



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการอบรมออนไลน์ หัวข้อเรื่อง การออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัด และการจัดทำวีดิทัศน์การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง ในฐานะศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) จังหวัดอ่างทอง จะดำเนินการจัดการอบรมออนไลน์ หัวข้อเรื่อง การออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัด และการจัดทำวีดิทัศน์ การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ในจังหวัดอ่างทอง ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM และถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง Facebook โดยวิทยากร นายตะวัน แสงทอง ตำแหน่ง ครู โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ จังหวัดกาญจนบุรี ในวันที่เสาร์ ที่ ๒๙ และวันอาทิตย์ ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังนั้น อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรรรณ ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายอนิรุทธ์ นิตยาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งสะกิจ	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๑.๗ ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มุลนอก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ / ผู้จัดการศูนย์ HCEC	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มุลนอก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ / ผู้จัดการศูนย์ HCEC	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุภาพ เกิดดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางดารารุ จันทร์เพ็ง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางพัชชา เร่งเทียน	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ

๒.๘ นายภูมิรัช ลีจินดา	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางมณฑนา มลิวรรณางกูร	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเนตรนภา พะเดช	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนฤมล สุขชื่น	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวเกศสุดา จูมจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายรัชชานนท์ สุนันทาวงศ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวมธุรส สกกุลทอง	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๗ นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	กรรมการ
๒.๑๘ นายบุรณินันท์ บุญอิม	ครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
๒.๒๐ นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสุชีรา ตั้งศิริวัฒน์	ครู	กรรมการ
๒.๒๒ นายจารุพงศ์ บัวขาว	ครู	กรรมการ
๒.๒๓ นายนครินทร์ เอี่ยมกรั่น	ครู	กรรมการ
๒.๒๔ นายสรรคชัย คงมีทรัพย์	ครู	กรรมการ
๒.๒๕ นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการ
๒.๒๖ นายศิวกร มั่งนิมิตร	ครู	กรรมการ
๒.๒๗ นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๘ นางสาวสุพัสชา อัครคุุฒิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน และประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการอบรม ฯ

๒. ดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ / ผู้จัดการศูนย์ HCEC	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศศิณ กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายรัชชานนท์ สุนันทาวงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อ ประสานงานกับวิทยากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายผู้ช่วยวิทยากร ประกอบด้วย

๔.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ / ผู้จัดการศูนย์ HCEC	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวภาพ เกิดดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวศศิณ กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายเอียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายรัชชานนท์ สุนันทาวงศ์	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ

๔.๗	นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
๔.๘	นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	กรรมการ
๔.๙	นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
๔.๑๐	นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นผู้ช่วยวิทยากร อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าอบรมตลอดการอบรม

๒. รวบรวมข้อสงสัย ข้อซักถามของผู้เข้าร่วมอบรมให้กับวิทยากรขณะดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑	นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางดารา จันทร์เพ็ง	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวนฤมล ชักนำ	ครู	กรรมการ
๕.๔	นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
๕.๕	นายเอียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกร ควบคุมการดำเนินรายการเป็นไปตามกำหนดการที่เหมาะสม

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๖.๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มุลนอก	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	กรรมการ
๖.๔	นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารราชการ ออกแบบกราฟิก และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๗.๑	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายเอียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งสะกิจ	ครู	กรรมการ
๗.๔	นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย	ครู	กรรมการ
๗.๕	นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	กรรมการ
๗.๖	นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	กรรมการ
๗.๗	นายบูรณินันท์ บุญอิม	ครู	กรรมการ
๗.๘	นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
๗.๙	นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครู	กรรมการ
๗.๑๐	นายณพิชัญ พุ่มสาขา	ครู	กรรมการ
๗.๑๑	นายนครินทร์ ชมจันทร์	ครู	กรรมการ
๗.๑๒	นายวงศธร ภาชีรัตน์	ครู	กรรมการ
๗.๑๓	นายภาคพงษ์ เนตรทรงพล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ติดตั้งอุปกรณ์ด้านแสง เสียง โน้ตบุ๊ก ไมโครโฟน

๒. ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดูแลระบบประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM และระบบถ่ายทอดสดผ่าน Facebook

๓. บันทึกภาพ/วิดีโอตลอดการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่ ประกอบด้วย

๘.๑	นายวศิน เกิดดี	ครู	ที่ปรึกษา
-----	----------------	-----	-----------

๘.๒ นายธิตี พันธุ์ศุภผล	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๓ นายเชียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๔ นายบูรณินน์ บุญอ้อม	ครู	กรรมการ
๘.๕ นายสรรคชัย คงมีทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก จัดสถานที่สำหรับการจัดการอบรมออนไลน์และถ่ายทอดสด

๙. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวภาพ เกิดดี	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์	ครู	กรรมการ
๙.๔ นางสาวนฤมล สุขชื่น	ครู	กรรมการ
๙.๕ นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
๙.๖ นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ
๙.๗ นายศิวกร มั่งนิมิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับผู้สนใจเข้าร่วมอบรม

๒. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายจารุพงศ์ บัวขาว	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นายนครินทร์ เอี่ยมกรุ่น	ครู	กรรมการ
๑๐.๕ นายสรรคชัย คงมีทรัพย์	ครู	กรรมการ
๑๐.๖ นายบุญญพัฒน์ จันท์ศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมฯ ในรูปแบบไฟล์ออนไลน์ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม

๑๑. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวรัตน์ ชลิตราพงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางธรรชนก พุ่มทับทิม	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวปาจริย์ เทียนดี	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นางสาวสุพิชชา อัครคุณิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑๒. คณะกรรมการประเมินและรายงานผล ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
๑๒.๔ นายศิวกร มั่งนิมิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสาร เครื่องมือวัดและประเมินผล

๒. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป และรายงานผลการจัดอบรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ความอุตสาหะ เอาใจใส่ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ประธานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดการ

การจัดการอบรมออนไลน์ หัวข้อเรื่อง การออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
ที่สอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัด และการจัดทำวีดิทัศน์การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
สำหรับครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

วันเสาร์ที่ ๒๙ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รูปแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM และถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook

โดยวิทยากร นายตะวัน แสงทอง (ครูโทนี่)

จัดโดย ศูนย์ HCEC โรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

วันเสาร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิด ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์การอบรม และแนะนำวิทยากร
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การเปลี่ยนผ่านสู่การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะแนวใหม่ (ระบบ PA)
ความแตกต่างระหว่างการประเมินเพื่อดำรงวิทยฐานะและการประเมินเพื่อขอมือ
หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔
วิทยากรโดย นายตะวัน แสงทอง จำนวน ๒ ชั่วโมง
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเปลี่ยนผ่าน
- แบบ PA๑ - PA๕ เกี่ยวข้องกับครูอย่างไร
การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และ ๘ ตัวชี้วัดการจัดการเรียนรู้
ตามเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔
วิทยากรโดย นายตะวัน แสงทอง จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัด
ที่สะท้อน Performance ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้เรียน (ช่วงที่ ๑)
วิทยากรโดย นายตะวัน แสงทอง จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัด
ที่สะท้อน Performance ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้เรียน (ช่วงที่ ๒)
ตอบคำถาม / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
วิทยากรโดย นายตะวัน แสงทอง จำนวน ๒ ชั่วโมง

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตามเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว ๙/๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑)

- ไฟล์วีดิทัศน์ บันทึกการสอน
 - ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ
 - ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่นำเสนอ
- วิทยากรโดย นายตะวัน แสงทอง จำนวน ๒ ชั่วโมง**

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตามเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วส/๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๒)

- ไฟล์วีดิทัศน์ บันทึกการสอน
 - ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ
 - ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่นำเสนอ
- วิทยากรโดย นายตะวัน แสงทอง จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที**

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

- วิเคราะห์ ยกตัวอย่าง แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วส/๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑)
- ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษยกตัวอย่างแผนการสอนและร่วมวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยที่ควรปรับปรุงและแก้ไขให้ตรงตามเกณฑ์ วส/๒๕๖๔

วิทยากรโดย นายตะวัน แสงทอง จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- วิเคราะห์ ยกตัวอย่าง แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วส/๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๒)
- ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษยกตัวอย่างแผนการสอนและร่วมวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยที่ควรปรับปรุงและแก้ไขให้ตรงตามเกณฑ์ วส/๒๕๖๔

ช่วงตอบคำถาม / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

วิทยากรโดย นายตะวัน แสงทอง จำนวน ๒ ชั่วโมง

หมายเหตุ กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



HCEC

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
Human Capital Excellence Center

ศูนย์ HCEC โรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมออนไลน์

การออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ 8 ตัวชี้วัด และการจัดทำวีดิทัศน์ การจัดการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING สำหรับครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ



วันเสาร์ ที่ 29 และวันอาทิตย์ ที่ 30 กรกฎาคม 2566



เวลา 08.30 - 16.30 น.



รูปแบบออนไลน์ผ่าน ZOOM
และถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง FACEBOOK
"ศูนย์ HCEC โรงเรียนสตรีอ่างทอง"

ลงทะเบียน

ตั้งแต่วันที่ - 23 กรกฎาคม 2566



วิทยากร

ครูโทนี่ ตะวัน แสงทอง
ครูโรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
เจ้าของเพจ Kru Tony English -
English and Inspiration

FREE!

อบรมฟรี

JOIN LINE OPEN CHAT

รับเกียรติบัตรหลังการอบรม



สอบถามเพิ่มเติม:

ครูศุภลักษณ์ มุลนอก ผู้จัดการศูนย์ HCEC จังหวัดอ่างทอง โทร. 092-514-4447
ครูอนวัตนัน ทองสีมะดัน เจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC จังหวัดอ่างทอง โทร. 085-105-4349