



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๒๐๗/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้วยโครงการหลักสูตรสองภาษา (Mini English Program) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการห้องเรียนพิเศษ กิจกรรม ศึกษา/อนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและใช้ภาษาอังกฤษนอกสถานที่ให้กับนักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา (Mini English Program) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๔ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๔ จำนวน ๙๒ คน ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยากสภากาชาดไทย ตำบลบ้านแห อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ความว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับติดตาม และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวิภา	สำงสาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุธีรพันธ์	ดิษพงษ์	กรรมการ
๑.๔ นายสุเทพ	กรอบเพชร	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสิริกร	โทกำจัด	กรรมการ
๑.๖ นางดาราร	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑.๗ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ วางแผนกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในการจัดศึกษา/อนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและใช้ภาษาอังกฤษนอกสถานที่ และดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุภัทรา	เจียรนันท์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวไพลิน	อิงคนินันท์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชุติมา	พวงทอง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหายานพาหนะ และสถานที่ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดจ้างยานพาหนะในการเดินทาง, จัดนักเรียนนั่งรถ และประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภัคดี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการ
๓.๔ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนตลอดกิจกรรม มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสุภัทรา	เจียรนันท์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวไพลิน	อิงคนินันท์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวชุตติมา	พวงทอง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภัคดี	กรรมการ
๔.๗ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายควบคุมรถ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ระหว่างการเดินทางไป-กลับ

คันที่ ๑

๑. นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	หัวหน้า
๒. นางสาวไพลิน	อิงคนินันท์	ผู้ช่วย

คันที่ ๒

๑. นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	หัวหน้า
๒. นางสาวชุตติมา	พวงทอง	ผู้ช่วย
๓. นางนิตานาถ	ธนะสันต์	ผู้ช่วย

คันที่ ๓

๑. นางสุภัทรา	เจียรนันท์	หัวหน้า
๒. นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภัคดี	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภัคดี	กรรมการ
๕.๔ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการ
๕.๕ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ รวมทั้ง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑ นางวิภา	สำอาง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	กรรมการ
๖.๔ นายรัชชานนท์	สุนันดาวงศ์	กรรมการ
๖.๕ นางนิตานาถ	ชนะสันต์	กรรมการและเลขานุการ

๗. ฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ ประกอบด้วย

๗.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายรัชชานนท์	สุนันดาวงศ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภักดี	กรรมการ
๗.๔ นางนิตานาถ	ชนะสันต์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฝ่ายต่าง ๆ ได้ประชุมปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง