริม**(SSETCQ) - 7 มาตรการเข้ม	
ระยะเกิดเหตุ กรณี ครู นักเรียนหรือบุคลากรเป็น ผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ - เรียนในพื้นที่สถานศึกษา (On – Site) ตามปกติ ทำตามมาตรการ universal prevention และประเมิน Thai Save Thai (TST) จัดระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า 1 เมตร กรณี ครู นักเรียนหรือบุคลากรเป็น ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง - แยกตัวกับที่บ้านหรือสถานที่ตามคำแนะนำของหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นเวลา 5 วัน และให้ติดตามสังเกตอาการอีก 5 วัน - การตรวจ ATK ถ้ามีอาการให้ตรวจทันทีและให้ตรวจครั้งที่ 1 ในวันที่ 5 หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อและตรวจครั้งสุดท้ายวันที่ 10 หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ - กรณีนักเรียนได้รับวัคซีนครบตามคำแนะนำปัจจุบันและไม่มีอาการ ไม่แนะนำให้กักตัว ให้ตรวจซ้ำในวันที่ 5 หรือเมื่อมีอาการพร้อมแยกกัก ให้สังเกตอาการครบ 10 วัน - สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม และประสานหน่วยบริการสาธารณสุขตามระบบอนามัย โรงเรียน และเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 2 เมตร กรณี ครู นักเรียนหรือบุคลากรเป็น ผู้ติดเชื้อ - แยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) หรือ ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานบริการด้านสาธารณสุข - พิจารณาจัดทำ school isolation โดยคณะกรรมการ โรงเรียน หน่วยงานสาธารณสุข ผู้ปกครอง ชุมชน พิจารณาร่วมกันให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติตามมาตรการ - จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมโดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่มีอาการ	- นางสาวน เถกิงผล 081-8692377 - น.ส.ศิริลักษณ์ ช้างพงษ์ 089-5378154 - น.ส.กานต์สินี พูลพิพัฒน์ 086-0350427 - นางพิมพ์ประไพ พานทอง 089-9029611 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - มัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง 036-510648 - 49 - สำนักงานสาธารณสุข - จังหวัดอ่างทอง 035-611222 - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - ศาลาแดง 612771-035 - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม - สุขภาพตำบลศาลาแดง 087-282849

ประเด็น	หมายเหตุ
ระยะหลังเกิดเหตุ 1. Big Cleaning ทำความสะอาด ชั้นเรียน สถานศึกษาก่อนเปิดเรียน 2. สร้างความเข้าใจแก่นักเรียนชุมชน/ผู้ปกครอง/ครู/ 3. ประเมินสุขภาพจิตแก่นักเรียน/ครูผู้ปกครอง/ 4. สรุบบทเรียน	- นางสาวน เถกิงผล 081-8692377 - นางพัชรา สุขสังขาร 081-8233570 - นางพิมพ์ประไพ พานทอง 089-9029611 - สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาแดง 035-613920

ผู้รับผิดชอบ นายมงคล บกสกุล เบอร์โทร. 087-4134384

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 การจัดทำแผนฯ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณต่าง ๆ มาเพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนนั้น ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ จะต้องมีการทำแผนการใช้จ่ายเงิน การจัดทำแผนโรงเรียนจะแบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ค่าใช้จ่ายในหมวดของเงินอุดหนุน
2. ค่าใช้จ่ายในหมวดเงินรายได้สถานศึกษา

มีแนวปฏิบัติดังนี้

- เงินอุดหนุนฯ จะใช้จ่ายเป็นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน 2566)
การจัดทำแผนที่เป็นเงินอุดหนุนฯ ให้ทำเป็นปีงบประมาณ
- เงินรายได้สถานศึกษา จะใช้จ่ายเป็นปีการศึกษา (15 พฤษภาคม พ.ศ.2565 – 31 มีนาคม พ.ศ.2566)
ในการจัดทำแผนที่เป็นเงินรายได้สถานศึกษา (เงินส่วนที่โรงเรียนได้รับจากผู้ปกครอง หรือรายได้จากการเช่าสถานที่ และเงินที่รัฐจัดสรรมาให้ ฯ) จะต้องทำแผน ฯ เป็นปีการศึกษา
เน้นย้ำให้ใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด และถูกต้องตามระเบียบราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.6 กิจกรรมเกี่ยวกับสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง มีมติดังนี้

- การจำหน่ายน้ำดื่มของโรงเรียน

ความเดิม ตามที่โรงเรียนเป็นผู้จัดจำหน่ายน้ำดื่มภายในโรงเรียนโดยจัดจ้างผู้ผลิตโดยใช้ตราสัญลักษณ์ “โรงเรียนสตรีอ่างทอง” ผลประโยชน์ทั้งหมดต้องเข้าเป็นเงินรายได้สถานศึกษา

- สภาพปัญหาที่พบ คือ โรงเรียนต้องใช้จ่ายเงินตามระเบียบราชการ ทำให้ขาดสภาพคล่องที่จะนำเงินมาใช้ในการแก้ปัญหา บางกรณีที่ไม่อาจใช้เงินในระบบราชการได้ จึงเป็นอุปสรรคในการบริหารและการพัฒนาการศึกษา

- การแก้ปัญหา สมาคมฯ จะเข้ามาเป็นผู้จำหน่ายน้ำดื่มเอง ในนามของสมาคมฯ โดยมีการจัดสรรผลประโยชน์ดังนี้

1. จัดเป็นรายได้สมาคม ฯ 40 %
2. จัดเป็นสวัสดิการโรงเรียน 40 %
3. ส่งเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา 20 %

- ผลที่ได้คือ โรงเรียนสามารถใช้เงินตามข้อ 1. และ ข้อ 2. ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาได้คล่องตัวขึ้น

- กระบวนการจัดการ

1. เปลี่ยนแปลงสัญญาผู้ว่าจ้าง จากโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง
2. เปลี่ยนตราสัญลักษณ์น้ำดื่มจาก “โรงเรียนสตรีอ่างทอง” เป็น “สมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง”
3. การจัดจำหน่ายน้ำดื่มในโรงเรียนยังคงดำเนินกิจการตามเดิม เพียงแต่แยกระบบการเงินและบัญชีเป็นของสมาคมฯ

- การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสมาคมฯ ปีการศึกษา 2565

ตามระเบียบสมาคมฯ ข้อ 18 กำหนดให้สมาชิกต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้ารายละ 10 บาท และเงินบำรุงสมาคมฯ ปีละ 200 บาท

- ในปีที่ผ่านมา มีภาวะการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online สมาคม ฯ จึงงดเก็บเงินบำรุงการศึกษา

- ในปี พ.ศ. 2565 นี้ โรงเรียนจะเปิดการเรียนการสอนรูปแบบ On-Site 100% และมีการจัดกิจกรรมเป็นปกติ จึงมีความจำเป็นต้องใช้เงินสนับสนุนกิจกรรมเป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดเก็บเงินบำรุงสมาคมฯ ตามระเบียบดังนี้

- ผู้ปกครองรายละ 200 บาท
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 10 บาท (เก็บเฉพาะผู้ปกครองนักเรียนเข้าใหม่)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 เรื่องจากกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

3.1.1 คำสั่งที่ 72/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการมอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน พร้อมชำระเงินบำรุงการศึกษา เงินประกันอุบัติเหตุ และเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง ภาคเรียนที่1/2565

การรับเงิน

- การเก็บเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง ให้เหรียญและผู้ช่วยเหรียญของสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง เป็นผู้รับเงินจากครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการเก็บจากผู้ปกครอง ตรวจสอบนับและรวบรวมเงินนำส่งที่ห้องงบประมาณ ฯ
- เมื่อครูที่ปรึกษาจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้กับนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ครูที่ปรึกษานำหลักฐานส่งที่ห้องงบประมาณ ฯ
- การเก็บเงินบำรุงการศึกษา เงินประกันอุบัติเหตุ และเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง ครูที่ปรึกษานำเงินส่งคืนโรงเรียนภายในวันที่เรียกเก็บ ไม่เกิน 14.00 น. เพื่อที่การเงินจะรวบรวมตรวจสอบก่อนนำเงินฝากส่งที่ธนาคาร
- กรณีผู้ปกครองขอผ่อนผันการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา สามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้
- เงินประกันอุบัติเหตุ จำนวนเงิน 130 บาท และเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทองจำนวนชั้น ม.1และ ม.4 ที่เข้าใหม่ และนักเรียนเข้าใหม่ชั้น ม.2,3,5และ6 เข้าใหม่ที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น จำนวนเงิน 210 บาท ผู้ปกครองต้องชำระให้ครบไม่มีการผ่อนผัน

การจ่ายเงิน

- ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ปลาย 230 บาท ม.ต้น 210 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ม.ปลาย 500 บาท ม.ต้น 450 บาท

วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 น. ครูที่ปรึกษาประจำทุกห้องเรียนสามารถรับเงินได้ที่ห้องงบประมาณ ฯ

-ในการส่งหลักฐานการจ่ายเงิน กรณีนักเรียน/ผู้ปกครอง ยังไม่มารับ ให้ครูที่ปรึกษาเก็บไว้ก่อน ในวันเปิดภาคเรียน 17 พฤษภาคม 2565 ให้นักเรียนมารับที่ครูที่ปรึกษา และนำส่งหลักฐานภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 ที่ห้องงบประมาณฯ

มติที่ประชุม รับทราบ



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๓๒ /๒๕๖๕

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน
พร้อมรับชำระเงินบำรุงการศึกษา เงินประกันอุบัติเหตุ และเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรเงินงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน พร้อมรับเงินบำรุงการศึกษา เงินค่าประกันอุบัติเหตุ และเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการมอบเงินให้นักเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุเทพ	กรอบเพชร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	กรรมการ
๑.๕ นางสุดาวรัตน์	ชลิศราพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุเทพ	กรอบเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุดาวรัตน์	ชลิศราพงศ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวชุติมา	พวงทอง	กรรมการ
๒.๕ นางณภัทพร	สมจันทร์ทรา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพิมพ์พลอย	ทูลสุข	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกวี	จรรยาโสมภพ	กรรมการ

๒.๘ นายชาญวิทย์	แย้มเทศ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอรนุช	มะโนน้อย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชลธิ	มูรพันธ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางนิศานาถ	ธนะสันต์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววัชรินทร์	แก้วทับทิม	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเมื่อด	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวปาจริย์	เทียนดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาววรรณนิภา	พงษ์ช้างอยู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารสำหรับให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- จัดเตรียมเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียน และมอบให้ครูที่ปรึกษาไปดำเนินการ
- จัดเตรียมเอกสารสำหรับให้นักเรียนลงลายมือชื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าประกันอุบัติเหตุ และเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง มอบให้ครูที่ปรึกษา
- รับเอกสาร จำนวนเงินที่เหลือจ่าย และใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน คืนจากครูที่ปรึกษา
- รับเอกสาร รับเงินบำรุงการศึกษา เงินค่าประกันอุบัติเหตุ และเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง จากครูที่ปรึกษา และทำการตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้อง
- ติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนจากครูที่ปรึกษา

๓. คณะกรรมการดำเนินงานครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางนันทนา จิตต์กระจ่าง	นางสาวฐิตาพร คำเมือง
๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	นายวุฒิ แก้วสารดี นางสาววิลาวัลย์ บุติธรรม	นางวิสาชา แก้วสารดี
๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	นางดวงเนตร แย้มสรวล	นางสาวอาลิษา จันทร์แก้ว
๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔	นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง	นางสาวนัฐพร ทัพไทย
๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕	นางสาวปัทมา มิบำรุง	นางสาวระวีวรรณ สุขสุนธ์
๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖	นายอัฐวิทย์ ศรีทองเขียว	นางสาวนฤมล สุขชื่น
๗	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗	นางสุรีย์ บำรุงญาติ	นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข
๘	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘	นายธีรณัย คำสกุล	นางสาวชุติมา เหมจันทร์
๙	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙	นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง	นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง
๑๐	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐	นางณณทนา นิลวรรณางกูร	นายมนตรี ร่มพิมาย

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๑	นางสาวณิธิณี ผลเอก	นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ (เสริม)
๑๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๒	นางวิจิตรา ศรวณย์นาคคุณ	นายฤทธิกร บุญประเสริฐ (เสริม)
๑๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๓	นายกิตติศักดิ์ จันทร์หา	นางสาวก้อยารัตน์ สุขอารมณ์
๑๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๔	นางชัยฤทัย หอมกลิ่น	นางจันทิมา จ้อยศรีภักดิ์
๑๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๕	นางสาวโพลิน อิงคนินันท์	นายสิทธิพล มุสิกสุต (เสริม)

๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางสรวน เกกีสล, นายชัชชน คำชู	นางสาวจิรายุ ฉลาดทำ
๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางพิมพ์ประไพ พานทอง	นายวิระวัฒน์ จันทร์วิบูลย์
๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓	นายการันต์ เขียวบุญฤทธิ์	นายนครินทร์ ชมจันทร์
๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔	นางเยาวนาถ ดรอที่พึ่ง นางสาวศิริลักษณ์ ช้างพงษ์	นายโกวิท บุญกระจำ
๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕	นางสาวขวัญอร แสงณ	นายบุญนิยม บุญนิม
๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖	นางโสภาพรรณ เขตรสาลี	นายเอียววิทย์ ภัทรศิริโชติกุล
๗	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๗	นางสาวอัจฉราลักษณ์ หับทิม	นางสาวเกวลี จันทร์จับเมธ
๘	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๘	นางสาววิจิตรภรณ์ แก้วหับทิม	นายชัยยศ กล้าฉีก
๙	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๙	นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์	นายอุทธรภูมิ ไชยสิทธิ์
๑๐	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๐	นางสาวกัญจนนภีทร์ แร่เพชร	นางสุภัทรา เจียรนันท์
๑๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๑	นายอรอาจ อินทรักษา	นายสมยศ จันท์สุทธี
๑๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๒	นางสุนารินทร์ สอนนวงษ์	นางวันพรพร เขียวกราดฤทธิ์
๑๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๓	นายกิตติศักดิ์ คำสุขวรรณ	นางชุติมา เพชรวิเศษ
๑๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๔	นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	นายสุทธิพงษ์ เกตุประทุม
๑๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๕	นายศุภณัฐ ชมนานท์	นางศิริลักษณ์ สังข์ประเสริฐ (เสริม)

๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	นายชาญณรงค์ เมื่อกเทียบ	นางสาวนันทิชา สมประสงค์
๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	นายวิฑูรย์พร แสงใจ	จำเริญเอกหญิงคุณลักษณ์ มุลนอ
๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	นางสาวสุรภา สารประดิษฐ์	นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง (เสริม)
๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔	นางอารมย์ ม่วงอำพล	นายธนานันท์ สุนาบุตร
๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕	นางสาวสุนิษา บุญมา	นายภูมิวิชัย สัจจินดา
๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖	นางดาราร จันทร์เพ็ญ	นายชัยวัฒน์ คำจิต

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	นางณภัทรพร สมจันทร์พรา	นายวนสิน เสงแสง
๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔	นางสาวนารีย์ จันทร์ม่อ	นายวพันธ์ รอดสณิย์
๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕	นายอรรชัย สนใจ	นางสาวสุภาวดี หับบุรี
๑๐	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๐	นางสาวทิพย์สุดา ญาณโกมล	นางสาวนิศยา วงษ์กันยา
๑๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๑	นายสมเกียรติ สราภรณ์	นางสาวเนตรนภา พะเดช
๑๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๒	นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์ นายอนุวัฒน์ ทองสีมะคัน (แทน)	นายวิชานนท์ สุวันทาวงศ์ (เสริม)
๑๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๓	นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งระกิจ	นางสุภาพ เกิดดี
๑๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๔	นายวุฒม์ หุตฉาย	นายณภวิชัย ห่มสากร
๑๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๕	นายพชรภรณ์ พลเยี่ยม	นายจารุวัฒน์ ศรีเทพ

๓.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ นายภัทรศักดิ์ คำสิทธิ์	นายภุชกร บุญประเสริฐ
๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางณัฏฐารีย์ เนตรนามิหวดี	นางสาวพรณิภา กลิ่นจันทร์นางสาว ฐิดาพร คำเมือง (แทน)
๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	นางสาวกรรณิการ์ ช่างต่อ	นางสาวนฤมล ชักนำ
๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔	นางสุภาพ เกิดดี	นายพรภวิชัย นันทิขวาชัยกุล
๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕	นายอนุวัฒน์ ทองสีมะคัน	นางสาวกัญญารัตน์ สุขอารมณ์
๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖	นางสุนทรวรรณ แสงสนิท	นางสาววิจิตรา นพรัตน์
๗	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗	นายบุญมิตร เว้งเทียน	นางสาวพลอยไพสิน สวบนเจริญ
๘	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘	นางสาวอรุณ สุกทอง นางสาวเมทินี ผลเอก (แทน)	นางสาวลำพูน เทียนรุ่งเรือง
๙	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๙	นางเบญจวรรณ สีราม	นายอรรณพจน์ แสงสนิท
๑๐	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๐	นางสาวศิริพร อุทัยมาก นายเอกพงษ์ ไชยศิริ	นางสาวสุพิชญ์ ภาณุสุข
๑๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๑	นายบุษริ ย่อนทะม้าย	นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๑๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๒	นางสาวปิยาภรณ์ แสงนาค	นายบุญหนา เข็นสำราญ

