

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันศุกร์ ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพลายบัว โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ผู้มาประชุม

ข้าราชการครูรวม ๑๔๓ คน ครูอัตราจ้าง ๑๖ คน  
พนักงานราชการ ๒ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางพัชรา สุขสังขาร ไปราชการ  
๒. นายเชียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล -  
๓. นายณัฐธนนันท์ คุ่มมงคล -  
๔. นางระพีร์ ปิยจันทร์ -  
๕. เอกพงษ์ โตชัยศรี -  
๕. นางพุทธิมน พรหมจิว ลาคลอด  
๖. นางสาวศิริพร อำนางเรืองไกร ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายมงคล บกสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับคุณครูใหม่

ตามที่ สำนักงานเขตเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ได้ส่งตัวผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มาปฏิบัติหน้าที่ ที่โรงเรียนสตรีอ่างทอง ทางโรงเรียนขอแสดงความยินดี และยินดีต้อนรับคุณครูทั้ง ๔ ท่าน ด้วยความยินดียิ่ง

๑. นางสาวฐิตาพร คำเมือง ครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาไทย  
๒. นางสาวอัจฉรา สิงห์โต ครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ  
๓. นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข ครูผู้ช่วย วิชาเอกการเงินและบัญชี  
๔. นายกิตติทัต จันทวา ครูผู้ช่วย วิชาเอกสังคมศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องระเบียบราชการต่างๆ

ในการทำงานอาชีพข้าราชการครูนั้น ขอให้คุณครูทุกท่านได้ศึกษาในเรื่องของระเบียบต่าง ๆ และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะสิ่งสำคัญของการอยู่ในระบบราชการนั้น คือ ปฏิบัติตามหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบราชการ ซึ่งจะส่งผลให้ทุกท่านทำงานได้อย่างมีความสุข และปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๓ เรื่องการแต่งกายของครูและบุคลากรทางการศึกษา

- วันจันทร์ การแต่งกาย ชุดข้าราชการ
- วันอังคาร การแต่งกาย ชุดผ้าไทย
- วันพุธ การแต่งกาย แต่งกายตามกิจกรรม (ลูกเสือ, ยูวกาชาด, เนตรนารี)
- วันพฤหัสบดี การแต่งกาย เสื้อสีเหลืองผ้าไทยของโรงเรียน
- วันศุกร์ การแต่งกาย เสื้อจังหวัด (เสื้อสีเหลืองลายตุ๊กตาไทย)

มติที่ประชุม      รับทราบ

### ๑.๔ เรื่องภาพรวมโครงการต่างๆภายในโรงเรียน

จากการประชุมคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณไปแล้วนั้น ในปีนี้จะพิจารณาในรูปแบบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ผู้แทนครู และผู้แทนกลุ่มสาระฯ มาเป็นคณะกรรมการในการจัดสรรงบประมาณ ให้กับฝ่ายต่างๆ ซึ่งในรายละเอียดได้แจ้งให้ทุกท่านได้ทราบไปแล้ว

มติที่ประชุม      รับทราบ

### ๑.๕ การใช้เงินระดมทรัพยากร

แนวปฏิบัติการใช้เงินระดมทรัพยากร มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยีในห้องเรียนนั้น ๆ
2. เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
3. เพื่อพัฒนาส่งเสริมทักษะวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาส่งเสริมทักษะชีวิต
5. ค่าจ้างบุคลากรจัดการเรียนรู้ ในกลุ่มนั้น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพนักเรียน
6. ช่วยค่าน้ำ / ค่าไฟฟ้า และค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน

มติที่ประชุม      รับทราบ

### ๑.๖ เรื่องการประชุมผู้ปกครอง “วันรวมพล คนรักลูก”

โรงเรียนกำหนดจัดกิจกรรม “วันรวมพลคนรักลูก” ในวันเสาร์ ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และวันอาทิตย์ ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อชี้แจงระเบียบต่างๆ ให้กับผู้ปกครองทราบ

มติที่ประชุม      รับทราบ

ระเบียบวาระที่      ๒      เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม      รับรอง

ระเบียบวาระที่

๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องจากกลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ เรื่องแจ้งสถานที่จัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ประจำปี ๒๕๖๒

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	สถานที่จัดแข่งขัน
1	ภาษาไทย	โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝายมัธยม
2	คณิตศาสตร์	โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
3	วิทยาศาสตร์	โรงเรียนสมุทรปราการ
4	นักบินน้อย	โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว
5	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝายมัธยม
6	สุขศึกษา และพลศึกษา	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบฯ
7	ศิลปะ - ทัศนศิลป์	โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว
8	- ดนตรีไทย	โรงเรียนบางป่อวิทยาคม
9	- ดนตรีสากล	โรงเรียนบางป่อวิทยาคม
10	- นาฏศิลป์	โรงเรียนนวมินทรฯ เตรียมอุดมศึกษาฯ

11	ภาษาต่างประเทศ - ภาษาอังกฤษ	โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง
12	- ภาษาที่สอง	โรงเรียนป้อมนาคราชสวาทยานนท์
13	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง, โรงเรียนวัด สำโรง ป้อมพระจุลจอมเกล้า
14	การงานอาชีพและ - คอมพิวเตอร์	โรงเรียนเทพศิรินทร์สมุทรปราการ
15	- การงานอาชีพ	โรงเรียนหลวงพ่อบ้านคลองด่านอนุสรณ์
16	การงานอาชีพ (ต่อ)	โรงเรียนบางแก้วประชาสรรค์
17	- หุ่นยนต์	โรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์

ในเรื่องของการติดต่อห้องพักสำหรับกลุ่มสาระฯที่จะพานักเรียนไปแข่งขัน  
จะต้องดำเนินการจองห้องพักเอง

มติที่ประชุม      รับทราบ

### ๓.๑.๒ เรื่องการติว O-NET

ในส่วนของการติว O-NET จะแยกเป็น ๒ แบบ คือ ๑. คุณครูติวเอง ๒.ติว  
โดยวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายใน วิชาการและงานแนะแนวจะดำเนินการให้  
ตามตารางที่นัดผู้เชี่ยวชาญไว้ ส่วนบางห้องที่ไม่สามารถลงติวตามตารางได้ จะใช้  
คาบ ๐ ติวเหมือนเดิม ดังนั้นการติวคาบ ๐ เน้นย้ำให้ครูประจำชั้นเช็คชื่อ และขึ้นไป  
ดูแลนักเรียนที่ติว คาบ ๐ ด้วย โดยวันที่ติวนั้นจะเป็นวันจันทร์ – พฤหัสบดี เว้นวัน  
ศุกร์ ๑ วัน

มติที่ประชุม      รับทราบ

### ๓.๑.๓ เรื่องการไปอบรม

ในส่วนของการไปอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ หรือพาเด็กไป  
แข่งขัน หลังจากทีไปอบรมกลับมาแล้ว ให้ทำรายงาน บันทึกการไปอบรมได้ความรู้  
ในเรื่องใด สามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างไรบ้าง นำไปเผยแพร่ความรู้ได้อย่างไร หรือ

การพาเด็กไปแข่งขัน ผลเป็นอย่างไร เพื่อเป็นผลงานของคุณครูเอง เวลาประเมินจะได้มีข้อมูลพร้อมที่เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๒ เรื่องจากกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร**

**๓.๒.๑ งานสารบรรณ**

ในการทำเอกสารราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ให้ผ่านตามสายงาน บังคับบัญชา และหนังสือออกที่ส่งไปยังส่วนราชการอื่นๆ ให้ผ่านงานสารบรรณเป็นผู้ตรวจทานความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อน เสนอไปยังผู้อำนวยการ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๒.๒ งานบุคลากร**

การลงเวลาปฏิบัติงาน ขอให้คุณครูทุกท่านมาลงบันทึกเวลา ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. หากมาเกินกว่าเวลาที่กำหนด ถือว่ามาสาย การลา ต้องทำบันทึกขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน ยกเว้นลาป่วยยื่นใบลาย้อนหลังได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์)

ครู

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางวิภา ส่างสาร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร





