

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ครั้งที่ 2/2565

วันพุธ ที่ 6 ตุลาคม 2565 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนามงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ผู้มาประชุม

ข้าราชการครูรวม	149	คน	ครูอัตราจ้าง	11	คน
พนักงานราชการ	2	คน	ลูกจ้างประจำ	-	คน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวชุตินา พวงทอง ลาคลอด
2. นายนิติ มีปราชญ์สม -
3. นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล -

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นายมงคล บกสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองนายวีระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี เกษียณอายุราชการไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 จึงได้มีการย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ของผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ปัจจุบันคือ นายรังสรรค์ ตันเจริญ
มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

ด้วยท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง นายประธาน ทวีผล ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่จังหวัดจันทบุรี สพม.สทอท. ได้รับย้ายและแต่งตั้งให้ ดร.วิศิษฐ์ มุ่งนากลาง เป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง คนปัจจุบัน
มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 การย้ายและดำรงตำแหน่งใหม่ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดอ่างทอง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ได้แจ้งผลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปีพ.ศ.2565 โดยจังหวัดอ่างทองมีผู้บริหารและรองผู้อำนวยการได้ย้ายและดำรงตำแหน่งใหม่ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายบรรจบ เฉลยมรรค | ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยา |
| 2. นายทำนอง พรามนัส | ผู้อำนวยการโรงเรียนปาโมกข์วิทยาภูมิ |
| 3. นายวัชรพงษ์ แพร์หลาย | ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง "จินตามณี" |
| 4. นางสาวแก้วตา ม่วงวิเศษ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง "จินตามณี" |
| 5. นางสาวจุฑาทิพย์ ทวีสุข | รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง "จินตามณี" |
| 6. นางสาววรรณมา เพ็ญฟู | รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชสถิตย์วิทยา |
| 7. นายอนิรุทธิ์ นิตยาภรณ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง |

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 ฝ่ายบริหารโรงเรียนสตรีอ่างทอง

เนื่องด้วยท่านรองผู้อำนวยการสุเทพ กรอบเพชร ได้เกษียณอายุราชการไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 และโรงเรียนได้รับย้ายรองผู้อำนวยการคนใหม่มาทดแทน จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดบุคลากรฝ่ายบริหารของโรงเรียนให้เป็นดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นางสาวอรวรรณ ฉ่ำชื่น | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร |
| 2. นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
| 3. นายหอมหวล ศรีอาภรณ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |
| 4. นายอนิรุทธิ์ นิตยาภรณ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 พนักงานขับรถ/คนสวน/เจ้าหน้าที่สถานีวิทยุ

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทองขณะนี้ตำแหน่งพนักงานขับรถได้เกษียณอายุราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ที่ผ่านมา ตำแหน่งคนสวน และเจ้าหน้าที่สถานีวิทยุ ที่ยังต้องการบุคลากร โรงเรียนยังมีได้ ดำเนินการจ้างประกาศรับสมัครคนใหม่มาทดแทน ในช่วงปิดภาคเรียนนี้ หากคุณครูท่านใดมีเรื่องราชการที่ต้องใช้รถเดินทางในช่วงนี้ให้ดำเนินการใช้รถยนต์ส่วนตัว และเบิกค่าน้ำมันตามระเบียบราชการ หรือวิธีการจ้างเหมารถรับจ้าง แทนเป็นการชั่วคราว โดยโรงเรียนจะเปิดรับสมัครจำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้

1. พนักงานขับรถ
2. เจ้าหน้าที่สถานีวิทยุ
3. คนสวน
4. แม่บ้าน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.6 การขออนุญาตรถออด/จำหน่าย อาคารหอประชุมโรงอาหาร 100/27

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง ปัจจุบันเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียน 3,008 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565) โรงเรียนประสบปัญหา ดังนี้

1. สถานที่รับประทานอาหารของนักเรียนไม่เพียงพอ เนื่องจากโรงเรียนไม่มีอาคารโรงอาหาร ขณะนี้โรงเรียนใช้พื้นที่ชั้นล่างของอาคารอเนกประสงค์เป็นที่รับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน โดยแบ่งเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

*กลุ่มที่ 1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,655 คน พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 11.00 - 11.50น.

*กลุ่มที่ 2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1,353 คน พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 11.50-12.40 น.

การแก้ปัญหาด้วยวิธีดังกล่าว สถานที่รับประทานอาหารของนักเรียนก็ยังไม่เพียงพอสำหรับจำนวนนักเรียนแต่ละกลุ่ม

2. โรงเรียนไม่มีสถานที่จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของโรงเรียนที่มีอยู่จำนวน 6 ห้อง ซึ่งอยู่ที่บริเวณชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคาร 1 ซึ่งก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2520 ปัจจุบันได้ถูกจำหน่ายรื้อถอนแล้ว โรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องหาห้องจำนวน 6 ห้อง เพื่อทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับให้นักเรียนได้เรียน

3. โรงเรียนไม่มีสถานที่จัดทำห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1,2 ห้องปฏิบัติการเคมี 1,2 และห้องปฏิบัติการชีววิทยา 1,2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียน

4. โรงเรียนไม่มีโรงยิม หรืออาคารฝึกพลศึกษา ที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอนพลศึกษา หรือฝึกซ้อมกีฬาตามศักยภาพของนักเรียน เนื่องจากอาคารหอประชุมโรงอาหาร 100/27 ของโรงเรียน ซึ่งก่อสร้างตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2523 มีอายุการใช้งานยาวนาน สภาพความมั่นคงไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน

จากเหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ ดังกล่าว โรงเรียนนำสภาพปัญหาและความจำเป็นเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนทำหนังสือขออนุญาตจำหน่าย/รื้อถอนอยู่ในขณะนี้ และมีมติให้เสนอขออาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ 3 ชั้น และให้ให้โรงเรียนทำหนังสือไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสำรวจและออกแบบอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง หรือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขณะนี้กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักอำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงสำรวจพื้นที่และได้ออกแบบอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ 3 ชั้น



ขนาดอาคาร 33 x 70 เมตร ชั้นล่างที่จอดรถ 46 คัน ชั้น 2 โรงอาหารขนาด 1200 คน ชั้น 3 หอประชุมใหญ่ความจุ 1600 คน
งบประมาณ 60 ล้านบาท

มติที่ประชุม รับทราบ

1.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2566

ด้วยงบประมาณปี พ.ศ.2565 สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป จะเป็นงบประมาณของปี 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) โรงเรียนจะได้รับเงินจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนรายหัวของนักเรียน ซึ่งในการใช้จ่ายเงินรายหัวหรือเงินอุดหนุน นั้น โรงเรียนจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการรองรับทุกกิจกรรมเพื่อความถูกต้องตามระเบียบราชการ

* เงินอุดหนุนรายหัว จะใช้จ่ายเป็นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน 2566)

การจัดทำแผนฯ ที่เป็นเงินอุดหนุนรายหัวฯ ให้ทำเป็นปีงบประมาณ

* เงินรายได้สถานศึกษา จะใช้จ่ายเป็นปีการศึกษา (15 พฤษภาคม พ.ศ.2565 – 31 มีนาคม พ.ศ.2566)

ในการนี้ให้แต่ละงานหรือแต่ละกลุ่มสาระเตรียมดำเนินการจัดทำโครงการและแผนฯ สำหรับปีงบประมาณ 2566 นี้ ให้แล้วเสร็จเพื่อเปิดภาคเรียนใหม่จะสามารถดำเนินงานต่อไปได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 เรื่องจากกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

3.1.1 การรับและจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และการรับเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่2/2565)

การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ในอัตราดังนี้

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 520 บาท/คน/ปี
ภาคเรียนละ 260 บาท/คน
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 520 บาท/คน/ปี
ภาคเรียนละ 260 บาท/คน

การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ในอัตราดังนี้

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 500 บาท/คน/ปี
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 550 บาท/คน/ปี

เงื่อนไขการจ่ายเงิน/ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ครูที่ปรึกษารับเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน ที่ห้องงบประมาณ ฯ ในวันศุกร์ ที่ 28 ตุลาคม 2565
2. ในการรับ/จ่ายเงิน ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงชื่อในเอกสารหลักฐาน

3. ครูที่ปรึกษาดำเนินการรับ/จ่ายเงิน ในวันที่ 30 ตุลาคม 2565 และวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565
- วันอาทิตย์ที่ 5 ตุลาคม 2565 (ช่วงเช้า 08.30-12.00) นักเรียนชั้น ม.2,ม.5
- วันอาทิตย์ที่ 5 ตุลาคม 2565 (ช่วงบ่าย 13.00-16.30) นักเรียนชั้น ม3,ม.6
4. คุณครูที่ปรึกษาเมื่อรับ/จ่ายเงิน เรียบร้อยแล้วให้นำส่งหลักฐานที่ห้องประมาณ ฯ

การรับเงิน

การรับเงินบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2/2565 โรงเรียนจะดำเนินการทำประกาศแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าในรายการที่ต้องชำระ โดยจะให้เป็นการโอนชำระผ่านช่องทางบัญชีเงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียน
หมายเหตุ : หากผู้ปกครองไม่สามารถโอนชำระได้ สามารถชำระเป็นเงินสดได้ กับครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษารับเงิน และตรวจสอบ เพื่อที่จะรวบรวมส่งที่ห้องงบประมาณ ฯ

เรื่องเกี่ยวกับการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

โรงเรียนกำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนดังนี้

- วันอาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2565 (ช่วงเช้า 08.30-12.00 น.) นักเรียนชั้น ม.2,ม.5
- วันอาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2565 (ช่วงบ่าย 12.30-16.00 น.) นักเรียนชั้น ม3,ม.6
- วันเสาร์ ที่ 5 พฤศจิกายน 2565 (ช่วงเช้า 08.30-12.00 น.) นักเรียนชั้น ม.1,ม.4

ขั้นตอนการดำเนินการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2/2565

1. ครูที่ปรึกษารับเอกสารการประชุมผู้ปกครองฯ ในวันศุกร์ ที่ 28 ตุลาคม 2565 ณ ห้องงบประมาณ ฯ
2. ครูที่ปรึกษารับ/จ่ายเงิน ตามช่วงเวลาและระดับชั้นที่กำหนด
3. กรณีนักเรียนชั้น ม.1,ม.4 ที่ยังไม่ได้รับเอกสารการประชุมผู้ปกครองฯ ครูที่ปรึกษาสามารถรับเอกสาร และนำไปแจกให้กับนักเรียนในช่วงเปิดภาคเรียนที่ 2/2565 (นักเรียนลงชื่อรับเงินในเอกสารหลักฐานได้)
4. กรณีที่ผู้ปกครองไม่ได้มาประชุมในวันที่ 30 ตุลาคม 2565 เมื่อเปิดภาคเรียนให้ครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนมารับเงินและลงชื่อในเอกสารหลักฐานได้

มติที่ประชุม รับทราบ

3.1.2 งานแผนงานโรงเรียน

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร ฝากติดตามรายงานการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินไปแล้วในปีงบประมาณ 2565 ให้ส่งเล่มรายงาน ฯ ของกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่งานแผนงานฯ ห้องงบประมาณ ฯ ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนที่ 2/2565

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 เรื่องจากกลุ่มบริหารวิชาการ

3.2.1 ส่งนิเทศการสอนภาคเรียนที่ 1/2565

ตามที่กลุ่มบริหารวิชาการได้ให้กลุ่มสาระฯดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และให้ ส่งสรุปผลพร้อมเล่มรายงานการนิเทศภาคเรียนที่1/2565 ภายในวันศุกร์ ที่ 7 ตุลาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.2 ขอให้กลุ่มสาระฯ ประเมินการค่าใช้จ่ายศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 70

สืบเนื่องจากงานศิลปหัตถกรรมที่กำหนดจัดขึ้นในวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2565 ในการนี้นักเรียนจะมีการฝึกซ้อมก่อนการแข่งขัน โดยโรงเรียนมีการสนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยแบ่งเป็นดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกซ้อมของนักเรียน วันละ120บาท/คน/วัน
(สามารถเบิกได้จำนวนรวม 9 วันคือวันที่ 3-7 ต.ค.65 และวันที่ 25-28 ต.ค.65)
2. ค่าอาหารว่างนักเรียนวันละ 1 มื้อ ๆ 25 บาท/คน/วัน
(สามารถเบิกได้วันที่ 31 ต.ค.65 – 9 พ.ย. 65 ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์)
3. ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกซ้อม

โดยให้กลุ่มทุกกลุ่มสาระ ฯ และทุกกลุ่มงาน ฯ ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรมภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 (ใส่จำนวนนักเรียนมาด้วย)

*เพิ่มเติมจากผู้อำนวยการ : ให้กลุ่มบริหารวิชาการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมนี้ (การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70) โดยโรงเรียนจะมีการออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่แต่ละฝ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.3 การส่งแผนการสอน

เปิดภาคเรียนที่ 2/2565 ให้ครูทุกท่านเตรียมส่งแผนการสอน ดังนี้

- แผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning จำนวน 1 แผน
- แผนการจัดการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 หน่วยการเรียนรู้
- บันทึกหลังการสอนของภาคเรียนที่ 1/2565

ส่งได้ถึงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.4 การประเมินเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาโดยกำหนดรูปแบบ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา” เป็นกลไกการขยายผลและให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอรายงานประกอบการคัดกรองของสถานศึกษาพอเพียงที่มีความพร้อมแก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด แล้วเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา นั้น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ได้แจ้งให้

โรงเรียนที่ขอรับการประเมินเตรียมความพร้อมโดยให้ส่งเอกสารประกอบการประเมินเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565
โรงเรียนได้ดำเนินจัดส่งเล่มเอกสารเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในช่วงรอกำหนดการประเมินจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งมาอีกครั้ง

โดยให้แต่ละสถานเตรียมความพร้อมรับการประเมิน หากฐานใด/กลุ่มสาระ มีการปรับปรุงเพิ่มเติม
ทางวิชาการจะมีการจัดทำแผนฯโครงการรองรับ เพื่อจะได้สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีคุณภาพ
มติดีที่ประชุม รับทราบ

3.2.5 ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ โรงเรียนสตรีอ่างทอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการดำเนินการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อแจ้งให้ครูและบุคลากรทุกท่านทราบ
เกี่ยวกับงาน/กิจกรรม ภายในโรงเรียน เพื่อที่ครูและบุคลากรทุกท่านจะสามารถวางแผน/กำหนดกิจกรรม
ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนได้อย่างมีสมบูรณ์ รวมไปถึงการวางแผนการจัดการเรียนการสอน โดยตารางปฏิทินการ
ปฏิบัติงานเป็นฉบับร่าง คร่าวๆ ดังนี้

7 ต.ค.65 - ปิดภาคเรียนที่ 1/2565 ของครู

27 ต.ค.65 - เปิดภาคเรียนที่ 2/2565 ของครู

28 ต.ค.65 - คุณครูรับเอกสารต่าง ๆ

30 ต.ค.65 - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

31 ต.ค.65 - เปิดภาคเรียนที่ 2/2565 ของนักเรียน

* กิจกรรม ช่วงเดือนพฤศจิกายน (ฉบับร่างอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ข้อมูล ณ วันที่ 6 ต.ค.65

2-4 พ.ย.65 - กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือนักเรียนชั้น ม.1

16-18 พ.ย.65 - กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนสตรีอ่างทอง

23 พ.ย.65 - นักเรียนอบรมความเท่าเทียมทางเพศ

28-30 พ.ย.65 - กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือนักเรียนชั้น ม.2

โดยปฏิทินการปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม แจ้งให้กลุ่มสาระฯ ใดที่จะดำเนินการจัด
กิจกรรมสามารถแจ้งข้อมูลมาที่กลุ่มบริหารวิชาการเพื่อที่จะรวบรวมข้อมูลสำหรับลงในปฏิทินการปฏิบัติงาน และ
แจ้งให้ครูทุกท่านทราบ ส่งภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2565

3.3 เรื่องจากกลุ่มบริหารทั่วไป

3.3.1 การใช้ห้องพิเศษต่าง ๆ จัดกิจกรรม

เนื่องจากการใช้ห้องพิเศษต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม จะต้องมีการประสานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
เพื่อการจัดเตรียมห้อง รวมไปถึงอุปกรณ์สื่อต่าง ๆ ในขั้นตอนการขอใช้บริการห้องพิเศษต่าง ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ทำบันทึกข้อความขอใช้สถานที่/ห้องพิเศษต่าง ๆ
2. ระบุความต้องการในการใช้สื่อ/อุปกรณ์ เช่น ไมโครโฟน เครื่องฉายภาพ กล้องถ่ายภาพ โน้ตบุ๊ก ฯ
3. ระบุผัง/รูปแบบการจัดห้อง ที่ต้องการ (ถ้ามี)
4. หากต้องการช่างภาพให้ระบุแจ้งด้วย ภาพนิ่ง/วิดีโอ

3.3.2 อุปกรณ์ถ่ายทำวิดีโอ สำหรับการเรียนการสอน

หากคุณครูท่านใดมีความประสงค์ต้องการถ่ายภาพ / คลิปวิดีโอ เพื่อการเรียนการสอน ให้ติดต่อลงชื่อที่ ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อการเตรียมอุปกรณ์และความพร้อม โดยแจ้งได้ที่ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม

3.3.3 การส่งข้อมูลเพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าวของโรงเรียน

เนื่องด้วยงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป มีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และจดหมายข่าว ของโรงเรียน เกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทั้งหมด ผลงานความสำเร็จของนักเรียน ครู หากครูและบุคลากรท่านใด หรือฝ่ายงานใดมีงานหรือจัดกิจกรรม หรือมีการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ให้ส่งข้อมูลมาที่ งานประชาสัมพันธ์ นางสาวโสภิตา ขำสฤติย์ เพื่อที่คุณครูสามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในด้านการทำผลงานต่าง ๆ ได้ โดยให้ส่งรายละเอียดข้อมูลดังนี้

1. รูปภาพกิจกรรม
2. รายละเอียดข้อความที่จัดกิจกรรม
3. ผลการแข่งขัน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 เรื่องจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การเปิดอาคารเรียนหลังใหม่ (อาคาร 7)

ตามที่กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้ามาตรวจเยี่ยมโรงเรียน ได้รับคำแนะนำจากตัวแทน สพฐ. ให้เสนอขอพระราชทานชื่ออาคารจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่โรงเรียนแต่ในขั้นตอน กระบวนการจะต้องใช้เวลาเป็นพอสมควร และมีขั้นตอนของการเตรียมพร้อมด้านห้องเรียนโดยทุกห้องเรียน จะต้องมีการติดแอร์ โปรเจคเตอร์ และสื่อการสอนอื่น ๆ โดยเหตุผลต่าง ๆ ต้องนำเรียนที่ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอคำแนะนำและข้อเสนอแนะตามประเด็นดังกล่าว

การพิจารณาวันเปิดอาคารมีข้อเสนอแนะจากครูดังนี้

1. นายวุฒิ แก้วสารดี เสนอเป็นวันพุธ ที่ 28 ธันวาคม 2565 เนื่องจากจะต้องจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ให้กับนักเรียน พร้อมกับพิธีทำบุญเปิดอาคารใหม่
2. นางสงวน เกกิงผล เสนอเป็นวันพุธ ที่ 28 ธันวาคม 2565 หากเราต้องการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ให้กับนักเรียน เห็นควรให้จัดในวันก่อนปีใหม่ ให้จัดกิจกรรมแยกกันคนละวัน โดยจัดหลังปีใหม่ ไม่เห็นควรให้จัดพร้อมกันเพื่อหลีกเลี่ยงความวุ่นวาย
3. นางนุชรี อ่อนละม้าย เสนอเป็นวันที่ 28,30 ธันวาคม 2565 หรือ วันที่ 6 มกราคม 2566 เห็นควรให้จัดพร้อมกันทั้งทำบุญอาคารใหม่ และจัดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ให้กับนักเรียน และเสนอว่าควรจัดอาหารโต๊ะจีนให้สำหรับเลี้ยงนักเรียนร่วมงานไปพร้อมกับพิธีทำบุญอาคาร
4. นางสาวทิพย์สุดา ญาณโกมุท การจัดเลี้ยงกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ให้จัดวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ส่วนพิธีทำบุญเปิดอาคารเรียนใหม่ให้จัดหลังปีใหม่ไปแล้วให้เป็นกิจกรรมดีๆ ในช่วงเริ่มต้นปี พุทธศักราชใหม่

สรุปแนวทางตามข้อเสนอแนะได้ดังนี้

- จัดพร้อมกันทั้ง 2 กิจกรรม ในวันที่ 28 ธันวาคม 2565
- จัดแยกกันคนละวัน
- จัดในวันสถาปนาโรงเรียน 17 พฤษภาคม 2566

กิจกรรมคร่าวๆ ดังนี้

09.00 น. พิธีสงฆ์ทำบุญเปิดอาคารเรียนใหม่

11.00 น. นักเรียนรับประทานอาหารร่วมกับครูที่ปรึกษา (กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่)

12.00 น. ดนตรีสำหรับนักเรียน

มติที่ประชุม นำแนวทางตามข้อเสนอแนะของครูเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

4.2 ภาระงานของคุณครู

จากการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1/2565 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคุณครู นำแจ้งแนวปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานซึ่งมีขอบข่ายคร่าว ๆ ประกอบกับการทำผลงาน และเลื่อนวิทยฐานะ หรือเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ที่	งานประจำ	งานพิเศษ	งานกลุ่มสาระฯ	ผลงานดีเด่น
1	ด้านการสอน	งานจากฝ่ายต่าง ๆ	รับผิดชอบด้านใดบ้าง	ผลงานการแข่งขันต่าง ๆ
2	ครูที่ปรึกษา			
3	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
4	เวรยาม			

อธิบายเพิ่มเติมจากผู้อำนวยการ

งานพิเศษ : คืองานจากฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ 1. งานจากกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร 2. งานจากกลุ่มบริหารวิชาการ 3. งานจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 4. งานจากกลุ่มบริหารทั่วไป

ครูทุกคนจะต้องมีงานประจำ งานพิเศษ และงานกลุ่มสาระฯ เนื่องจากในการประเมินผลงาน PA จะต้องดูจากองค์ประกอบส่วนนี้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แจ้งกำหนดการพิธีมงคลสมรสของครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง

- วันที่ 16 ตุลาคม 2565 พิธีมงคลสมรสครูเศรษฐพงษ์ และครูประภาศรี ณ เรือนไทยหัตถศิลป์ จ.สิงห์บุรี
- วันที่ 6 พฤศจิกายน 2565 พิธีมงคลสมรสครูธิตี พันธุ์ศุภผล ณ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จ.นครสวรรค์
- วันที่ 6 พฤศจิกายน 2565 พิธีมงคลสมรสครูฐิตาพร คำเมือง ณ เรือนรับขวัญ อ.วิเศษฯ จ.อ่างทอง
- วันที่ 13 พฤศจิกายน 2565 พิธีมงคลสมรสครูวรพันธ์ รอตสถิต จ.พระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางภัควลีชญ์ สนใจ)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์)

ครู