๓.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางนุศารณ พลสุจริต	นายสัญญากร เนตรนามิหวดี
๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางวิชดาภรณ์ เขียวมณี นายจิราวุฒม์ บุญยะคงรัตน์	นายเอกขิต คุ้มามโซธิสิน
๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	นายจำรูญ อังกีรัตน์ นายชัยวัฒน์ จันทร์ทองม	นางทิพย์ธรา วรรณค

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔	นางสาวรัตนา แก้วสว่าง	นายวิวัฒน์ ยอดมัน
๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕	นายสุริยา อินวิเชียร	นางสุชีรา รัตนถาวร
๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖	นางทิพย์วรรณ เกตุมงคล	นางสาวเพชรชจี อิ่มนพ
๗	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗	นายนิติ มีปราชญ์สม	นายนาสิน ศิลาระเชษฐ์
๘	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘	นางพัชรา เร่งเทียน	นางสาววิมล ปิ่นงาม
๙	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๙	นายวิชานนท์ สุนันต์	นางสุรีย์พร รุ่งเรือง
๑๐	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๐	นางสาวเยาวลักษณ์ ทอบุตร	นางนิศาวัฒน์ ทาพันธ์
๑๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๑	นายกิตติศักดิ์ สุขสังขาร	นางสาวนุกูล สถาพร
๑๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๒	นายกวันวิทย์ ทุมสา	นางสาวสุนันทา ชื่นแสงเนตร

๓.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์	นางพัชรา สุขสังขาร
๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	นายเอกภพ นิลวรรณการ	นายศิน เกตุดี
๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓	นายเศรษฐพงศ์ เลิศปรีชา	นางสาวฉวีวรรณ อู่อุดม
๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔	นายอนันต์ ช่างต่อ	นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย
๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕	นางสุธาสิน กลิ่นโท หวังวิระ	นางสาวกฤตยาพร ขำปิ่น
๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖	นายจิตพันธ์ พลสุจริต	นางสาวจริยา วงษ์มาลัย
๗	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๗	นางวรรณก พุ่มทับทิม	นายนิติ พันธุ์คุณะ
๘	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๘	นางสาวเกศสุภา จูมจันทร์	นางสาวณัฐชา ภิญโญจิต
๙	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๙	จำสับเอกหญิงศุภลักษณ์ มุสิกนอก	นายสิทธิพล มุสิกนอก
๑๐	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑๐	นางพาขวัญ อังกีรัตน์	นางพรณี สิริทอง
๑๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑๑	นางสาวประภาศรี เขียวสม	นางสาวภิรมยา อีสุนทอง
๑๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑๒	นางสาววรรณรัตน์ อึ้งยอม	นางสาวสุรีย์พร ศรีเนื่อ

มีหน้าที่ - รับเอกสารและเงินจากคณะกรรมการในข้อ ๒

- ดำเนินการมอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับนักเรียน

ชั้น ม.๑ - ๓ ค่าอุปกรณ์ คนละ ๒๐๐ บาท ค่าเครื่องแบบ คนละ ๔๕๐ บาท

ชั้น ม.๔ - ๖ ค่าอุปกรณ์ คนละ ๒๓๐ บาท ค่าเครื่องแบบ คนละ ๕๐๐ บาท

- ดำเนินการรับเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุกับนักเรียน และเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสดีอย่างทอง จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

- นำเอกสาร จำนวนเงินที่เหลือจ่าย ส่งคืนให้คณะกรรมการในข้อ ๒
- นำส่งเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุกับนักเรียน และเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ ภายใน ๑๔.๐๐ น. ของแต่ละวันที่รับเงิน
- ติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน เพื่อนำไปมอบให้กับกรรมการในข้อ ๒ ภายในระยะเวลา ๑ เดือนหลังจากมอบเงินให้แก่ นักเรียนแล้ว

๔. คณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นายหอมทวล	ศรีอาภรณ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวสิน	เกิดดี	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายจิราวุธวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการ
๔.๔ นายเอกชลิต	ภูงามโชติสิน	กรรมการ
๔.๕ นายองอาจ	อินทรักษา	กรรมการ
๔.๖ แม่บ้าน-พ่อบ้านทุกคน		กรรมการ
๔.๗ นายธิตี	พันธุ์สุกผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดสถานที่ในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ได้ร่วมพระบาทมี และโรงยิม ในการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา เงินค่าประกันอุบัติเหตุ และเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง พร้อมไมค์
- คัดกรองตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ เต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

3.2 เรื่องจากกลุ่มบริหารวิชาการ

3.2.1 การลงทะเบียนเรียนและการแจกหนังสือเรียน

- การลงทะเบียนเรียนและการแจกหนังสือเรียนจะดำเนินการภายในวันเดียวกับที่โรงเรียนรับเงินบำรุงการศึกษา แต่เป็นหลังจากที่ผู้ปกครองชำระเงินหรือขั้นตอนนั้นแล้วเสร็จ
- กรณีผู้ปกครอง/นักเรียน ไม่มารับในวันดังกล่าว ให้ครูที่ปรึกษาเก็บไว้และแจกนักเรียนช่วงเปิดภาคเรียน

3.2.2 แผนการจัดการเรียนรู้

- ในภาคเรียนที่ 1/2565 ให้คุณครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะใช้สอนภายในปีการศึกษานี้ อย่างน้อยคนละ 1 รายวิชา หรือมากกว่า และส่งแผนฯ ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ที่ห้องวิชาการ

3.2.3 โครงการ/นวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ตามที่สพฐ.ได้คัดเลือกโรงเรียนเรา เข้าร่วมโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา เกี่ยวกับกิจกรรม Active Learning ระยะที่โรงเรียนอบรมไปคือระยะต้นน้ำ ทางวิทยากรมีความต้องการให้ครูทุกท่านสมัครเข้าร่วมการอบรม หากคุณครูท่านใดที่ยังไม่ได้สมัคร สามารถรับเอกสารได้ที่ห้องวิชาการ และส่งใบสมัครภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

3.2.4 ตารางสอนภาคเรียนที่ 1/2565

ตามที่กลุ่มบริหารวิชาการได้ดำเนินการแจกตารางสอนให้กับคุณครูทุกท่านเรียบร้อยแล้ว ตารางสอนนี้จะมีการทดลองใช้ภายใน 2 สัปดาห์ หากเกิดปัญหา/ข้อผิดพลาด ครูผู้สอนสามารถมาแจ้งได้ที่ห้องวิชาการ เพื่อที่จะได้ทำการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นตารางสอนที่สมบูรณ์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 เรื่องจากกลุ่มบริหารทั่วไป

3.3.1 การจองรถบริเวณข้างโรงยิม /ข้างโรงอาหาร

เนื่องด้วยโรงเรียนจะมีการล้างทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวช่วงเช้า และมีการจัดสถานที่เพื่อเตรียมความพร้อมในช่วงบ่าย ขอความกรุณาคุณครูทุกท่านนำรถไปจอดบริเวณรอบสนามฟุตบอลเป็นการชั่วคราวก่อนในการจัดสถานที่ดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

- การจำหน่ายสมุด ตั้งอยู่บริเวณอาคารโดมหลังห้องศูนย์วิทยุ-คอม
- การจำหน่ายประเป่า ตั้งอยู่บริเวณหน้าธนาคารโรงเรียน
- การจำหน่ายชุดพลศึกษา ตั้งอยู่ที่อาคารพลศึกษา หลังอาคาร 6

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 เรื่องจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

3.4.1 การอยู่เวรยาม

- ให้คุณครูทุกท่านที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งการอยู่เวรยามทั้งกลางวัน-กลางคืน เมื่อปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ลงรายละเอียดในสมุดเวรยามให้เรียบร้อย เพื่อความถูกต้องและปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางภัทลธิชญ์ สนใจ)

เจ้าหน้าที่

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ครู