



รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ครั้งที่ 4/2566

วันจันทร์ ที่ 30 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒนามงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ผู้มาประชุม

ข้าราชการครูรวม	139	คน	ครูอัตราจ้าง	25	คน
พนักงานราชการ	2	คน	ลูกจ้างประจำ	2	คน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ ลาป่วย
2. นางสาวมธุรส สกุลทอง ลากิจ
3. นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์ ลากิจ
4. นายจาร์วัฒน์ ศรีเทพ ไปช่วยราชการ
5. นางสาวณัฐชญา ภิญญชิต ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

ก่อนเข้าวาระการประชุมมีการประกาศผลรางวัล และมอบเกียรติบัตรการประกวดการใช้สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง รางวัลเหรียญทองอันดับ 1
2. นางพรณิภา อนันท์สุข รางวัลเหรียญทองอันดับ 2
3. นางสาวธนารีย์ จันท์ผ่อง รางวัลเหรียญเงิน
4. นายธีรณัย ดำสกุล รางวัลเหรียญทองแดง
5. นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ รางวัลเหรียญทองแดง
6. นายวนสิน เดชแสง รางวัลเหรียญทองแดง
7. นายฉลองรัฐ ชาวฤกษ์ รางวัลเหรียญทองแดง

มติที่ประชุม รับทราบและร่วมแสดงความยินดี

จากนั้นนายมงคล บกสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 2/2566

ขอแสดงความยินดีกับคุณครูทุกท่านที่ได้รับรางวัลการประกวดการใช้สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ปัจจุบันการใช้สื่อนวัตกรรมมีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากสำหรับครูที่นำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

- นางไพบดา โปติบุตร

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ดร.วิศิษฐ์ มุ่งนากลาง ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 ขอขอบคุณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในภาคเรียนที่ 1/2566 ที่ผ่านมารุทุกท่านได้ทำหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพของนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และในช่วงปิดภาคเรียนได้ไปเตรียมการสอน แต่ยังมีครูบางท่านที่ยังต้องเสียสละเวลามาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนในช่วงปิดภาคเรียน โรงเรียนต้องขอขอบคุณ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 สหกรณ์โรงเรียน

เนื่องจากผู้จัดการสหกรณ์ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ จึงมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารใหม่โดยใช้ครูและบุคลากรภายในของโรงเรียนเป็นผู้บริหารจัดการดำเนินกิจการของสหกรณ์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดอ่างทอง

1	นายมงคล	บกกกุล	โรงเรียนสตรีอ่างทอง
2	นายบรรจบ	เฉลยมรรค	โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม
3	นางมยุรี	แพร่หลาย	รักษาการฯ โรงเรียนสามโก้วิทยาคม
4	นายวัชรพงษ์	แพร่หลาย	โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”
5	นายดำรงค์	ทองคำชู	รักษาการฯโรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยานุกูมิ”
6	นายชัยวัฒน์	มันนอก	โรงเรียนป่าโมกซ์วิทยานุกูมิ
7	นายปรัชญา	ปรารค์ทอง	โรงเรียนแสงหาวิทยาคม
8	นางสาวกานต์ฤทัย	ชลวิทย์ เนตรจันทร์	โรงเรียนราชสถิตย์วิทยา
9	นายวีรภัทร	รุ่งโรจน์นภาค	โรงเรียนบางเสด็จวิทยาคม
10	นายวัชร	ชวีวัฒน์	โรงเรียนร่ำหว้าวิทยาคม
11	นางวีดารัตน์	พานทอง	โรงเรียนวิเศษชัยชาญวิทยาคม
12	นางสาวสิริรักษ์	นักดนตรี	โรงเรียนโยธินบูรณะ อ่างทอง
13	นางสาวรัตติยา	โถมเฉลา	โรงเรียนไผ่ฉางวิทยา
14	นายนรินศักดิ์	มีโชค	โรงเรียนโพธิ์ทองพิทยาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.6 นโยบายและแนวทางการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทองรับนโยบายจาก กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ดังนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)
2. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา
3. พัฒนาคู่มือที่มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน
5. พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต
6. ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน
7. เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ เรื่องจากกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

- งานการเงิน

จากการทำงานที่ผ่านของกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร ฝ่ายการเงิน ซึ่งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนทุกกิจกรรมภายในโรงเรียน การส่งเอกสารก่อนถึงวันดำเนินกิจกรรมจะต้องส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 5-7 วัน เพื่อการเงินจะได้เตรียมวางแผนเบิกจ่ายได้ทันเวลา และรวดเร็วขึ้น

- การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 260 บาท/คน

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 260 บาท/คน

มติที่ประชุม รับทราบ

- การชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ระบบเปิดให้ชำระเงินได้แล้วโดยชำระผ่าน QR CODE ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.sa.ac.th

*** ครูที่ปรึกษาชำระเงินที่ห้องงบประมาณในวันนี้ (ช่วงบ่าย)

*** ครูที่ปรึกษาจ่ายเงินให้กับนักเรียน ในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

*** ครูที่ปรึกษานำส่งหลักฐานการรับเงิน และรวบรวมใบเสร็จนำส่งการเงิน

มติที่ประชุม รับทราบ

งานบุคลากร

- ขอแสดงความยินดีกับคุณครูเนื่องในโอกาสเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ครูจิราวรรณ บุญยะคงรัตน์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- ขอแสดงความยินดีกับคุณครูเนื่องในโอกาสเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

ครูชญัญพัทธ์ ทองแฉล้ม กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- ขอแสดงความยินดีกับคุณครูเนื่องในโอกาสได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ครูไพลิน อิงคินันท์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ สพม.สิงห์บุรีอ่างทอง

- ครูนิศารัตน์ ทาพันธ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สพม.ตาก

- แนะนำครูใหม่ (ช่วยปฏิบัติราชการ)

นายนิพนธ์ เผือกเพ็ญ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- ขอแสดงความยินดีกับคุณครู เนื่องในโอกาสได้รับการพิจารณารับย้าย

นายวรุตม์ พุฒฉาย ให้ไปดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนเส้าไห้ “วิมลวิทยานุกูล” อำเภอเส้าไห้ จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

- กำหนดส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปี 2567

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

- งานสมาคมผู้ปกครองและครูสตรีอ่างทอง



แนวปฏิบัติการใช้เงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง

1. สมาชิกเสียชีวิต สมาคมฯ มอบ 2,000 บาท (ต้องเป็นบุคคลที่มีชื่อในใบสมัครสมาชิกของสมาคมเท่านั้น)
2. กรณี บิดา - มารดาของนักเรียน และของครูเสียชีวิต (แต่ไม่ได้มีชื่อในใบสมัครสมาชิกของสมาคม)
มอบ 1,000 บาท
3. นักเรียนเสียชีวิต สมาคมฯ มอบ 5,000 บาท
4. ช่วยเหลือนักเรียนกรณีประสบอัคคีภัย รายละ ๒,๐๐๐ บาท
5. แสดงความยินดีต่อผู้มีอุปการะคุณ 1,000 บาท
6. นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ชนะเลิศที่ 1 ระดับประเทศคนละ 1,000 บาท
7. งานเลี้ยงปีใหม่ สมาคมมอบให้ห้องเรียนละ 1,000 บาท
8. กีฬาสี สมาคมฯ มอบให้สีละ 5,000 บาท
9. สมาคมมอบค่าเสื้อผ้าห้องครุภัณฑ์นักเรียน
10. ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมผู้ปกครองและครู เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัด
11. ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัด
12. ค่าพวงหรีด กรณีบิดา - มารดา นักเรียน ครูและคณาจารย์ รายละ 500 บาท
13. การใช้จ่ายเงินที่นอกเหนือจากข้อ 1 – 12 ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 เรื่องจากกลุ่มบริหารวิชาการ

- เสร็จจากการประชุมครู ให้ครูที่ปรึกษาแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่ห้องวิชาการ

1. ปฏิทินปฏิบัติงาน โรงเรียนสตรีอ่างทอง 2/2566

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนสตรีอ่างทอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

เดือน	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม	1	29	30	31					28 Open House 2023 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	โครงการห้องเรียนพิเศษวิทย์ – คณิต
									29 – 30 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ตัว A -Level ชีววิทยา)	
									30 - เปิดภาคเรียนที่ 2/2566 (ครู)	คณะผู้บริหารและคณะครูทุกคน
									- ครูที่ปรึกษารับผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2566 และหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียนเรียนซ้ำ	งานวัดและประเมินผล
									31 - เปิดภาคเรียนที่ 2/2566 (นักเรียน)	คณะผู้บริหารและคณะครูทุกคน
									- ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดและประเมินผล
									- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน 0, ร, มส และ มผ	
									- ประกาศรายชื่อนักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ	
พฤศจิกายน	1								1 หยุดเนื่องจากเป็นสถานที่รับ – ส่งทหารกองเกิน	โครงการห้องเรียนพิเศษวิทย์ – คณิต
									4 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการฟิสิกส์ ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
	2	5	6	7	8	9	10	11	5 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ตัวความถนัดแพทย์ PART จริยธรรมทางการแพทย์)	โครงการห้องเรียนพิเศษวิทย์ – คณิต
6 – 8 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือนักเรียนชั้นม.3									กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

เดือน	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
									11 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี (จัดคิว PAT3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์)	โครงการห้องเรียนพิเศษวิทย์ – คณิต
	3	12	13	14	15	16	17	18	14 – 16 กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบเข้ามหาวิทยาลัย (ติวTGAT ม.6) 17 ทิวสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (N5) , A-Level ญี่ปุ่น 18 – 19 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (อบรมโปรแกรม Arduino) (เขียนโปรแกรม Arduino) สัปดาห์ที่ 2 – 3 กิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษาที่ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียน	งานแนะแนว โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น โครงการห้องเรียนพิเศษวิทย์ – คณิต
	4	19	20	21	22	23	24	25	22 – 24 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 71 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ
	5	26	27	28	29	30			27 กิจกรรมวันลอยกระทง สัปดาห์ที่ 5 ค่ายวัฒนธรรมญี่ปุ่น	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น
	ธันวาคม	5						1	2	ประชุมครูประจำเดือน 2 กิจกรรม สอบวัดระดับภาษาอังกฤษ
6		3	4	5	6	7	8	9	5 หยุดวันพ่อแห่งชาติ 6 – 8 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือนักเรียนชั้นม.2	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7		10	11	12	13	14	15	16	11 หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ 13 – 15 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือนักเรียนชั้นม.1 สัปดาห์ที่ 7 กิจกรรม Japanese Interview ที่จังหวัด	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น
เดือน	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
									พระนครศรีอยุธยา	
	8	17	18	19	20	21	22	23	19 กิจกรรมวันคริสต์มาส (MEP)	โครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP)
	9	24	25	26	27	28	29	30	26 และ 28 สอบกลางภาคเรียนที่ 2 นักเรียนม.ต้น 25 และ 27 สอบกลางภาคเรียนที่ 2 นักเรียนม.ปลาย	กลุ่มบริหารวิชาการ/ครู/นักเรียนทุกคน กลุ่มบริหารวิชาการ/ครู/นักเรียนทุกคน
	10	31								
มกราคม	10		1	2	3	4	5	6	1 หยุดวันขึ้นปีใหม่ 2 หยุดชดเชยวันสิ้นปี ประชุมครูประจำเดือน 5 – 7 ค่ายภาษาอังกฤษ ม.1-3 (MEP)	คณะผู้บริหารและคณะครูทุกคน โครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP)
	11	7	8	9	10	11	12	13	12 กิจกรรม OPEN HOUSE เปิดบ้านรับน้อง 13 วันเด็กแห่งชาติ	กลุ่มบริหารวิชาการ
	12	14	15	16	17	18	19	20	16 วันครู	ผู้อำนวยการและคณะครูทุกคน
	13	21	22	23	24	25	26	27	25 – 27 ค่ายภาษาญี่ปุ่น ที่จังหวัดระยอง 26 ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษวิทย์ – คณิต	โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น โครงการห้องเรียนพิเศษวิทย์ – คณิต
	14	28	29	30	31				สัปดาห์ที่ 14 กิจกรรมญี่ปุ่นอาสา ที่โรงเรียนวัดอโศก	โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น
กุมภาพันธ์	14					1	2	3	ประชุมครูประจำเดือน	คณะผู้บริหารและคณะครูทุกคน
	15	4	5	6	7	8	9	10	9 กิจกรรม ปิธีมิไนเทศ ม.3 (MEP)	โครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP)
	16	11	12	13	14	15	16	17	12 – 16 กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบเข้ามหาวิทยาลัย (ติว A LEVEL ม.6)	งานแนะแนว
	17	18	19	20	21	22	23	24	19, 21 และ 23 สอบปลายภาคเรียนที่ 2 นักเรียนม.ปลาย	กลุ่มบริหารวิชาการ/ครู/นักเรียนทุกคน
เดือน	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
									20 และ 22 สอบปลายภาคเรียนที่ 2 นักเรียนม.ต้น 24 วันมาฆบูชา	กลุ่มบริหารวิชาการ/ครู/นักเรียนทุกคน
	18	25	26	27	28	29			26 หยุดชดเชยวันมาฆบูชา	
มีนาคม	18						1	2		
	19	3	4	5	6	7	8	9		
	20	10	11	12	13	14	15	16		
	21	17	18	19	20	21	22	23		
	22	24	25	26	27	28	29	30	ประชุมครูก่อนปิดภาคเรียน 29 พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	คณะผู้บริหารและคณะครูทุกคน งานแนะแนว
		31								

2. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ 2/2566 และบันทึกหลังแผน 1/2566

- ดำเนินการส่ง 2 รูปแบบ (แฟ้ม + ไฟล์)
- ระบุแผนของ Active learning และหน่วยของแผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- บันทึกข้อความส่งบันทึกหลังแผน พร้อมกับแบบขออนุมัติใช้แผน สามารถดาวน์โหลดได้จากโดเมนที่กลุ่มบริหารวิชาการแจ้งในไลน์โรงเรียน
- กำหนดส่ง 31 ตุลาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

3. กิจกรรมชุมนุม 2/2566

4. การนิเทศการสอน 2/2566

- แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถดำเนินการได้ตลอดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
- กำหนดการส่งปฏิทินการนิเทศในการประชุมวิชาการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

5. ปฏิทิน งานวัดผล 2/2566

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
30 ตุลาคม 2566	-ครูที่ปรึกษารับผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566 -ครูที่ปรึกษารับคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1	งานทะเบียน/งานวัดผล
31 ตุลาคม 2566	- วันเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	ครูที่ปรึกษา
31 ตุลาคม 2566	- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่สอบไม่ผ่าน (ติด 0 , ร , มส , มล) ภาคเรียนที่ 1/2566 - ครูที่ปรึกษาแจ้งใบคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 แจ้งนักเรียนให้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวตามกำหนด	งานวัดผล
2-3 พฤศจิกายน 2566	- นักเรียนที่สอบไม่ผ่านยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ต่อครูประจำวิชา/ครูที่ปรึกษา/งานวัดผล	นักเรียน/ครูที่ปรึกษา
3 พฤศจิกายน 2566	- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ - ครูที่ปรึกษารับหนังสือเชิญผู้ปกครองของนักเรียนที่ต้อง เรียนซ้ำ นำไปแจ้งให้นักเรียนและแจ้งผู้ปกครอง	งานวัดผล
3 -17 พฤศจิกายน 2566	- นักเรียนที่ได้ 0 , ร , มส , มล ภาคเรียนที่ 1 สอบแก้ตัว ครั้งที่ 1 ตามตารางสอบโดยครูประจำวิชากำหนดเอง	นักเรียน/ครูประจำวิชา
15 พฤศจิกายน 2566	- ประชุมผู้ปกครองและนักเรียนที่ลงทะเบียนซ้ำและลงทะเบียน เรียนซ้ำกับครูประจำวิชา	งานวัดผล
13 พฤศจิกายน 2566 – 29 มกราคม 2567	- นักเรียนดำเนินการเรียนซ้ำตามที่ครูประจำวิชากำหนด	งานวัดผล
17 พฤศจิกายน 2566	- ครูประจำวิชาส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ต่อหัวหน้ากลุ่ม สาระ/งานวัดผล	ครูประจำวิชา /งานวัดผล
21 พฤศจิกายน 2566	- เสนอผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ และรับคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 เพื่อแจ้งนักเรียนในประจำ ชั้น	ครูที่ปรึกษา/ งานวัดผล
21-22 พฤศจิกายน 2566	- นักเรียนที่สอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ไม่ผ่านยื่นคำร้องขอสอบ แก้ตัวครั้งที่ 2	ครูประจำวิชา/ งานวัดผล
21 พฤศจิกายน-15 ธันวาคม 2566	- สอบแก้ตัวครั้งที่ 2 โดยครูประจำวิชาเป็นผู้รับผิดชอบและ ดำเนินการของตนเอง	ครูประจำวิชา
12 ธันวาคม 2566	- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่งข้อมูลการสอบกลางภาคเรียนที่ 2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ งานวัดผล

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
10-11,16 ธันวาคม 2566	- นักเรียนชั้น ม.6 สอบ TGAT/IPAT ปีการศึกษา 2567	สพท.
18 ธันวาคม 2566	- ครูประจำวิชาส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ต่อหัวหน้า กลุ่มสาระ/งานวัดผล	ครูประจำวิชา/ งานวัดผล
18 ธันวาคม 2566	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ภาษาไทย ส่งต้นฉบับแบบทดสอบ	ครูประจำวิชา
19 ธันวาคม 2566	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระศิลปะ ส่งต้นฉบับ แบบทดสอบ	ครูประจำวิชา
20 ธันวาคม 2566	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งต้นฉบับแบบทดสอบ	ครูประจำวิชา
21 ธันวาคม 2566	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศและ MEP ส่งต้นฉบับแบบทดสอบ	ครูประจำวิชา
22 ธันวาคม 2566	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ส่งต้นฉบับแบบทดสอบ	ครูประจำวิชา
21-22 ธันวาคม 2566	ครูประจำวิชาจัดข้อสอบไปของนำทางส่งที่ห้องวิชาการ	ครูประจำวิชา
26, 28 ธันวาคม 2566	- สอบกลางภาคชั้น ม.ต้น ภาคเรียนที่ 2/2566	กรรมการที่แต่งตั้ง
25, 27, 29 ธันวาคม 2566	- สอบกลางภาคชั้น ม.ปลาย ภาคเรียนที่ 2/2566	กรรมการที่แต่งตั้ง
8 – 31 มกราคม 2567	- กอกระบวนกณฑ์กลางภาคและกลางภาคเรียนในระบบ SGS	ครูประจำวิชา
1 กุมภาพันธ์ 2567	- ครูประจำวิชาส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 60 % และ 80 % ภายใน 12.00 น. - ครูประจำวิชาส่งรายชื่อนักเรียนที่สมัครได้ "ร" ขออนุญาต ต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ	กรรมการที่แต่งตั้ง/ ครูประจำวิชา
2 กุมภาพันธ์ 2567	- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้ผลการเรียน มส.	งานวัดผล
5-7 กุมภาพันธ์ 2567	- นักเรียน ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 60 % และ 80 % ยื่นคำร้องขอ มีสิทธิ์สอบปลายภาค	ครูประจำวิชา
	- รับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม.3 ของโรงเรียนสตรีอ่างทอง ที่เรียนต่อในระดับชั้น ม.4	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- คัดเลือกนักเรียนที่จบ ม.3 เดิมเรียนต่อ ม.4 ปีการศึกษา 2567	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- ประกาศผลการคัดเลือกนักเรียนที่ จบ ม.3 เดิมเรียนต่อ ม.4	กรรมการที่แต่งตั้ง
6 กุมภาพันธ์ 2567	- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่งข้อมูลการสอบปลายภาคเรียนที่ 2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ ครูประจำวิชา
6 กุมภาพันธ์- 3 มีนาคม 2567	- กอกระบวนกณฑ์กลางภาคเรียนและปลายภาคในระบบ SGS ม.1-ม.6	ครูประจำวิชา
12-16 กุมภาพันธ์ 2567	- เปิดระบบ SGS ก่อนกลางภาคให้ครูประจำวิชาตรวจสอบ	งานวัดผล
8 กุมภาพันธ์ 2567	- ประกาศผลการพิจารณาคำร้องขอมีสิทธิ์สอบปลายภาค	งานวัดผล
11 กุมภาพันธ์ 2567	- นักเรียน ม.3 สอบ O-NET	กรรมการที่แต่งตั้ง
12 กุมภาพันธ์ 2567	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ภาษาไทย ส่งต้นฉบับแบบทดสอบ	ครูประจำวิชา

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
13 กุมภาพันธ์ 2567	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระฯศิลปะ ส่งต้นฉบับแบบทดสอบ	ครูประจำวิชา
14 กุมภาพันธ์ 2567	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งต้นฉบับแบบทดสอบ	ครูประจำวิชา
15 กุมภาพันธ์ 2567	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศและ MEP ส่งต้นฉบับแบบทดสอบ	ครูประจำวิชา
16 กุมภาพันธ์ 2567	กลุ่มสาระฯศึกษาและอาชีวศึกษา ส่งต้นฉบับแบบทดสอบ	ครูประจำวิชา
15-16 กุมภาพันธ์ 2567	ครูประจำวิชาจัดข้อสอบปลายภาคส่งที่ห้องวิชาการ	ครูประจำวิชา
19,21,23 กุมภาพันธ์ 2567	- นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2566	กรรมการที่แต่งตั้ง
20,22 กุมภาพันธ์ 2567	- นักเรียนระดับชั้น ม.ต้น สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2566	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567	กรรมการที่แต่งตั้ง
24 กุมภาพันธ์ 2567	- นักเรียน ม.6 สอบ O-NET (5 กลุ่มสาระ)	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- สอบคัดเลือกนักเรียน ม.1 ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- สอบคัดเลือกนักเรียน ม.4 ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567	กรรมการที่แต่งตั้ง
4 มีนาคม 2567	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวม ป.ท.5 ที่ผ่าน การตรวจสอบแล้วส่งที่ห้องวิชาการ ภายใน 15.30 น. ชั้น ม.1-ม.6	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ ครูประจำวิชา/ครูหน้าที่ฯ
	- รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567	กรรมการที่แต่งตั้ง
7 มีนาคม 2567	- ประกาศผลการสอบทุกระดับชั้น	งานวัดผล
7-8 มีนาคม 2567	- ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 รมยรมย 1. เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครูที่ปรึกษาควรนัดหมาย เวลาสถานที่ยื่นคำร้องให้ชัดเจนแนบมอบ ให้นักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันและให้นักเรียนคอยรับแบบยื่นคำร้องไปให้ครูประจำวิชา 2. การแก้ ร มส มผ ให้ครูประจำวิชานัดหมายแก้ไขสิ่งที่บกพร่องที่ให้นักเรียนได้ ร มส มผ ตอนนี้นักเรียนส่งแบบคำร้องต่อครูประจำวิชา ให้ครูประจำวิชานัดหมายเวลาตามที่เห็นสมควร แล้วส่งผลการเรียนตามกำหนดในปฏิทินนี้	งานวัดผล
12 มีนาคม 2567	- ส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ 1	งานวัดผล
13 มีนาคม 2567	- ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 2	งานวัดผล

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
18 มีนาคม 2567	- ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2	งานวัดผล
	- ประกาศผลสอบ ม.1 ห้องเรียนพิเศษ	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- ประกาศผลสอบ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.1 ห้องเรียนพิเศษ	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.4 ห้องเรียนพิเศษ	กรรมการที่แต่งตั้ง
16-18 มีนาคม 2567	- นักเรียนชั้นม.6 สอบ A-Level ปีการศึกษา 2567	ครูหน้าที่ฯ
29 มีนาคม 2567	- ประกาศผลสอบ O-NET ม.3	สทศ.
	- สอบคัดเลือกนักเรียน ม.1 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- สอบคัดเลือกนักเรียน ม.4 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567	กรรมการที่แต่งตั้ง
29 มีนาคม 2567	- ประกาศผลสอบ O-NET ม.6	สทศ.
28 มีนาคม 2567	- นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ลงทะเบียนเข้า ภาคฤดูร้อน พร้อมผู้ปกครองนักเรียน	นักเรียน/ครูประจำวิชา
29 มีนาคม 2567	- เสนออนุมัติ ปท.1 นักเรียนเทียบ ม.3 และ ม.6 รุ่นที่ 1	ครูวิชาฯ/ครูวรรณรัตน์
29 มีนาคม 2567	- แจก ปท.1 นักเรียนเทียบ ม.3 และ ม.6 รุ่นที่ 1	กรรมการที่แต่งตั้ง
28 มีนาคม – 22 เมษายน 2567	- นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 เรียนเข้า ภาคฤดูร้อน	นักเรียน/ครูประจำวิชา
	- ประกาศผลนักเรียน ม.1 (ห้องเรียนปกติ)	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- ประกาศผลนักเรียน ม.4 (ห้องเรียนปกติ)	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.1 (ห้องเรียนปกติ) ปีการศึกษา 2567	กรรมการที่แต่งตั้ง
	- รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.4 (ห้องเรียนปกติ) ปีการศึกษา 2567	กรรมการที่แต่งตั้ง
22 เมษายน 2567	- ส่งผลการเรียนเข้า ภาคฤดูร้อน	ครูประจำวิชา
30 เมษายน 2567	- แจก ปท.1 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 รุ่นที่ 2	งานทะเบียน
16 พฤษภาคม 2567	- โรงเรียนเปิดภาคเรียนที่ 1 /ปีการศึกษา 2567	

หมายเหตุ

1. กำหนดการดำเนินงานในปฏิทินปฏิบัติงาน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือความมติของ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

6. การแข่งขันศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566

กำหนดจัดระหว่างวันที่ 22 – 24 พฤศจิกายน 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 เรื่องจากกลุ่มบริหารทั่วไป

-ไม่มี-

4.4 เรื่องจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์)

ครู

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม