



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์
สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
นิติวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันเสาร์ที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพุทธพิมพ์ โรงเรียนสตรีอ่างทอง เพื่อเป็นการฝึก
ให้นักเรียนได้ปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ การหารอยลายนิ้วมือแฝงและวิเคราะห์รูปแบบการกระเซ็นต์ของเลือด
ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๐ , ๕/๑๑ , ๖/๑๐ และ ๖/๑๑ ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
จำนวน ๑๐๐ คน สำหรับเป็นพื้นฐานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน อำนวยความสะดวก
ดูแลด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกกกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวศิริพร	ฤทธิ์มาก	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวปาริชาติ	กิตติมาสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริพร	ฤทธิ์มาก	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุวิชัย	เกษมสุข	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนิภาวัลย์	เนตร์เนรมิตรดี	กรรมการ
๒.๔ นางประภาศรี	เลิศปรีชา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปาริชาติ	กิตติมาสกุล	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ.....

Handwritten signature

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการติดต่อวิทยากร และประสานความเข้าใจกับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุวิทย์	เกษมสุข	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางนิภาวัลย์	เนตร์เนรมิตรดี	กรรมการ
๓.๓ นางประภาศรี	เลิศปรีชา	กรรมการ
๓.๔ นางสาวปาริชาติ	กิตติมาสกุล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิริพร	ฤทธิ์มาก	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปฏิบัติการ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ สารเคมี และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ในการทำปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกรรณิการ์	ข้างต่อ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนิภาวัลย์	เนตร์เนรมิตรดี	กรรมการ
๔.๓ นางสาวจุฬาลักษณ์	รอดเจริญ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุวิทย์	เกษมสุข	กรรมการ
๔.๕ นางประภาศรี	เลิศปรีชา	กรรมการ
๔.๖ นางศิริรักษ์	สังข์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายอนันต์	ข้างต่อ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายลัญชกร	เนตร์เนรมิตรดี	กรรมการ
๕.๓ นายสมเกียรติ	สงวนวงษ์	กรรมการ
๕.๔ นายเศรษฐพงษ์	เลิศปรีชา	กรรมการ
๕.๕ นายเอกภพ	มลิวรรณางกูร	กรรมการ
๕.๖ นายเอกชลิต	ภู่งามโชติสิน	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและเกียรติบัตร มีหน้าที่ รับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวน	เถกิงผล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอารมย์	ม่วงอำพล	กรรมการ
๖.๓ นางสุนารินทร์	สงวนวงษ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวศิริพร	ฤทธิ์มาก	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุปรียา	หุ่นเสือ	กรรมการและเลขานุการ

/ ๖. คณะกรรมการ.....

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ถ่ายภาพนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย

๗.๑	นายกฤษกร	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวสุวิทย์	เกษมสุข	กรรมการ
๗.๓	นางประภาศรี	เลิศปรีชา	กรรมการ
๗.๔	นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	กรรมการ
๗.๕	นางสาวสุปรียา	หุ่่นเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับครูและนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาววัชรินทร์	แก้วทับทิม	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสุรีย์	บำรุงญาติ	กรรมการ
๘.๓	นางสุภัทรา	เจียรนนท์	กรรมการ
๘.๔	นางทิพย์ธารา	วงศ์สด	กรรมการ
๘.๕	นางวิจิตรา	ศรณีนัยนาค	กรรมการ
๘.๖	นางสาวพลอยชมพู	ทองศรีนาถ	กรรมการ
๘.๗	นางสาวกชนิภา	สุธนกิตติ	กรรมการ
๘.๘	นางสาวจุฬาลักษณ์	รอดเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายตามลักษณะของกิจกรรมหรืองานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑	นางสุภารัตน์	ชลิตราพงศ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ
๙.๓	นางสุมารินทร์	สงวนวงศ์	กรรมการ
๙.๔	นางสาวปาจริย์	เทียนดี	กรรมการ
๙.๕	นางสาวพิมพ์ลอย	พูลสุข	กรรมการ
๙.๖	นางสาวธนวรรณ	ครองตะเคียน	กรรมการ
๙.๗	นางนิศานาถ	ธนะสันต์	กรรมการ
๙.๘	นางสาวชลธิ์	มูรพันธ์	กรรมการ
๙.๙	นางสาววรรณนิภา	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
๙.๑๐	นางสาวชุติมา	พวงทอง	กรรมการและเลขานุการ

/๑๐. คณะกรรมการ.....

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปโครงการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารประกอบการเข้าอบรม ออกแบบสอบถาม แบบแสดงความคิดเห็น เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปผลโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางสาวปาริชาติ กิตติมาสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นางประภาศรี เลิศปรีชา | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวสุปรียา หุ่นเสือ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
ต่อนักเรียนและทางโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง