

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ครั้งที่ 3/2566

วันพุธ ที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 15.10 น.

ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนมงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ผู้มาประชุม

ข้าราชการครูรวม	139	คน	ครูอัตราจ้าง	25	คน
พนักงานราชการ	2	คน	ลูกจ้างประจำ	2	คน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสุรีย์ บำรุงญาติ ลาป่วย
2. นางสาวจิตาพร คำเมือง ลาป่วย
3. นายการุญย์ เอี่ยมบุญฤทธิ์ ลาป่วย
4. นางสาวประภาศรี เอี่ยมสม ลาคลอด
5. นางสาวณัฐชยา ภิญญชิต ลาคลอด
6. นางทิพวรรณ เกิดมงคล ไปราชการ
7. นางสาวจรรยา วงมาลัย ไปราชการ
8. นายจารุวัฒน์ ศรีเทพ ไปช่วยราชการ
9. นายนิติ มีปราชญ์สม -

เริ่มประชุมเวลา 15.10 น.

นายมงคล บกสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

กำหนดการประเมินสถานศึกษาพอเพียง เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ปีการศึกษา 2564 โดยสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 โรงเรียนสตรีอ่างทองเข้ารับการประเมินในวันที่ 25 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนมงคล

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การลงพื้นที่ติดตามเรื่องการใช้หนังสือ “จิตตนคร นครหลวงของโลก และสัมมาทิฐิ”

ในวันอังคารที่ 22 กันยายน 2566 โดย ดร.เกศทิพย์ ศุภวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงพื้นที่ติดตามเรื่องการใช้หนังสือ “จิตตนคร นครหลวงของโลก และสัมมาทิฐิ” ในการนี้ขอความร่วมมือจาก คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านได้มีการเตรียมความพร้อมและเตรียมการ ดังนี้

1. ความสะอาดของพื้นที่ต่าง ๆ (ที่ผู้ดูแลรับผิดชอบดูแล) ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

2. การจัดการเรียนการสอน (ในวันดังกล่าวมีการเรียนการสอนตามปกติ) คุณครูที่มีรายชื่อตามคำสั่งให้บริหารจัดการคาบสอนของตนเอง
3. กริยามารยาทของนักเรียน ฝากครูที่ปรึกษา/ครูผู้สอน อบรมนักเรียนเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 การจัดงานเกษียณอายุราชการ

- เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดอ่างทอง วันที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 18.00 น. ห้องประชุมสังเวียนพัฒนมงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง
- โรงเรียนสตรีอ่างทอง วันที่ 29 กันยายน 2566 เวลา 18.00 น.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง วันที่ 15 กันยายน 2566 เวลา 07.30 น. ณ ภัตตาคารไพบูลย์ไถ่ย่าง จังหวัดสิงห์บุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์มือถือ และเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่น

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือแจ้งมายังโรงเรียนเรื่องการใช้โทรศัพท์มือถือ และเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่นที่ใช้ลักษณะคล้ายกันของนักเรียนในสถานศึกษา โดยให้โรงเรียนคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ ตามหนังสือนี้

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๔๗/๑๓๒๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
ตำบลสามัญญ อำเภอมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่นที่ใช้ลักษณะคล้ายกันของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๔๗/๑๓๒๖๔
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ได้รับแจ้งจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่นที่ใช้ลักษณะคล้ายกันของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีหนังสือเรื่อง การใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่นที่ใช้ลักษณะคล้ายกันของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา กล่าวถึงสภาพการณปัจจุบันในสถานศึกษา โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษา มีความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่นที่ใช้ในลักษณะคล้ายกันในการติดต่อสื่อสารหรือการสืบค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนรู้ แต่มีสถานศึกษาบางแห่งได้กำหนดมาตรการที่จะทำการยึดโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีบัญชามอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรมสถานศึกษาได้มีระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่นที่ใช้ในลักษณะคล้ายกันของนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาใช้บังคับแล้วหรือจะดำเนินการให้มีระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ และเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่น ที่ใช้ในลักษณะคล้ายกันของนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ขอความร่วมมือนักศึกษา รับทราบและถือปฏิบัติตามบัญชาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป (รายละเอียดคำสั่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรง ทองคำชู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามแก้ววิทยาคม วิทยาการกรมเทพ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร.๐-๒๖๕๓-๐๖๔๔ ต่อ ๓๐๕
โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๐๖๔๖
นักจิตวิทยา ๐๕๕ - ๓๑๖-๑๔๔๖

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 การเปิดรับบริจาค/เรียไ้เงิน หรือการระดมทุนทรัพย์

ในการเปิดเปิดรับบริจาค/เรียไ้เงิน หรือการระดมทุนทรัพย์ ของนักเรียนที่จะออกไปตามพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

- นักเรียน/กลุ่มนักเรียน แจ้งคุณครูประจำคณะสีหรือครูผู้เกี่ยวข้อง
- โรงเรียนดำเนินการทำหนังสือถึงพื้นที่หรือหน่วยงานเพื่อขออนุญาตเข้าพื้นที่ขอทำการเรียไ้หรือระดมทรัพย์
- ได้รับอนุญาตจากพื้นที่/หน่วยงาน ที่ได้ขอไป และได้รับบัตรอนุญาต
- โรงเรียนจัดทำคำสั่งตามกิจกรรมเรียไ้/ระดมทรัพย์
- มีครูผู้ควบคุมดูแลตลอดการทำกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 เรื่องจากกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

งานบุคลากร

- ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. เลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการเป็นรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย

ได้แก่ นางสาวอรรพรรณ ฉ่ำชื่น ตั้งแต่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ว๑๗/๒๕๕๒)

และ นายอนิรุทธ์ นิตยาภรณ์ ตั้งแต่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ว๑๗/๒๕๕๒)

๒. ขอมือวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑๓ ราย

นางสาวจริยา วงษ์มาลัย ตั้งแต่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ว๑๗/๒๕๕๒)

นางสาวมณฑนา มลิวรรณางกูร ตั้งแต่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

นางพรรณนิภา อนันท์สุข ตั้งแต่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

นางสาวจิรายุ ฉลาดทำ ตั้งแต่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ ตั้งแต่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

นางสาวภริมา ยี่สุนทอง ตั้งแต่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา ตั้งแต่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางสาวปัทมา มีบำรุง ตั้งแต่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

นางสาวอาลิษา จันทร์แก้ว ตั้งแต่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์ ตั้งแต่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

นายการณย์ เอี่ยมบุญฤทธิ์ ตั้งแต่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

นางทิพย์วรรณ เกิดมงคล ตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม ตั้งแต่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ราย ได้แก่
- นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน ตั้งแต่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
- นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม ตั้งแต่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
- นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง ตั้งแต่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- นางสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ ตั้งแต่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ครูอัตราจ้างกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี
2. นางสาวชนัญกมลญ์ คล้ายสุบรรณ
3. นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง

- การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้คุณครูจัดเตรียมเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการที่ทางกลุ่มสาระฯ ได้เสนอชื่อมาให้กับงานบุคลากรแล้ว

๑. ข้อตกลงในการพัฒนางานของตนเอง จำนวน ๓ เล่ม

๒. POWER POINT ในการนำเสนอผลการพัฒนาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

โดยคณะกรรมการประเมินส่งผลให้งานบุคลากร ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อนำขึ้นระบบ DPA ต่อไป

งานแผนงาน

- กำหนดการขอใช้งบประมาณปี 2566 ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการเปิดแผนขอใช้งบประมาณตามขั้นตอน ผ่านผู้อำนวยการลงนามเรียบร้อยภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อย พร้อมส่งเอกสารให้งานพัสดุภายในวันที่ 15 กันยายน 2566

- ปฏิทินปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนสตรีอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ 2567

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
31 ส.ค. 2566	สิ้นสุดการขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566	- บันทึกข้อความ - งป.01 - โครงการ	- ผู้รับผิดชอบ โครงการ - แผนงานฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ - แผนงานโรงเรียน
1 ก.ย. 2566	- ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/ ข้อตกลง และทิศทางการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 - เตรียมวางแผนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน(SWOT)	- ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แบบวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน(SWOT)	- คณะผู้บริหาร - แผนงานฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ - คณะกรรมการตามคำสั่ง

4-7 ก.ย. 2566	ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ โรงเรียน(SWOT) แบบออนไลน์	- แบบวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของ โรงเรียน(SWOT)	- แผนงานโรงเรียน - แผนงานฝ่าย/กลุ่ม งาน/กลุ่มสาระฯ
8 ก.ย. 2566	ประชุม สรุปผลการวิเคราะห์สภาพของ โรงเรียน (SWOT)	-ข้อมูลการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของ โรงเรียน(SWOT)	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการตาม คำสั่ง
11 ก.ย. 2566	ประชุมฝ่ายบริหารจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567	ข้อมูลการจัดสรรและการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 -แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	- คณะผู้บริหาร - แผนงานโรงเรียน
12 ก.ย. 2566	ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/ เจ้าหน้าที่แผนงาน เพื่อชี้แจงแนวทางและ วิธีการจัดทำโครงการฯ	-แบบฟอร์มโครงการ -คู่มือการจัดทำ แผนปฏิบัติการ -ตัวอย่างโครงการ -แผนกลยุทธ์	- แผนงานโรงเรียน -หัวหน้างาน หัวหน้า กลุ่มสาระฯ - แผนงานฝ่าย/กลุ่ม งาน/กลุ่มสาระฯ
13 -17 ก.ย. 2566	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ วางแผนจัดทำ โครงการฯ (ฉบับร่าง)	-แบบฟอร์มโครงการ -คู่มือการจัดทำ แผนปฏิบัติการ -ตัวอย่างโครงการ	- ผู้รับผิดชอบ โครงการ - แผนงานฝ่าย/กลุ่ม งาน/กลุ่มสาระฯ
18 ก.ย. 2566	ส่ง โครงการฯ(ฉบับร่าง) แก่ฝ่ายบริหารตาม สายงาน และงานแผนงาน	โครงการ(ฉบับร่าง)	- ผู้รับผิดชอบ โครงการ - แผนงานฝ่าย/กลุ่ม งาน/กลุ่มสาระฯ
19 -21 ก.ย. 2566	เจ้าหน้าที่แผนงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และข้อตกลงที่กำหนด และ เสนอต่อฝ่ายบริหาร	- โครงการ(ฉบับร่าง) -คู่มือการจัดทำ แผนปฏิบัติการ	- เจ้าหน้าที่แผนงาน โรงเรียน
22 ก.ย. 2566	ฝ่ายบริหารทุกกลุ่มงานร่วมกันประชุม พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามโครงการฯ (ฉบับร่าง) ที่เสนอมา และแจ้งผลการ พิจารณาไปยังกลุ่มงาน /กลุ่มสาระฯ	-คู่มือการจัดทำ แผนปฏิบัติการ	-คณะผู้บริหาร -แผนงานโรงเรียน
26 ก.ย. 2566	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯส่งไฟล์โครงการ และตัว โครงการ(ฉบับสมบูรณ์)แก่เจ้าหน้าที่แผนงาน	-โครงการฉบับสมบูรณ์	- แผนงานโรงเรียน - แผนงานฝ่าย/กลุ่ม

	เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร		งาน/กลุ่มสาระฯ
วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
28 ก.ย. 2566	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	- (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	-คณะผู้บริหาร -แผนงานโรงเรียน
29 ก.ย. 2566	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับสมบูรณ์	- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	-แผนงานโรงเรียน
2 ต.ค. 2566	- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 - นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 สู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ	- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	-คณะผู้บริหาร -แผนงานโรงเรียน
6 ต.ค. 2566	สิ้นสุดการส่งสรุปรายงานโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	สรุปรายงานโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - แผนงานฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ -แผนงานโรงเรียน

เงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รายการบริจาค	จำนวนเงิน	เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
35	สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนสตรีอ่างทอง	เงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน	91,000	22ก 38014	22	13-มี.ค.-66	
36	บริษัท ฟูล ฟังก์ชัน	เงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน	10,000	22ก 38014	24	15-มี.ค.-66	
37	นางอำพร สุทธิโกสัย	เงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน	25,000	22ก 38015	14	15-มิ.ย.-66	
38	นายขวัญชัย เนียมประเสริฐ	เงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน	10,000	22 ก 38015	15	15-มิ.ย.-66	
39	คณะกรรมการจำหน่ายชุดพลศึกษานักเรียน	เงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน	40,000	22 ก 38015	16	16-มิ.ย.-66	
40	คณะกรรมการจำหน่ายกระเป๋านักเรียน	บริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน	25,000	22 ก 38015	22	30-มิ.ย.-66	
41	นางสาววิลาสินี พลอยเจริญ	บริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน	10,000	22 ก 38015	41	25-ก.ค.-66	
42	นายกฤตกร ตั้งธรรมนิยม	บริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน	104,788	22 ก 38015	49	4-ส.ค.-66	

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 เรื่องจากกลุ่มบริหารวิชาการ

- การลงพื้นที่ติดตามเรื่องการใช้หนังสือ“จิตตนคร นครหลวงของโลก และสัมมาทิฐิ” ตามที่ผู้อำนวยการได้แจ้งไปเบื้องต้น เกี่ยวกับเรื่องลงพื้นที่ติดตามเรื่องการใช้หนังสือ“จิตตนคร นครหลวงของโลก และสัมมาทิฐิ” ในวันที่ 22 กันยายน 2566 หนังสือนี้จะถูกจัดวางไว้ที่ห้องสมุดของโรงเรียนมีจำนวน 2 เล่ม คุณครูสามารถศึกษาค้นคว้าได้

มติที่ประชุม รับทราบ

- สิ่งที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงพื้นที่ติดตามเรื่องการใช้หนังสือ“จิตตนคร นครหลวงของโลก และสัมมาทิฐิ” ตามที่สพม.สทอท.แจ้งมี 3 ส่วนดังนี้
 1. นำไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน (8กลุ่มสาระฯ)
 2. นำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม-แนะแนว-ลูกเสือ)
 3. นำไปใช้ในกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ห้องสมุด-กิจกรรมโฮมรูม-กิจกรรมเสียงตามสาย-กิจกรรมสาธารณประโยชน์)

มติที่ประชุม รับทราบ

- ระบบการบันทึกคะแนน SGS กลางภาค
การบันทึกคะแนนในระบบ SGS ปิดไปเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมา หากคุณครูท่านใดมีความประสงค์จะขอแก้ไขคะแนนหรือความผิดพลาดประการใด สามารถส่งบันทึกข้อความเพื่อขอแก้ไขมายังกลุ่มบริหารวิชาการและดำเนินการตามขั้นตอนได้ที่ห้องวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

- การสอบ O-NET
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 กำหนดสอบในวันอาทิตย์ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567
 - สอบจำนวน 4 วิชา
 - เป็นการสอบแบบปรนัย (ฝนกระดาศคำตอบ)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กำหนดสอบเป็น 4 รอบ ในวันที่ 24-25 ก.พ.67 และวันที่ 2-3 มี.ค.67 (4รอบ)
 - สอบจำนวน 5 วิชา
 - สอบผ่านระบบ On-line
 - นักเรียนสามารถเลือกสอบได้ 1 รอบเท่านั้น

* ขอความอนุเคราะห์คุณครูประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ และเชิญชวนนักเรียนสอบเพื่อวัดความรู้ของตนเองตามความสมัครใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

- **ชี้แจงกรณีปรับเปลี่ยนรูปแบบการคุมสอบ**

เดิมโรงเรียนจัดให้ครูคุมสอบตามระดับที่ตนเองสอน และเดิมมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์จำนวนมาก กรณีมีเหตุคุณครูติดภารกิจ/ลา สามารถจัดนักศึกษาฝึกประสบการณ์คุมสอบแทน แต่ในปีนี้มี นักศึกษาฝึกประสบการณ์จำนวนน้อย จึงมีความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการคุมสอบใหม่ โดยจะเริ่มใช้ในภาคเรียนนี้เป็นครั้งแรก

3.3 เรื่องจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- ขอขอบคุณครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวัน กลางคืน และเวรประจำวัน ที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เน้นย้ำหากปฏิบัติหน้าที่แล้วให้คุณครูลงชื่อปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ขอขอบคุณครูที่ปรึกษาทุกท่าน ทุกระดับชั้น ที่ส่งผลแบบบันทึกรายงานการเยี่ยมบ้าน โรงเรียนได้ดำเนินการรายงานผลให้สพม.สหอท.เรียบร้อยแล้ว
- ขอขอบคุณคณะทำงานทุกๆกิจกรรม ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียน หัวหน้าระดับ กลุ่มงานต่าง ๆ ที่ช่วยกันทำงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในทุกๆงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

- **แจ้งจากงานจราจร**

- ให้คุณครูที่ยังไม่ได้รับสติ๊กเกอร์ติดต่อรับได้ที่คุณครูยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์
- หรือติดต่อรับได้ที่ห้องบริหารกิจการนักเรียน
- จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบจราจรภายในโรงเรียนใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

- **แจ้งจากงานโรงเรียนสุจริต**

เรียนเชิญคุณครูที่มีรายชื่อตามคำสั่งที่ 207/2566 ประชุมพร้อมกันในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 น. ณ ห้องประชุมศรีสว่าง หากคุณครูท่านใดติดภารกิจขอให้ส่งตัวแทนเข้าประชุม หรือแจ้งมาที่คุณครูกิตติทัต จันทวา ผู้รับผิดชอบกิจกรรม เพื่อดำเนินการเตรียมการในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

- **แจ้งจากงานคุณธรรมจริยธรรม**

จะมีการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเป็นการอบรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม ในวันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนามงคล

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 เรื่องจากกลุ่มบริหารทั่วไป

- **งานประชาสัมพันธ์**

งานประชาสัมพันธ์มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ โดยให้บริการประชาสัมพันธ์เฉพาะกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุภัยพิบัติ/อัคคีภัย หรือเหตุจำเป็นเรียกรวม หรือระดมคน

- กรณีผู้ปกครองขอพบนักเรียน หรือกรณีอื่น จะต้องให้ผู้ปกครองไปที่ห้องกิจการนักเรียนและแจ้งมายังงานประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ระหว่างพักคาบเรียนเท่านั้น เพื่อลดการการกระทบในเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างคาบเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

- งานอาคารสถานที่

ห้องเรียนใดหรือห้องใด มีอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนหรืออุปกรณ์เครื่องมือใด ๆ ขำรุด ประตุ หน้าต่าง ไฟแอร์ ขำรุดเสียหายแจ้งมายังกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการซ่อมแซม เพื่อความพร้อมใช้งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

- งานรถใช้ในราชการ

เนื่องจากช่วงนี้มีการใช้รถในหลายๆงานพร้อมกัน และค่อนข้างเยอะ ทำให้รถใช้ในราชการไม่เพียงพอ หากคุณครูท่านใดมีความประสงค์ใช้รถในราชการ ขอความอนุเคราะห์แจ้งล่วงหน้า เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาหรือจัดรถให้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

แจ้งเพิ่มเติม เรื่องการไปศึกษาดูงานพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน กำหนดจัดวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนระยองวิทยาคม ตามโครงการและกิจกรรมของโรงเรียนที่ได้จัดขึ้น และตามแนวปฏิบัติหากคุณครูท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ จะต้องดำเนินการใช้สิทธิ์ลา และทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล ตามระเบียบราชการ เพื่อให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ สพม.สอท.ได้แจ้งไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น

ลงชื่อ



(นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์)

ครู

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม