

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ครั้งที่ 3/2565

วันอังคาร ที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 15.20 น.

ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนามงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ผู้มาประชุม

ข้าราชการครูรวม	147	คน	ครูอัตราจ้าง	15	คน
พนักงานราชการ	2	คน	ลูกจ้างประจำ	-	คน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์ ลาคลอด
2. นางสาวพรณิภา อนันตสุข ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา 15.20 น.

นายมงคล บกสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำรองผู้อำนวยการ

นายอนิรุทธ์ นิตยาภรณ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แนะนำคุณครูบรรจุใหม่/ครูอัตราคนใหม่

-นายฉลองรัฐ ชาวฤกษ์ ครูผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

-นายเป็นเอก พลอยนัด ครูอัตราจ้างกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ขอขอบคุณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

-กิจกรรมวันลอยกระทง

-กิจกรรมกีฬา - กรีฑา ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2565

-กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือชั้น ม.1 - ม.3

-กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การออกคำสั่งจากกลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน

ฝากผู้ดำเนินการส่งหนังสือคำสั่งให้ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ ตรวจสอบคำสั่งก่อนเสนอ
ผู้อำนวยการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ “วันรวมพล คนรักลูก” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม
๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ การจัดกิจกรรมวันปีใหม่/วันคริสต์มาส

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. จัดกิจกรรมวันคริสต์มาสหน้าเสาธง
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ครูที่ปรึกษาและนักเรียนรับประทานอาหารร่วมกัน (มีเงินสนับสนุนจากสมาคม
ผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง ๑,๐๐๐ บาท)
- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จัดกิจกรรมกีฬาภายในองค์กร ระหว่างครูและนักเรียน

๑.๗ การทำบุญเปิดอาคารเรียนหลังใหม่ อาคาร ๗

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดงานทำบุญขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๒๐ มกราคม
๒๕๖๖ มีกำหนดการดังนี้

เวลา 09.30 น. ฝ่ายบริหาร คณะครู นักเรียน และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมกัน

ณ บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 7 โรงเรียนสตรีอ่างทอง

เวลา 10.00 น. พิธีสงฆ์

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- พิธีเปิดป้ายอาคารเรียน อาคาร 7
- ถวายภัตตาหารเพล
- ถวายจตุปัจจัย เครื่องไทยทาน

เวลา 11.30 น. พิธีมุทิตาจิต อดีตผู้บริหาร และคุณครูอาวุโสของโรงเรียนสตรีอ่างทอง

เวลา 12.00 น. ฝ่ายบริหาร คณะครู และแขกผู้มีเกียรติร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ การของบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๘.๑ งบประมาณซ่อมแซม/สิ่งก่อสร้าง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง แจกกรอบวงเงินสำหรับการ

จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้กับโรงเรียนในสังกัดที่มีความจำเป็น โดยโรงเรียนสตรีอ่างทองได้รับจัดสรรค่าสิ่งก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม (งานปรับปรุงบ้านพักครู ๓ หลัง บ้านพักนักการภารโรง อาคารอเนกประสงค์ (กศ.) ๑๐๐/๓๒ กั้นสาด และทางเดินเท้าหลังอาคารเรียน แบบ๔๒๔ล.) งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗๘๙,๓๐๐ บาท

๑.๘.๒ งบก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทองได้ดำเนินการทำเรื่องรื้อถอนอาคารหอประชุม-โรงอาหาร ๑๐๐/๒๗ (โรงฝึกพลศึกษา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่ขอรื้อถอนแบบอาคารหอประชุม-โรงอาหาร ๑๐๐/๒๗ (โรงฝึกพลศึกษา) ที่ ๒๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ที่ขออนุญาตรื้อถอน โรงเรียนสตรีอ่างทอง ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณาอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่ขอรื้อถอนแบบอาคารหอประชุม - โรงอาหาร ๑๐๐/๒๗ (โรงฝึกพลศึกษา) ได้ดำเนินการตรวจสอบอาคารหอประชุม พบว่าเกิดความชำรุด ทรุดโทรม และมีสภาพการใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา ๔๓ ปีทำให้สภาพโดยทั่วไปของโครงสร้างอาคารมีรอยแตกร้าว โครงหลังคาเหล็กผุ เป็นสนิม กระเบื้องหลังคาแตก รั่ว เวลาฝนตกอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อนักเรียน และผู้มาใช้บริการสถานที่ได้ ดังนั้นคณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้รื้อถอน

โดยกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง (สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ) ได้ให้สถาปนิก และวิศวกร ออกแบบ และเขียนแบบอาคารอเนกประสงค์ให้กับโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๙,๗๖๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ เรื่องจากกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

๔.๑.๑ งานพัสดุ

ตามที่งานพัสดุได้มีการประชุมคณะกรรมการงานพัสดุของฝ่ายและของกลุ่มสาระการเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และให้เป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลัง หากมีข้อสงสัย/สอบถามเพิ่มเติมที่งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

๔.๑.๒ การเก็บเงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

การเก็บเงินบำรุงการศึกษาในปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ให้ครูที่ปรึกษา ร่วมดำเนินการในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนได้มีการทำประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โดย QR CODE Scan ได้เฉพาะภาคเรียนที่๒/๒๕๖๕ ในภาคเรียนอื่นให้นักเรียนติดต่อที่ห้องงบประมาณฯ

วิธีการชำระเงินมี ๓ รายการดังนี้

๑. จ่ายผ่าน QR CODE
๒. จ่ายเป็นเงินสด (ครูที่ปรึกษารวบรวม)
๓. จ่ายที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

หมายเหตุ : ให้ครูที่ปรึกษาเขียนยอดที่ชำระลงในใบรายชื่อ โดยในวันเสาร์ส่งเอกสารหลักฐานได้ที่ห้องประมาณถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. วันอาทิตย์ส่งเอกสารหลักฐานได้ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องจากกลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๒.๑ ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนสตรีอ่างทอง เดือนธันวาคม - เดือนมกราคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนสตรีอ่างทอง เดือนธันวาคม - มกราคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เดือน	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม	5					1	2	3	2 - 4 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือนักเรียนชั้นม.3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	6	4	5	6	7	8	9	10	5 หยุดวันพ่อแห่งชาติ 6 กิจกรรมสอบเสริมเพื่อเตรียมสอบ GAT นักเรียนชั้นม.6 10 - 12 สอบ TGAT/TPAT2 - 5	งานแนะแนว ครู/นักเรียนม.6 ที่เกี่ยวข้อง
	7	11	12	13	14	15	16	17	12 หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ 14 - 16 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 17 สอบ TPAT1	ครู/นักเรียนที่เกี่ยวข้อง ครู/นักเรียนม.6 ที่เกี่ยวข้อง
	8	18	19	20	21	22	23	24	20 ส่งข้อมูลการสอบกลางภาคเรียนที่ 2/2565 24 - 25 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งานวัดและประเมินผล บริหารกิจการนักเรียน
	9	25	26	27	28	29	30	31	29 กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่า ด้อนรับปีใหม่ 30 วันหยุดพิเศษ	กลุ่มสาระฯต่างประเทศ/บ.กิจการนักเรียน
มกราคม	10	1	2	3	4	5	6	7	2 หยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่ 7 สอนชดเชย (ออนไลน์)	ครูประจำวิชา/นักเรียนทุกคน
	11	8	9	10	11	12	13	14	10 และ 12 สอบกลางภาคเรียนที่ 2 นักเรียนชั้นม.ต้น 9, 11 และ 13 สอบกลางภาคเรียนที่ 2 นักเรียนชั้นม.ปลาย 14 สอนชดเชย (ออนไลน์)/วันเด็กแห่งชาติ	กรรมการที่แต่งตั้ง/นักเรียนชั้นม.ต้น กรรมการที่แต่งตั้ง/นักเรียนชั้นม.ปลาย ครูประจำวิชา/นักเรียนทุกคน
	12	15	16	17	18	19	20	21	16 วันครู 21 สอนชดเชย (ออนไลน์)	ครูทุกคน ครูประจำวิชา/นักเรียนทุกคน
	13	22	23	24	25	26	27	28	25 - 27 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ระดับชาติ	ครู/นักเรียนที่เกี่ยวข้อง
	14	29	30	31						

หมายเหตุ: โรงเรียนจะมีการจัดการเรียนการสอนชดเชยในช่วงที่นักเรียนหยุดไปแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน โดยจัดสอนชดเชยในวันพุธที่ ๗ ม.ค.๖๖, พฤหัสบดีที่ ๑๔ ม.ค.๖๖ และวันศุกร์ ที่ ๒๑ ม.ค.๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ การนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

การนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ จะมีผู้บริหารเป็นผู้นิเทศร่วมด้วย ถือเป็นภาระประเมิณ ว PA โดยกำหนดการนิเทศจะเป็นช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอให้ครูผู้นิเทศประสานฝ่ายบริหารเพื่อ ทำการกำหนดวันและเวลาอีกครั้ง โดยแบ่งฝ่ายบริหารนิเทศดังนี้

๑. รองฯอรรณณ ฉ่ำชื่น : กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
๒. รองฯหอมหวล ศรีอาภรณ์ : กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีฯ และงานแนะแนว
๓. รองฯนิรุทธ์ นิตยาภรณ์ : กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา กลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ และกลุ่มสาระฯศิลปะ
๔. รองฯเบญจรัตน์ อุปนันท์ : กลุ่มสาระฯภาษาไทย และกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ การจัดหาที่พักและรถสำหรับเดินทาง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ณ จังหวัดราชบุรี

การจัดหาที่พัก + พาหนะ ในการไปแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน โรงเรียนสตรีอ่างทองได้เป็นตัวแทน ทั้งหมด ๕๙ รายการ เที่ยงทอง ๑๑๙ รายการ ให้กลุ่มสาระฯ ดำเนินการจัดหาที่พักได้ด้วยตนเอง

ที่พัก : ครู ≤ ๖๐๐ บาท/คน นักเรียน ≤ ๕๐๐ บาท/คน

ให้กลุ่มสาระฯประมาณการส่งข้อมูลให้กลุ่มบริหารวิชาการเพื่อดำเนินการยืมเงินในระบบให้

พาหนะ : โดยวิธีจัดจ้าง และกลุ่มบริหารงบประมาณฯ จะดำเนินการโอนเงินค่าจ้างให้กับบริษัทหรือเจ้าของรถ โดยตรง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ และบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

กำหนดให้ส่งเพิ่มเติม ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องจากกลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๓.๑ การตรวจสุขภาพประจำปีโดยโรงพยาบาลอ่างทอง ในวันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพลายบัว

๔.๓.๒ งบประมาณซ่อมแซมที่ได้รับจัดสรรมาในปีพ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำรางน้ำรอบสนามฟุตบอล
- ซ่อมแซมรอยแตกรั่วอาคาร ๓
- ซ่อมแซมเปลี่ยนหลังคาบ้านพักครู ที่มีรอยรั่ว

๔.๒.๓ การใช้พื้นที่บริเวณโดมอาคารใต้ร่มพระบารมีในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสภาการศึกษาไทยจังหวัดอ่างทอง เข้ามาให้บริการตัดแว่นสายตาให้กับนักเรียนในจังหวัดอ่างทอง ให้ครูนำรถไปจอดบริเวณรอบสนามฟุตบอล งดจอดบริเวณโดม

๔.๒.๔ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรมแรงงานจังหวัดเข้ามาจัดกิจกรรมให้นักเรียนชั้น ม.๓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนามงคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ เรื่องจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๔.๑ ขอขอบคุณครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนเป็นอย่างดี และขอขอบคุณครูเวรกลางวันและกลางคืน ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เน้นย้ำการลงชื่อ การมาปฏิบัติหน้าที่เวรให้เรียบร้อย

๔.๔.๒ กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (ตามคำสั่ง)

วันเสาร์ ที่ ๒๔ ธ.๕.๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ม.๒ และ ม.๕

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ม.๓ และ ม.๖

วันอาทิตย์ ที่ ๒๕ ธ.ค.๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ม.๑ และ ม.๔

เอกสารที่แจ้ง/ให้กับผู้ปกครอง หัวหน้าระดับจะนำไปให้ครูที่ปรึกษา

๑. รายงานการประชุม
๒. ระเบียบวาระการประชุม
๓. แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง
๔. แบบสานสัมพันธ์
๕. แนวปฏิบัติข้อตกลงฯ (ผู้ปกครองเก็บไว้ ๑ ชุด ส่งคืนปกครอง ๑ ชุด)
๖. แบบคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครอง (ประธานประชุมต่อที่ห้องประชุมพลายบัว)

เน้นย้ำครูที่ปรึกษาแจ้งพฤติกรรมนักเรียนให้กับผู้ปกครองรับรู้ รับทราบ เพื่อร่วมกันพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหา นักเรียนร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดกิจกรรมวันปีใหม่+คริสต์มาส

ที่ประชุมมีครูเสนอความคิดเห็นต่างๆ ดังนี้

- เสนอเรื่องงบประมาณจัดเลี้ยงเด็กนักเรียน ๑,๖๐๐/ห้อง
- กิจกรรมทานอาหารกลางวันร่วมกัน ยังมีอยู่
- เสนอให้เลื่อนจัดกิจกรรมการเล่นดนตรี
- เข้า : ตักบาตร ,คริสต์มาส,กินเลี้ยงตามห้องที่จัดให้,กีฬาครู-นักเรียน
- เลื่อนไปจัดกิจกรรมในวันเด็ก

มติที่ประชุม เห็นชอบดังนี้

- ช่วงเช้า จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส
- ช่วงกลางวัน จับของขวัญ+ทานอาหารในห้อง
- ช่วงบ่าย กิจกรรมกีฬาครู-นักเรียน เลิกไม่เกิน ๑๕.๐๐ น.

๕.๒ กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่

กำหนดการทำบุญในวันพุธ ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางภัทลียชญ์ สนใจ)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์)

ครู