



## คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบราชการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับนโยบายแผนทางราชการ ที่มุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไข มาตรา ๒๗ (๑)(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนจึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                     |             |                        |                                |
|---------------------|-------------|------------------------|--------------------------------|
| ๑.๑ นายมงคล         | บกสกุล      | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ                  |
| ๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์ | อุบนันท์    | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ               |
| ๑.๓ นางสาวอรรณ      | น้ำขึ้น     | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                        |
| ๑.๔ นายอนิรุทธิ์    | นิตยาภรณ์   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                        |
| ๑.๕ นายหอมพล        | ศรีอาภรณ์   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                        |
| ๑.๖ นางสาวสุรีย์พร  | ศรีเผือก    | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ      | กรรมการและเลขานุการ            |
| ๑.๗ นางสาวสุรภา     | สารประดิษฐ์ | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ   | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ประสานงาน

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                      |               |                                         |
|----------------------|---------------|-----------------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวสุรีย์พร   | ศรีเผือก      | ประธานกรรมการ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)       |
| ๒.๒ นางสาวสุรภา      | สารประดิษฐ์   | รองประธานกรรมการ (รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ) |
| ๒.๓ นางสาวเยาวลักษณ์ | พลาบุตร       | กรรมการ                                 |
| ๒.๔ นางวรินทร์พร     | เอี่ยมวราภรณ์ | กรรมการ                                 |
| ๒.๕ นางวิสาข         | แก้วสารถิ     | กรรมการ                                 |
| ๒.๖ นายวสิน          | เกิดดี        | กรรมการ                                 |

|      |                  |             |                            |
|------|------------------|-------------|----------------------------|
| ๒.๗  | นางโสภาพรรณ      | เขตรสาลี    | กรรมการ                    |
| ๒.๘  | นางจันทิมา       | จ้อยศรีเกตุ | กรรมการ                    |
| ๒.๙  | นางนุชรี         | อ่อนละม้าย  | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ | นางสาวนฤมล       | ชักนำ       | กรรมการ                    |
| ๒.๑๑ | นางรัชดาภรณ์     | เชียวมณี    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๒ | นางสาววิรมณ      | ปั่นงาม     | กรรมการ                    |
| ๒.๑๓ | นางสาวศิริลักษณ์ | ข้างพงษ์    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๔ | นายเอกพงษ์       | โตชัยศรี    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๕ | นายชาญณรงค์      | เผือกเพี้ยน | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖ | นายวรุฒม์        | พุดนาย      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๗ | นายวิทย์ยุทธ     | แสงไข       | กรรมการ                    |
| ๒.๑๘ | นายสุรียา        | อินวิเชียร  | กรรมการ                    |
| ๒.๑๙ | นางสาวชุติมา     | เหินจันทิก  | กรรมการ                    |
| ๒.๒๐ | นายฉลองรัฐ       | ชาวฤกษ์     | กรรมการ                    |
| ๒.๒๑ | นางพรณิภา        | อนันท์สุข   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๒๒ | นางสาวฉวีวรรณ    | อุ่อรณ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่ ๑.ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และนโยบายของทางโรงเรียน

๒. ร่วมสร้างและพัฒนาหลักสูตร ออกแบบการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างและหรือพัฒนาการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ศึกษา วิเคราะห์และคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน ให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งของตน

๓. ครูผู้สอนจะต้องเข้าทำหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ตรงเวลา

๔. ลงเวลาและบันทึกการจัดการเรียนรู้ในสมุดบันทึกประจำห้องเรียนหลังจากทำการจัดการเรียนรู้เสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง

๕. จัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบในรายสาระที่รับผิดชอบพร้อมทั้งวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

๖. ตรวจเช็คเวลาเรียนของนักเรียนทุกคน ทุกคาบ และส่งตรวจสอบตามปฏิทินการศึกษา

๗. บันทึกผลการเรียนรู้ จัดทำ รับผิดชอบ ปพ.๕ และจัดส่งให้กลุ่มบริหารงานวิชาการตามปฏิทินการศึกษา

๘. รับผิดชอบแก้ไขนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส และ มผ. ตามขั้นตอนที่กลุ่มบริหารงานวิชาการกำหนด

๙. ปฏิบัติตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่นตามที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะกรรมการ  
บริหารโรงเรียนที่มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการ

**๓. งานพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย**

|                       |                |                            |
|-----------------------|----------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางสาววิมลณ       | ปั่นงาม        | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ นางสาวสุรีย์พร    | ศรีเผือด       | รองประธานกรรมการ           |
| ๓.๓ นางสาวเยาวลักษณ์  | พลาบุตร        | กรรมการ                    |
| ๓.๔ นางวรินทร์พร      | เอี่ยมวราฤทธิ์ | กรรมการ                    |
| ๓.๕ นางวิสาขา         | แก้วสารถิ      | กรรมการ                    |
| ๓.๖ นายวศิน           | เกิดดี         | กรรมการ                    |
| ๓.๗ นางโสภาพรรณ       | เขตรสาลี       | กรรมการ                    |
| ๓.๘ นางจันทิมา        | จ้อยศรีเกตุ    | กรรมการ                    |
| ๓.๙ นางนุชรี          | อ่อนละม้าย     | กรรมการ                    |
| ๓.๑๐ นายเอกพงษ์       | โตชัยศรี       | กรรมการ                    |
| ๓.๑๑ นางสาวนฤมล       | ชักนำ          | กรรมการ                    |
| ๓.๑๒ นางรัชดาภรณ์     | เขียวมณี       | กรรมการ                    |
| ๓.๑๓ นางสาวสุรภา      | สารประดิษฐ์    | กรรมการ                    |
| ๓.๑๔ นางสาวศิริลักษณ์ | ช่างพงษ์       | กรรมการ                    |
| ๓.๑๕ นายชาญณรงค์      | เผือกเพี้ยน    | กรรมการ                    |
| ๓.๑๖ นายวรุตม์        | พุดฉาย         | กรรมการ                    |
| ๓.๑๗ นายวิทย์ยุทธ     | แสงไข          | กรรมการ                    |
| ๓.๑๘ นายสุริยา        | อินวิเชียร     | กรรมการ                    |
| ๓.๑๙ นางสาวชุติมา     | เหินจันทิก     | กรรมการ                    |
| ๓.๒๐ นายฉลองรัฐ       | ชาวฤกษ์        | กรรมการ                    |
| ๓.๒๑ นางสาวฉวีวรรณ    | อุ่อรุณ        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๒๒ นางพรณิภา        | อนันท์สุข      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดงานหลักสูตรของโรงเรียนในกลุ่มสาระ  
การเรียนรู้

๒. จัดระบบการดำเนินงานในงานหลักสูตรของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์

๓. จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานวิชาการในเรื่องหลักสูตร

๕. จัดระบบงานเกี่ยวกับหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๖. รวบรวมและจัดทำรูปแบบหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานวิชาการ และงานทะเบียนและวัดผล ประกอบด้วย

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวสุรีย์พร | ศรีเผือก    | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางโสภภาพรรณ   | เขตรสาลี    | รองประธานกรรมการ    |
| ๔.๓ นางวิสาขา      | แก้วสารธี   | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางสาวสุรภา    | สารประดิษฐ์ | กรรมการ             |
| ๔.๕ นางนุชรี       | อ่อนละม้าย  | กรรมการ             |
| ๔.๖ นางสาวนฤมล     | ชักนำ       | กรรมการ             |
| ๔.๗ นายสุรียา      | อินวิเชียร  | กรรมการ             |
| ๔.๘ นางสาวฉวีวรรณ  | อุ่อรณ      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๙ นางสาวชุติมา   | เหินจันทิก  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำทะเบียน-วัดผล ดำเนินการจัดครูเข้า  
ชั้นเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ดำเนินการจัดตารางสอน และจัดทำคำสั่งแนบท้ายการสอน

๓. จัดระบบดำเนินงานโดยประสานกับกลุ่มบริหารวิชาการในการปฏิบัติตามแผนที่  
กำหนด

๔. เป็นผู้ประสานระหว่างงานทะเบียน-วัดผล กลุ่มบริหารงานวิชาการกับครูใน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการจัดทำตารางสอบ จัดทำ และจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกวิชาในแต่ละภาค  
เรียน

๕. รวบรวมจัดทำสถิติในการสรุปผลการสอน การสอบรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มสาระ  
การเรียนรู้ เพื่อนำส่งงานทะเบียน-วัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ

๖. สรุปและรายงานผล มาตรการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์และผลการดำเนินงานทะเบียนวัดผลของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. งานนิเทศและติดตามการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาววิรมณ    | ปั่นงาม     | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางจันทิมา     | จ้อยศรีเกตุ | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓ นางโสภภาพรรณ   | เขตรสาลี    | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางนุชรี       | อ่อนละม้าย  | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางสาวสุรภา    | สารประดิษฐ์ | กรรมการ             |
| ๕.๖ นางสาวสุรีย์พร | ศรีเผือก    | กรรมการและเลขานุการ |

๕.๗ นายเอกพงษ์

โตชัยศรี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑.วางแผนในการกำหนดแนวทางปฏิบัติขงการนิเทศครู ให้คำปรึกษาในการกำหนดแนวทาง การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการ การจัดระบบการการจัดการเรียนรู้

๒. สนับสนุนการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้รายวิชาที่เปิดสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. นิเทศและติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูในแต่ละระดับชั้น ให้ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประเทศ และระดับชาติ

๔. สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. งานสอนแทน ประกอบด้วย

|                    |            |                            |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๖.๑ นางสาวชุติมา   | เหินจันทิก | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ นายสุรียา      | อินวิเชียร | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๓ นางรัชดาภรณ์   | เชียวมณี   | กรรมการ                    |
| ๖.๔ นางสาวสุรีย์พร | ศรีเผือก   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๕ นายฉลองรัฐ     | ขาวฤกษ์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดสอนแทนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือติดตามการอื่น ๆ

๒. จัดครูเข้าสอนแทนข้าราชการครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่ลาป่วย

๓. ดูแล ติดตาม รวบรวมเอกสารจัดสอนแทนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. จัดทำสถิติการเข้าสอนแทน จัดทำสรุปการสอนแทนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา

๕. สรุปและรายงานผลการจัดสอนแทนตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. งานวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

|                      |               |                                         |
|----------------------|---------------|-----------------------------------------|
| ๗.๑ นางสาวสุรีย์พร   | ศรีเผือก      | ประธานกรรมการ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)       |
| ๗.๒ นางสาวสุรภา      | สารประดิษฐ์   | รองประธานกรรมการ (รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ) |
| ๗.๓ นางสาวเยาวลักษณ์ | พลาบุตร       | กรรมการ                                 |
| ๗.๔ นางวรินทร์พร     | เอี่ยมวรฤทธิ์ | กรรมการ                                 |
| ๗.๕ นางวิสาชา        | แก้วสารถิ     | กรรมการ                                 |
| ๗.๖ นายวศิน          | เกิดดี        | กรรมการ                                 |
| ๗.๗ นางโสภภาพรรณ     | เขตรสาลี      | กรรมการ                                 |
| ๗.๘ นางจันทิมา       | จ้อยศรีเกตุ   | กรรมการ                                 |
| ๗.๙ นางนุชรี         | อ่อนละม้าย    | กรรมการ                                 |

|                       |             |                            |
|-----------------------|-------------|----------------------------|
| ๗.๑๐ นางสาวนฤมล       | ชักนำ       | กรรมการ                    |
| ๗.๑๑ นางรัชดาภรณ์     | เขียวมณี    | กรรมการ                    |
| ๗.๑๒ นางสาววิรมณ      | ปิ่นงาม     | กรรมการ                    |
| ๗.๑๓ นางสาวศิริลักษณ์ | ช่างพงษ์    | กรรมการ                    |
| ๗.๑๔ นายเอกพงษ์       | โตชัยศรี    | กรรมการ                    |
| ๗.๑๕ นายชาญณรงค์      | เผือกเพี้ยน | กรรมการ                    |
| ๗.๑๖ นายวรุตม์        | พุดฉาย      | กรรมการ                    |
| ๗.๑๗ นายวิทยายุทธ     | แสงไข่      | กรรมการ                    |
| ๗.๑๘ นายสุรียา        | อินวิเชียร  | กรรมการ                    |
| ๗.๑๙ นางสาวชุติมา     | เหินจันทิก  | กรรมการ                    |
| ๗.๒๐ นายฉลองรัฐ       | ชาวฤกษ์     | กรรมการ                    |
| ๗.๒๑ นางพรณิภา        | อนันตสุข    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๒๒ นางสาวฉวีวรรณ    | อุ่อรุณ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้

คณิตศาสตร์

๒. สำรวจปัญหาการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอน

๓. ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา

๔. ดำเนินการจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหา ส่งเสริมให้ครูจัดทำสื่อนวัตกรรม และ

วิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ

๕. สรุปและเขียนรายงานการวิจัยตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. งานพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๘.๑ นายเอกพงษ์     | โตชัยศรี    | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นางสาวสุรีย์พร | ศรีเผือด    | รองประธานกรรมการ    |
| ๘.๓ นางสาวนฤมล     | ชักนำ       | กรรมการ             |
| ๘.๔ นางรัชดาภรณ์   | เขียวมณี    | กรรมการ             |
| ๘.๕ นายชาญณรงค์    | เผือกเพี้ยน | กรรมการ             |
| ๘.๖ นายวรุตม์      | พุดฉาย      | กรรมการ             |
| ๘.๗ นายวิทยายุทธ   | แสงไข่      | กรรมการ             |
| ๘.๘ นางพรณิภา      | อนันตสุข    | กรรมการ             |
| ๘.๙ นางสาวฉวีวรรณ  | อุ่อรุณ     | กรรมการ             |
| ๘.๑๐ นายฉลองรัฐ    | ชาวฤกษ์     | กรรมการ             |
| ๘.๑๑ นายสุรียา     | อินวิเชียร  | กรรมการและเลขานุการ |

๘.๑๒ นางสาวชุติมา เหมจันทร์ก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำสื่อการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. ดำเนินงานในงานสื่อการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. คิดหาวิธีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อนำเสนอครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. ส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้เพื่อเข้าร่วมประกวดในโอกาสต่างๆ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. งานพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๙.๑ นางสาวสุรีย์พร | ศรีเผือก    | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ นางจันทร์มา    | จ้อยศรีเกตุ | รองประธานกรรมการ    |
| ๙.๓ นางโสภณพรณ     | เขตรสาลี    | กรรมการ             |
| ๙.๔ นางรัชดาภรณ์   | เขี้ยวมนี   | กรรมการ             |
| ๙.๕ นางนุชรี       | อ่อนละม้าย  | กรรมการ             |
| ๙.๖ นายสุริยา      | อินวิเชียร  | กรรมการ             |
| ๙.๗ นางสาวนฤมล     | ชักนำ       | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. วางแผนกำหนดแนวปฏิบัติของการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากร

๒. จัดระบบการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในการพัฒนาครู การส่งครูเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานต่างๆ จัดอบรม และรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา

๔. จัดเก็บสถิติการไปอบรมสัมมนาของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

|                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางสาวนฤมล     | ชักนำ       | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ นางสาวสุรีย์พร | ศรีเผือก    | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๐.๓ นางวิสาขา      | แก้วสารถิ   | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ นางสาววิรมณ    | ปั่นงาม     | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ นายเอกพงษ์     | โตชัยศรี    | กรรมการ             |
| ๑๐.๖ นายฉลองรัฐ     | ชาวฤกษ์     | กรรมการ             |
| ๑๐.๗ นางสาวสุรภา    | สารประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑.วางแผนประสานงานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๒.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๓. เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปการประเมินผลตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๔. รับการประกันคุณภาพสถานศึกษาภายในและภายนอกตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๕. สรุปและรายงานผลการประเมิน คำชี้แนะ สิ่งที่เกี่ยวข้อง หรือปรับปรุง เพื่อนำไปพัฒนาต่อไป

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. งานแผนงาน/ โครงการ ประกอบด้วย**

|                     |          |                     |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๑๑.๑ นายวรุฒม์      | พุดฉาย   | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ นางโสภภาพรณ    | เขตรสาลี | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๑.๓ นางสาวสุรีย์พร | ศรีเผือก | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ นายเอกพงษ์     | โตชัยศรี | กรรมการ             |
| ๑๑.๕ นายฉลองรัฐ     | ชาวฤกษ์  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำงานแผนงาน/โครงการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. จัดระบบการดำเนินงานในงานแผนงาน/โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. ประสานงานกับงานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ เกี่ยวกับการนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และโรงเรียน ประจำปีการศึกษา

๔. ประสานผู้เกี่ยวข้องในการรวบรวม และจัดทำโครงการ/งานต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อส่งงานแผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๕. ประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๖. สรุปและรายงานผลงานการจัดทำงานแผนงาน/โครงการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๒. งานสารบรรณ ประกอบด้วย

|      |               |            |                     |
|------|---------------|------------|---------------------|
| ๑๒.๑ | นางพรรณนิภา   | อนันตสุข   | ประธานกรรมการ       |
| ๑๒.๒ | นางสาวฉวีวรรณ | อุ่อรณ     | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๒.๓ | นางโสภาพรรณ   | เขตรสาลี   | กรรมการ             |
| ๑๒.๔ | นางสาวชุติมา  | เหินจันทิก | กรรมการ             |
| ๑๒.๕ | นายสุรียา     | อินวิเชียร | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานสารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้

คณิตศาสตร์

๒. จัดระบบการดำเนินงานในงานสารบรรณ

๓. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔. ดำเนินการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕. ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการเกี่ยวกับหนังสือราชการของกลุ่มสาระการ

เรียนรู้

๖. ดำเนินการโต้ตอบหนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗. สรุปและรายงานผลงานสารบรรณตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๘. นัดหมายการประชุมครูและบันทึกรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารตามลำดับ

ขั้นตอนทุกครั้ง

๙. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลการประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๓. งานสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

|      |                  |          |                            |
|------|------------------|----------|----------------------------|
| ๑๓.๑ | นายเอกพงษ์       | โตชัยศรี | ประธานกรรมการ              |
| ๑๓.๒ | นางพรรณนิภา      | อนันตสุข | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๓.๓ | นายวศิน          | เกิดดี   | กรรมการ (พิธีกร/หน้าเสาธง) |
| ๑๓.๔ | นางสาวนฤมล       | ชักนำ    | กรรมการ (พิธีกร/หน้าเสาธง) |
| ๑๓.๕ | นางสาวศิริลักษณ์ | ช้างพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ        |

**มีหน้าที่** ๑. วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. เป็นพิธีกรในพิธีการต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. ออกแบบกราฟิก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร ข้อมูลการจัดงาน ให้ครู และนักเรียนทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทาง Facebook Page ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ

๔. ตอบข้อสงสัยซักถาม อำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่ติดต่อผ่านช่องทาง Facebook Page ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ

๕. ต้อนรับผู้มาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยจัดทำหรือจัดหาสมุดเยี่ยม

๖. ร่วมจัดนิทรรศการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อนำเสนอผลงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ในวาระและโอกาสที่เหมาะสม

๗. ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อทำจดหมายข่าวเผยแพร่ผลงานครู นักเรียน และโรงเรียน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๔. งานงบประมาณและพัสดุ ประกอบด้วย

|                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑๔.๑ นายวิทย์ยุทธ   | แสงไข      | ประธานกรรมการ       |
| ๑๔.๒ นางนุชรี       | อ่อนละม้าย | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๔.๓ นางพรณิภา      | อนันท์สุข  | กรรมการ             |
| ๑๔.๔ นางสาวฉวีวรรณ  | อุ่อรณ์    | กรรมการ             |
| ๑๔.๕ นายสุริยา      | อินวิเชียร | กรรมการ             |
| ๑๔.๖ นายวรุตม์      | พุดฉาย     | กรรมการ             |
| ๑๔.๗ นางสาวสุรีย์พร | ศรีเผือก   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์

๒. จัดระบบการดำเนินงานโดยประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์ ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติ

๔. ลงทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน

๕. ควบคุม ดูแล การเบิกจ่าย ซ่อมแซม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๖. จัดทำสถิติเบิกวัสดุ อุปกรณ์ และการใช้ครุภัณฑ์

๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๕. งานสวัสดิการ ประกอบด้วย

|                     |             |                            |
|---------------------|-------------|----------------------------|
| ๑๕.๑ นางรัชชดาภรณ์  | เขียวมณี    | ประธานกรรมการ              |
| ๑๕.๒ นางวิสาขา      | แก้วสารดี   | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๕.๓ นางโสภภาพรณ    | เขตรสาลี    | กรรมการ                    |
| ๑๕.๔ นางสาวชุตินา   | เหินจันทิก  | กรรมการ                    |
| ๑๕.๖ นางจันทิมา     | จ้อยศรีเกตุ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕.๗ นางสาวสุรีย์พร | ศรีเผือก    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแผนดำเนินงานสวัสดิการของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

เรียนรู้

๒. จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ ตามมติของที่ประชุมกลุ่มสาระการ

๓. เก็บรวบรวมหลักฐานรายรับ รายจ่ายสวัสดิการ

๔. สรุปประเมินผลรายงานการดำเนินงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๖. งานข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

|                       |             |                     |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑๖.๑ นางสาวศิริลักษณ์ | ช่างพงษ์    | ประธานกรรมการ       |
| ๑๖.๒ นางสาวสุรีย์พร   | ศรีเผือด    | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๖.๓ นางสาวสุรภา      | สารประดิษฐ์ | กรรมการ             |
| ๑๖.๔ นายเอกพงษ์       | โตชัยศรี    | กรรมการ             |
| ๑๖.๕ นายวรุตม์        | พุดฉาย      | กรรมการ             |
| ๑๖.๖ นางพรณีภา        | อนันท์สุข   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำงานสารสนเทศ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้

คณิตศาสตร์

๒. จัดระบบการดำเนินงานในงานสารสนเทศ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. จำแนกข้อมูลตามลักษณะงานและการใช้ เพื่อจัดทำสถิติและปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

ให้เป็นปัจจุบัน

๔. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของครู นักเรียน การจัดการเรียนรู้ของครู และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

๕. จัดทำเอกสาร สารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ

๖. สรุปผลการดำเนินงานโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๗. งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

|                   |             |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑๗.๑ นายชาญณรงค์  | เผือกเพี้ยน | ประธานกรรมการ              |
| ๑๗.๒ นายฉลองรัฐ   | ชาวฤกษ์     | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๗.๓ นายวิทยายุทธ | แสงไข       | กรรมการ                    |
| ๑๗.๔ นายวศิน      | เกิดดี      | กรรมการ                    |
| ๑๗.๕ นายวรุตม์    | พุดฉาย      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๗.๖ นายสุริยา    | อินวิเชียร  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการใช้ห้องเรียน

๒. ดูแลความเรียบร้อย ห้องเรียน และห้องพักรับรองที่รับผิดชอบ

๓. ประสานงานกลุ่มบริหารทั่วไปในการซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๘. งานจัดเวรประจำวัน ประกอบด้วย**

|                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑๘.๑ นางนุชรี       | อ่อนละม้าย  | ประธานกรรมการ       |
| ๑๘.๒ นางสาวฉวีวรรณ  | อุ่อรุณ     | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๘.๓ นางสาวสุรีย์พร | ศรีเผือด    | กรรมการ             |
| ๑๘.๔ นางพรณิภา      | อนันตสุข    | กรรมการ             |
| ๑๘.๕ นางสาวสุรภา    | สารประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดเวรประจำวันของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. ปรึกษาหารือ แบ่งหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในแต่ละจุด

๓. กำกับ ดูแล ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจนขอบข่ายหน้าที่ ที่โรงเรียนกำหนด ด้วยความเอาใจใส่ต่องานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง