



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ 10 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการอบรม เรื่องเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานที่ 2 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สุภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียนจึงได้มีการจัดอบรม เรื่องเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 - 5/4 ในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมพลายบัว โรงเรียนสตรีอ่างทอง ตั้งแต่เวลา 09.00 น - 12.00 น เพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดอบรมดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ประสานงานให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.1 นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
1.2 นางวิภา	สำงสาร	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสุธีรพันธ์	ดิษพงษ์	กรรมการ
1.4 นายสุเทพ	กรอบเพชร	กรรมการ
1.5 นางสิริกร	โทคำจัด	กรรมการ
1.6 นางพิมพ์ประไพ	พานทอง	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานจัดการอบรม ประสานงานวิทยากร ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

2.1 นายสุเทพ	กรอบเพชร	ประธานกรรมการ
2.2 นางพิมพ์ประไพ	พานทอง	รองประธานกรรมการ
2.3 นางพยอม	อัคควุฒิ	กรรมการ
2.4 นางสาวพริดา	บุญทอง	กรรมการ
2.5 นางสาวนนทิชา	สมประสงค์	กรรมการ
2.6 นางนุตาวรรณ	พลสุจริต	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน มีหน้าที่ กำกับ ตรวจสอบนักเรียนและดูแลนักเรียนให้กิจกรรมการ
อบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

3.1 คาบเรียนที่ 1

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นายจำรูญ อังกีรัตน์ | 2. นายวีรวัฒน์ ยอดมัน |
| 3. นางสาวสิริกานต์ ทิพย์ภักดี | 4. นางรัชดาภรณ์ เขียวมณี |

3.2 คาบเรียนที่ 2

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. นายจำรูญ อังกีรัตน์ | 2. นางสาววิรมณ ปันงาม |
| 3. นางสาวเพชรขจี ชีรัมย์พร | 4. นางสุรีย์พร รุ่งเรือง |

3.3 คาบเรียนที่ 3

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. นายสุริยา อินวิเชียร | 2. นางสาววิรมณ ปันงาม |
| 3. นางสุรีย์พร รุ่งเรือง | 4. นายนาคน พิสาระเขตร์ |

3.4 คาบเรียนที่ 4

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนุตาพรรณ พลสุจริต | 2. นายชัยวัฒน์ จันทร์หอม |
| 3. นางสาววิรมณ ปันงาม | 4. นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมย์ |

4. คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนและจัดเตรียมเอกสาร
การอบรม และประสานงานวิทยากรตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 4.1 นางสาวนนทิชา สมประสงค์ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวนัฐพร ทัพไทย | รองประธาน |
| 4.3 นางสาวนุตาพรรณ พลสุจริต | กรรมการ |
| 4.4 นางสาวภิรมยา ยี่สุนทอง | กรรมการ |
| 4.5 นางสาวสุนันทา ชื่นแสงเนตร | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสื่อกิจกรรม มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง ติดตั้ง
อุปกรณ์โปรเจคเตอร์และคอมพิวเตอร์ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 5.1 นายสุเทพ กรอบเพชร | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายบุรฉัตร เร่งเทียน | รองประธานกรรมการ |
| 5.3 นายนครินทร์ ชมจันทร์ | กรรมการ |
| 5.4 แม่บ้าน | กรรมการ |
| 5.5 นายจิราณุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง
สำหรับวิทยากร ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 6.1 นายธิตี พันธุ์ศุภผล | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาวพลอยไพสิน ฮวบเจริญ | รองประธานกรรมการ |
| 6.3 นางสาวนัฐพร ทัพไทย | กรรมการ |

7.4 นางสาวนัฐพร ทัพไทย...

6.4 นางสาวภิรมยา	ยี่สุนทอง	กรรมการ
6.5 นางสาวนนทิชา	สมประสงค์	กรรมการ
6.6 นางสาวสุนันทา	ชื่นแสงเนตร	กรรมการ
6.7 นางพยอม	อัศควดี	กรรมการ
6.8 นางสาวพีรดา	บุญกอง	กรรมการ
6.9 นางพิมพ์ไพ	พานทอง	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดการอบรม เป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการอบรม กล่าวขอบคุณวิทยากร ประกอบด้วย

7.1 นางสาวนนทิชา	สมประสงค์	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวสุนันทา	ชื่นแสงเนตร	รองประธานกรรมการ
7.3 นางนุตาวรรณ	พลสุจริต	กรรมการ
7.4 นางสาวนัฐพร	ทัพไทย	กรรมการ
7.5 นายลัญชกร	เนตรเนรมิตดี	กรรมการ
7.6 นางสาวภิรมยา	ยี่สุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจ่ายให้วิทยากร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการอบรมให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

8.1 นางวิภา	สำสาร	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวรัตน์	ชลิสราพงศ์	รองประธานกรรมการ
8.3 นางสาวสุกัญญา	วรรณโส	กรรมการ
8.4 นางสาวปาจริย์	เทียนดี	กรรมการ
8.5 นางสาวชุติมา	พวงทอง	กรรมการและเลขานุการ
8.6 นางสาวพีรดา	บุญกอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เรื่องเอตส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานมอบเกียรติบัตร ประกอบด้วย

9.1 นายกิตติศักดิ์	กลีบขยาย	ประธานกรรมการ
9.2 นางพรณี	สังข์ทอง	รองประธานกรรมการ
9.3 นางสาวภิรมยา	ยี่สุนทอง	กรรมการ
9.4 นางสาวนนทิชา	สมประสงค์	กรรมการ
9.5 นางสาวพีรดา	บุญกอง	กรรมการ
9.6 นางสาววรรณรัตน์	ยิ่งยอ	กรรมการและเลขานุการ
9.7 นางสาวสุนันทา	ชื่นแสงเนตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการจัดอบรม แจก และรวบรวมแบบประเมิน สรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

10.1 นางสาวสุนันทา	ชิ้นแสงเนตร	ประธานกรรมการ
10.2 นางนุตาวรรณ	พลสุจริต	รองประธานกรรมการ
10.3 นางสาวนัฐพร	ทัพไทย	กรรมการ
10.4 นางพิมพ์ประไพ	พานทอง	กรรมการ
10.5 นางสาวนันทิชา	สมประสงค์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการทุกประการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง