



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๓๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการชีวเคมี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการชีวเคมี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการชีววิทยาและเคมี โรงเรียนสตรีอ่างทอง เพื่อเป็นการฝึกทักษะปฏิบัติการทางด้านชีววิทยาและเคมีให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑๐ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑๑ สำหรับเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ดูแลด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑	นายมงคล บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวอรรพรรณ ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๔	นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕	นายอนิรุทธิ์ นิตยาภรณ์	กรรมการ
๑.๖	นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นางนิศารัตน์ ทาพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายเอกพงษ์ โตชัยศรี	กรรมการ
๒.๓	นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ รอตเจริญ	กรรมการ
๒.๕	นางสาวสุวิทย์ เกษมสุข	กรรมการ
๒.๖	นายสุริยา อินวิเชียร	กรรมการ
๒.๗	นางนิศารัตน์ ทาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปฏิบัติการ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ สารเคมี และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ในทำปฏิบัติการชีววิทยาและปฏิบัติการเคมีสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางนิศารัตน์ ทาพันธ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางณิภาวัลย์ เนตร์เนรมิตรดี	กรรมการ
๓.๓	นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุวิทย์ เกษมสุข	กรรมการ
๓.๖	นางประภาศรี เลิศปรีชา	กรรมการ
๓.๗	นางศิริลักษณ์ สังข์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑	นายสุริยา อินวิเชียร	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ	กรรมการ
๔.๓	นางสาวสุวิทย์ เกษมสุข	กรรมการ
๔.๔	นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา	กรรมการ
๔.๕	นางนิศารัตน์ ทาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางนิศารัตน์ ทาพันธ์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรมตลอดกิจกรรมการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑	นายเอกพงษ์ โตชัยศรี	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุวิทย์ เกษมสุข	กรรมการ
๖.๓	นายสุริยา อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับครูและนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ	กรรมการ
๗.๓	นางนิศารัตน์ ทาพันธ์	กรรมการ
๗.๔	นายสุริยา อินวิเชียร	กรรมการ
๗.๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวสุวิชัย เกษมสุข	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางนิศารัตน์ ทาพันธ์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวสุปรียา หุ่นเสือ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายตามลักษณะของกิจกรรมหรืองานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑	นางสุดารัตน์ ชลิตราพงศ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวชุติมา พวงทอง	กรรมการ
๙.๓	นางสาวปาจริย์ เทียนดี	กรรมการ
๙.๔	นางนิศานาถ ธนะสันต์	กรรมการ
๙.๕	นางสาววรรณนิภา พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
๙.๖	นางสาวสุปรียา หุ่นเสือ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปโครงการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารประกอบการเข้าอบรม ออกแบบสอบถาม แบบแสดงความคิดเห็น เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปผลโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางประภาศรี เลิศปรีชา	กรรมการ
๑๐.๓	นางนิศารัตน์ ทาพันธ์	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวสุปรียา หุ่นเสือ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อนักเรียนและทางโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง