

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสตรีอ่างทอง  
ครั้งที่ 1/2566

วันอังคาร ที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนมงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ผู้มาประชุม

ข้าราชการครูรวม	133	คน	ครูอัตราจ้าง	27	คน
พนักงานราชการ	1	คน	ลูกจ้างประจำ	-	คน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายอนิรุทธิ์	นิตยาภรณ์	ไปราชการ
2. นางสาวกฤตยาพร	ช่างปั้น	ลาคลอด
3. นางสาววิจิตรา	นพรัตน์	ไปราชการ
4. นายวรพันธ์	รอดสถิตย์	ไปราชการ
5. นายกิตติทัต	จันทวา	ไปราชการ
6. นายสมยศ	จำนงสุทธิ์	ไปราชการ
7. นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ไปราชการ
8. นายสุภาพ	เกิดดี	ลากิจ
9. นายจารุวัฒน์	ศรีเทพ	ไปช่วยราชการ
10. นายปิยะสิทธิ์	ใจกว้าง	ไปราชการ
11. นางสาวพิจิตรา	ศรีสว่าง	ขออนุญาตไปต่างประเทศ
12. นางสาวไพลิน	อิงคนินันท์	ลาป่วย
13. นางสาวพิมพ์พลอย	พูลสุข	ลากิจ
14. นายพรภวิชัย	นันทชัชวาลย์กุล	ลากิจ
15. นายวศิน	เกิดดี	ลากิจ
16. นายมนตรี	ร่มพิมาย	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นายมงคล บกสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 นโยบายหลักที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน มีดังนี้**

## 1. ด้านความปลอดภัย

ในช่วงปีการศึกษา 2565 โรงเรียนไม่มีการรายงานไปยังต้นสังกัด ไม่ว่าจะเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับอุบัติเหตุ หรือเหตุที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ของโรงเรียนสตรีอ่างทอง ส่งผลให้เห็นว่าคุณครูทุกท่านดูแลเอาใจใส่นักเรียนเป็นอย่างดี ใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนสตรีอ่างทอง ได้อย่างปลอดภัย ต้องขอขอบคุณครูทุกท่านที่เสียสละเวลาดูแลนักเรียนของเรา

## 2. ด้านโอกาส

นักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทองทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การเรียน การสอบ กิจกรรมทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต ทุกคนได้รับตามเกณฑ์ ตามที่ รัฐ/โรงเรียนจัดสรรให้อย่างเท่าเทียม

## 3. ด้านคุณภาพ

ในภาคเรียนที่ผ่านมา โรงเรียนสตรีอ่างทองได้สร้างผลงาน และคุณภาพของนักเรียน เป็นที่พึงพอใจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน การแข่งขันกีฬา ทุกกิจกรรม ที่ได้มีส่วนร่วม นั้นคือนโยบายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

## 4. ด้านประสิทธิภาพ

ทุกท่านได้ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปอย่างมีคุณภาพเกิดความคุ้มค่ากับสิ่งที่ทำ เช่น ใช้งบประมาณไม่มากแต่ได้ผลงานที่มีคุณภาพหลายงานซึ่งมีผลงานประจักษ์ให้เห็น ขอขอบคุณครูทุกท่านที่ ร่วมกันทำงานตามหน้าที่อย่างมีคุณภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2 ทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี

เนื่องจากวัดท้ายย่านเป็นวัดที่อยู่ในพื้นที่ใกล้กับโรงเรียนสตรีอ่างทอง โรงเรียนมีความจำเป็นในเรื่องต่างๆ ก็ได้มีวัดคอยให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน อุปกรณ์ต่าง ๆ ในกรณีนี้ วัดท้ายย่านมีกำหนดการทอดผ้าป่าสามัคคี ในวันอาทิตย์ ที่ 16 เมษายน 2566 เรียนเชิญครูทุกท่านร่วมเป็นเจ้าภาพถวายผ้าป่าพร้อมกัน ณ วัดท้ายย่าน เวลา 13.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.3 สหกรณ์โรงเรียน

สหกรณ์โรงเรียนมีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากร และนักเรียน ในการซื้อสินค้าและบริการ ในราคาที่ประหยัดและเหมาะสม ซึ่งในปีการศึกษานี้ โรงเรียนโดยฝ่ายบริหารได้เดินทางเพื่อไปศึกษาดูงาน สหกรณ์โรงเรียน จากโรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ จังหวัดกาญจนบุรี ถึงแนวทางการปฏิบัติของการดำเนินการ สหกรณ์โรงเรียน

ซึ่งเมื่อดูแล้วพบว่าโรงเรียนสตรีอ่างทอง บริหารงานในรูปแบบของสหกรณ์ได้ยังไม่พร้อม ยังขาด รายละเอียดอีกหลายข้อ ตามระเบียบของสหกรณ์ เนื่องจากมีรายละเอียดที่มากพอสมควรและต้องใช้เวลา

และบุคลากรมาก ฝ่ายบริหารจึงได้มีการประชุมปรึกษาหารือว่าจะมีการปรับรูปแบบจากสหกรณ์โรงเรียน มาเป็นร้านสวัสดิการโรงเรียน เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ-แนวปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.4 ปฏิทินกระทรวงศึกษาธิการ

ให้ข้าราชการครูทุกท่านลงชื่อปฏิบัติงานถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 และตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไปให้ครูเตรียมการสอนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2566 และครูที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ระหว่างนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 (รายละเอียดดูได้จาก [www.sa.ac.th](http://www.sa.ac.th))

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

##### 3.1 เรื่องจากกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

###### - งานบุคลากร

##### 1. กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2566 ครูลงชื่อปฏิบัติงาน ลงชื่อไม่เกิน เวลา 09.00 น.

วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 ประชุมครู เวลา 09.30 น.

วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566 ครูที่ปรึกษา รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน ที่ห้องงบประมาณ ภาคบ่าย

วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 นักเรียนเปิดเรียน ครูลงชื่อไม่เกิน เวลา 08.30 น.

คาบที่ 1 ครูที่ปรึกษาจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้กับนักเรียน

2. การทำคำสั่งปฏิบัติงานให้ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่าย ทุกคำสั่ง ให้รองแต่ละฝ่ายได้ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามที่มุมล่างขวาของของคำสั่ง

3. ให้ครูปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในช่วงเปิดเปิดและปิดภาคเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ที่ออกคำสั่งแจ้งคำสั่งให้ครูทราบในไลน์โรงเรียน
- หน้าที่ครูต้องตรวจสอบคำสั่งว่ามีชื่อรับผิดชอบหรือไม่ และให้ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด
- หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย
- การเดินทางไปต่างประเทศของครูในช่วงปิดภาคเรียน ต้องผ่านการอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา ก่อนตามระเบียบ เพื่อความปลอดภัยของทุกท่าน

#### 4. การจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ใช้วิธีสรรหาโดยการประกาศจ้างและคัดเลือก)

ลูกจ้างชั่วคราว มีทั้งสิ้น 66 คน

- ครูอัตราจ้าง จำนวน 19 คน
- เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 22 คน
- แม่บ้าน/พอบ้าน จำนวน 14 คน
- คนสวน จำนวน 3 คน
- ยาม จำนวน 2 คน
- พนักงานขับรถ จำนวน 2 คน
- แม่ครัวจำนวน 4 คน

โรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวใหม่ ดังนี้

##### 1. ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 9 อัตรา (อัตราเงินเดือน 11,680 บาท)

- ดนตรีศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- พลศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา
- คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

##### 2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 1 อัตรา (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากหัวหน้าง่าย/หัวหน้างาน

ประกาศรับสมัครวันที่ 22 - 26 มีนาคม 2566 สอบสัมภาษณ์ หรือภาคปฏิบัติ วันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมศรีสว่าง

##### 3. ตำแหน่งแม่บ้าน/พอบ้าน จำนวน 14 อัตรา/คนสวน 3 อัตรา และ ยาม 1 อัตรา

##### 4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 1 อัตรา

งานบุคลากรได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวสำนักงาน จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2566

#### 5. รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีงบประมาณ 2566

กำหนด ต้นเดือนพฤษภาคม 2566

- กลุ่มสาระการเรียนรู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองของกลุ่มสาระฯ ในการประเมิน PA จำนวน 3 คน
- รายชื่อคณะกรรมการประเมิน ไม่เกิน 2 ชุด
- การประเมินจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนสิงหาคม 2566
- การยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ช่วงเมษายน 2566 ให้ประสานงานกับงานบุคลากรล่วงหน้า และส่งไฟล์ทั้งหมดให้ เจ้าหน้าที่ DPA : คุณครูพรณี สังข์ทอง ตรวจสอบล่วงหน้าก่อนขึ้นระบบได้
- การยื่นขอมีและเลื่อนวิทยฐานะช่วงเปลี่ยนผ่าน อยู่ระหว่างการตรวจของคณะกรรมการ

6. การประเมินครูผู้ช่วยอย่างเข้ม ครั้งที่ 2 มีครูจำนวน 2 ท่าน เข้ารับการประเมิน กำหนดวันที่ 29 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องสำนักรักบ้านเกิด

#### - งานการเงิน

1. การปรับปรุงระบบโอนเงินบำรุงการศึกษา ที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน นักเรียนสามารถเลือกภาคเรียนเก่าที่ค้างชำระ และโอนสามารถโอนชำระได้เอง ไม่ต้องมารับใบโอนจากห้องงบประมาณแล้ว
2. งานสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง ปรับปรุงระบบทะเบียนข้อมูลสมาชิก จัดทำโดย ครูณกุล สถาพร และครูทีมงานศูนย์เทคโนโลยี ขอขอบคุณทุกท่านค่ะ

#### - งานแผนงาน

1. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ให้บันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรม จัดให้ใคร เมื่อไหร่ ที่ไหน กำหนดการ กิจกรรมอะไร แหล่งงบประมาณ (ตามแผนปฏิบัติการ)

2. แบบใบเปิดแผน งบ.01 ให้เปิดแผนก่อนดำเนินการอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ผ่านการลงนามตามลำดับให้เรียบร้อย และระบุรายละเอียดที่ต้องการในการเปิดแผน

- รายการที่เป็นพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ระบุสถานที่ในการนำไปใช้ให้ชัดเจน
- การจัดจ้างระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น จำนวนคน วันที่ รายละเอียดในแต่ละวัน จำนวนรถที่ไปในแต่ละวัน สถานที่
- การเปลี่ยนแปลงรายการจากที่ระบุไว้ในโครงการ ให้ทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายการก่อนเปิดแผน

แบบเปิดแผน งบ.01 มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเฉพาะของห้องพิเศษ ให้มีการลงนามตามลำดับก่อนถึงงานแผนงาน ดังนี้

- งานห้องเรียนพิเศษ
- หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ
- แผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

3. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 และปีการศึกษา 2565 (เงินรายได้สถานศึกษา)

- ฝ่ายงาน กลุ่มสาระฯ ที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการของปีงบประมาณ 2565 ส่งสรุปโครงการ ให้ครบทุกโครงการ โดยด่วน

- กิจกรรมหรือโครงการใดที่ไม่ได้ดำเนินการของปีงบประมาณ 2565 ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.2 เรื่องจากกลุ่มบริหารวิชาการ

1. ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนสตรีอ่างทอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ปฏิทินงานโรงเรียนสตรีอ่างทอง ให้แต่ละกลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน (ไม่รวมฝ่ายงาน) มาใส่กิจกรรมงานของตัวเอง เพื่อจัดเป็นปฏิทินงาน โดยจะส่งลิงก์ปฏิทินรายละเอียดไปในไลน์หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อให้ในกลุ่มสาระฯได้ปรึกษากัน ถึงกิจกรรมและผู้รับผิดชอบว่ากิจกรรมนั้นๆใครเป็นผู้รับผิดชอบ จัดขึ้นในช่วงใด/วันที่/เดือน อะไร เพื่อจะได้วางแผนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างรอบครอบ หากไม่ได้มีการแจ้งกิจกรรมนั้น ๆ มา ในปฏิทิน จะไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมดังกล่าว โดยกำหนดส่งปฏิทินภายในวันที่ 30 เมษายน 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

## 2. ปฏิทินงานวัดและประเมินผล ช่วงเดือนเมษายน

- 17 เมษายน 2566 ส่งผลการเรียนเรียนช้านักเรียนชั้นม.3
- 28 เมษายน 2566 นักเรียนชั้น ม.3 และม.6 (ที่จบไม่พร้อมรุ่น) รับปพ.1 พร้อมใบประกาศนียบัตร

## 3. งานสารสนเทศ

- 4 เมษายน 2566 แผนงานโรงเรียนและคณะกรรมการงานสารสนเทศ ส่งข้อมูลผ่าน Google Drive
- 18 เมษายน 2566 คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานทั้ง 3 มาตรฐาน ส่งข้อมูลผ่าน Google Drive

## 4. ปฏิทินงานช่วงก่อนปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

- 28 มีนาคม 2566 คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่ ตรวจสอบบ้านนักเรียนผู้ขอทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รุ่นที่ 15 คือ นางสาวอชิรญาณ์ ช่วงฉ่ำ ชั้นม.3/13
- 30 มีนาคม 2566 ประชุมครูที่ปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัวนักเรียนชั้นม.1 และม.4 ห้องเรียนปกติ เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมเจียเตอร์
- 30 มีนาคม 2566 ร้านหนังสือมาส่งหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2566
- 31 มีนาคม 2566 พิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นม.3 และม.6 ปีการศึกษา 2565
- 29 มีนาคม 2566 ถึง 7 เมษายน 2566 คณะกรรมการจัดตารางเรียนและตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

## 5. การรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ชั้น ม.1 และม.4 ปีการศึกษา 2566

งานรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566			
สรุปจำนวนนักเรียนชั้น.1 ห้องเรียนพิเศษ			
แผนการเรียน	จำนวนนักเรียน	มาสอบ	ขาดสอบ
ห้อง SMTE, ไรท์ - คณิต	140	136	4
ห้องภาษาญี่ปุ่น	19	19	0
ห้องภาษาจีน	43	42	1
ห้อง MEP	38	36	2
รวม	240	233	7
สรุปจำนวนนักเรียนชั้น.1 ห้องเรียนปกติ			
แผนการเรียน	จำนวนนักเรียน	มาสอบ	ขาดสอบ
ในเขตพื้นที่	139	128	11
นอกเขตพื้นที่	365	322	43
รวม	504	450	54

งานรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566			
สรุปจำนวนนักเรียนชั้น.4 ห้องเรียนพิเศษ			
แผนการเรียน	จำนวนนักเรียน	มาสอบ	ขาดสอบ
ห้อง SMTE, ไรท์ - คณิต	104	97	7
ห้องวิทย์-คณิต-คอม	47	44	3
ห้อง 6 ภาษาอังกฤษ	70	64	6
ห้องภาษาญี่ปุ่น	24	20	4
ห้องภาษาจีน	29	26	3
รวม	274	251	23
สรุปจำนวนนักเรียนชั้น.4 ห้องเรียนปกติ			
แผนการเรียน	จำนวนนักเรียน	มาสอบ	ขาดสอบ
ไรท์-คณิต	164	147	17
คณิต-อังกฤษ	103	95	8
ไทย-รัฐศาสตร์	70	65	5
ภาษา-สังคม	76	68	8
รวม	413	375	38

## 6.คำสั่งปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารวิชาการจะดำเนินการออกคำสั่งทุกสายงาน ในช่วงเปิดภาคเรียนที่1/2566

## 7.การจัดหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2566

### 1. การจัดหนังสือเรียน

- ขอเลื่อนกำหนดวันจัดหนังสือเรียนจากเดิมวันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566 เป็นวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

- 08.30 น. ตัวแทนครูที่ปรึกษา 1 ท่านรับเอกสารตรวจสอบรายการหนังสือเรียน ณ ห้องวิชาการ

- 9.00 -10.00 น. ครูประจำวิชาจัดหนังสือเรียน

- 10.00 - 12.00 น. ครูประจำชั้นจัดชุดหนังสือเรียน

- สำหรับสถานที่ของแต่ละระดับชั้นดูได้จากเอกสารสถานที่การจัดหนังสือเรียน ดังแนบ

### 2. การแจกหนังสือเรียน

- ม.1 และม.4 กำหนดให้เป็นวันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566 หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการปฐมนิเทศในแต่ละระดับชั้น

- ม.2, ม.3, ม.5 และม.6 แจกในวันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 คาบเรียนที่ 1

- สำหรับสถานที่ในการแจกหนังสือเรียนของแต่ละระดับชั้นดูได้จากเอกสารตารางการแจกหนังสือเรียน ดังแนบ

ตารางการจัดหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2566  
โรงเรียนสตรีอ่างทอง

วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566  
09.00 - 12.00 น. : ครูประจำวิชา จัดหนังสือเรียน  
13.00 - 16.00 น. : ครูที่ปรึกษา จัดชุดหนังสือเรียน

**ม. 1 และ ม.2**  
ห้องเพชร สอ.  
อาคาร 5 ชั้น 1

**ม. 3**  
ห้อง 411

**ม. 4**  
ห้อง 412

**ม. 5**  
ห้องฟลิคส์ 1

**ม. 6**  
ห้องฟลิคส์ 2

วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น.  
ตัวแทนครูที่ปรึกษารับเอกสารรายการหนังสือเรียน  
ณ ห้องวิชาการ

SA Academic

มติที่ประชุม

รับทราบ

### 3.3 เรื่องจากกลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีงานที่กำลังดำเนินการอยู่ในช่วงนี้คือ

- การปรับปรุงอาคาร 7
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศจำนวน 20 ห้อง
- รางน้ำรอบสนามฟุตบอล เปลี่ยนเป็นฝาตะแกรง

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.4 เรื่องจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 11.40 น.

ลงชื่อ



(นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์)

ครู

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม