



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการการนิเทศบูรณาการ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๓๐๑๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำหนดการนิเทศบูรณาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเนเทศติดตามความพร้อมในการเปิดภาคเรียน การจัดการเรียนการสอนและการขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และนำไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการบริหารจัดการของโรงเรียนในสังกัด

จึงมอบหมายงานและแต่งตั้ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานและคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายมงคล บกสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวอรพรรณ ฉ่ำชื่น | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| ๑.๓ นายหอมหวล ศรีอาภรณ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| ๑.๔ นายนิรุทธิ์ นิตยาภรณ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวเบญจรัตน์ อุปันันท์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะต่างๆ นิเทศ กำกับติดตาม การรวบรวมร่องรอยหลักฐานตามภาระกิจ และตัวชี้วัด ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ
- ๒) รับทราบปัญหา และช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ร่วมกัน
- ๓) สนับสนุน ช่วยเหลือ ประสานงาน อำนวยความสะดวก

๒. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมเอกสารหลักฐานตามภาระงาน

๑. การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน

| ภารกิจ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|--------------------|
| ๑. ด้านครู | กลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๒. ด้านนักเรียน | |
| ๓. ด้านอาคารสถานที่ | |

๒. การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

| ภารกิจ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|
| ๒.๑ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน เช่น On-Site On line On-Hand On-Demand | กลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๒.๒ ตัวชี้วัดตามนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) | |
| ๒.๒.๑ ความสำเร็จของการจัดการศึกษา ตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ | นางสาวประภาศรี เอี่ยมสม นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นางสาวจรรยา วงษ์มาลัย |
| ๒.๒.๒ การขับเคลื่อนการนำผล การประเมิน O - NET ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | นางสาวนันทิชา สมประสงค์ นางวิสาขา แก้วสารดี นางสาวสุนันทา ชื่นแสงเนตร นางสาววิรมล ปั่นงาม |
| ๒.๒.๓ ความสำเร็จของการแก้ไขภาวะ ถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน | นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง นางสาวปติตดา มีบำรุง นางสาวอาลิษา จันทร์แก้ว นางสาวธัญดาพร คำเมือง |
| ๒.๓ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง มาตรฐานตัวชี้วัด พ.ศ.๒๕๖๐ เชื่อมโยงสู่สมรรถนะ | นายเอกภพ มลิวรรณางกูร นางมณฑนา มลิวรรณางกูร |
| ๒.๓.๒ หลักสูตรท้องถิ่น/หลักสูตรอาชีพ | นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์ |
| ๒.๓.๓ หลักสูตรด้านทุจริต (การนำหลักสูตรด้านทุจริตไปใช้ ในระดับชั้นเรียน) | นายกิตติทัต จันทวา นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์ นายธนานันท์ ลูนาบุตร |
| ๒.๔ การพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษ ๒๑ (๓R๘C) ผ่านกระบวนการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) | นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวประภาศรี เอี่ยมสม |
| ๒.๕ การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและ จริยธรรม | นายวรินทร์ รอดสลิต นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมย์ |
| ๒.๖ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและจริยธรรม | นายกิตติทัต จันทวา นางสาวกัญชนกภัทร์ แร่เพชร นางสาวเกวลี จันทร์จับเมฆ |

| | |
|--|--|
| ๒.๗ การขับเคลื่อน การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดสะเต็มศึกษา (STEM Education) | นางพาขวัญ อังกีรัตน์ |
| ๒.๘ การจัดการเรียนการสอน วิทยาการคำนวณออกแบบเทคโนโลยี และโค้ดดิ้ง (Coding) | นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย |
| ๒.๙ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศ | นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน นางสุภาพ เกิดดี นางดาร่า จันทร์เพ็ง นางพัชชา เร่งเทียน นางสาวมธุรส สกฤตทอง นายรัชชานนท์ สุนันตวงศ์ จ.ส.อ.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก |
| ๒.๑๐ การจัดการเรียนการสอน IS | นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นายเอกภพ มลิวรรณางกูร |

๓. การดำเนินงานตามนโยบาย

| ภารกิจ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|
| ๓.๑ การสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | นางสาวกรวีร์ ชลัษฐิธรมเนียม นางภัควลีชญ์ สนใจ |
| ๓.๒ OBEC Content Center | นายเอกภพ มลิวรรณางกูร |
| ๓.๓ โครงการ “เด็กไทย วิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน” | นายพรภวิชัย นันทพิชชาลัยกุล นางเยาวนาถ ตริยทรัพย์ นางเรณู ขวัญจิตร |

๓. คณะกรรมการพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวเบญจรัตน์ | อุปนายก | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวนฤมล | ชัชนำ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวประภาศรี | เอี่ยมสม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - เป็นพิธีกรในการดำเนินการเตรียมรับการการนิเทศบูรณาการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|--------------|------------------|
| ๔.๑ นายหอมหวล | ศรีอาภรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายวศิน | เกิดดี | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นายเอกชลิต | ภูงามโชติสิน | กรรมการ |

| | | |
|-----|------------------------|---------------------|
| ๕.๔ | นักการภารโรงและแม่บ้าน | กรรมการ |
| ๕.๕ | นายอติ พันธุ์ศุภผล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการต้อนรับคณะกรรมการดำเนินการนิเทศบูรณาการ ณ ห้องสำนักรักบ้านเกิด

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-----------------|--------------|---------------------|
| ๕.๑ | นางสาววิลาวัลย์ | ยุติธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นายจิรานุวัฒน์ | บุญยะคงรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | นายกิตติศักดิ์ | กลีบขยาย | กรรมการ |
| ๕.๔ | นายนพวิชญ์ | พุ่มสาขา | กรรมการ |
| ๕.๕ | นายนศรินทร์ | ชมจันทร์ | กรรมการ |
| ๕.๖ | นายภัคพงษ์ | เนตรทรงผล | กรรมการ |
| ๕.๗ | นายสิทธิพล | มุสิกสุด | กรรมการ |
| ๕.๘ | นายวงศธร | ภาชีรัตน์ | กรรมการ |
| ๕.๙ | นายवलีน | เดชแสง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทึบแสง และโปรเจ็คเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินการเตรียมรับการการนิเทศบูรณาการ ณ ห้องสำนักรักบ้านเกิด

๖. คณะกรรมการจัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|------------------|-------------|----------------------------|
| ๖.๑ | นางสาวไพลิน | อิงคนินันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางสาววัชรินทร์ | แพร่หลาย | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวณัฐชยา | ภิญญูชิต | กรรมการ |
| ๖.๔ | นางสาวอาลิษา | จันทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๖.๕ | นางสาวขวัญธร | แสงมณี | กรรมการ |
| ๖.๖ | นางสาวจุฬาลักษณ์ | รอตเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ | นางสาวปติตดา | มีบำรุง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้การต้อนรับ บริการเครื่องดื่ม – อาหารและของว่าง ให้กับคณะกรรมการ

๗. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-----------------|-----------|---------------------|
| ๗.๑ | นางสาวเบญจรัตน์ | อุปนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวจริยา | วงษ์มาลัย | กรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวประภาศรี | เอี่ยมสม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมไฟล์ข้อมูล รวบรวมเอกสาร รวบรวมภาพกิจกรรมเพื่อจัดทำรูปเล่ม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เกิดผลดีต่อราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง