



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฝึกอาชีพพระยะสั้น (อบรมการแกะสลักตกแต่งจานอาหาร)

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีกำหนดการจัดกิจกรรมฝึกอาชีพพระยะสั้นให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๔/๕, ๔/๖, ๔/๗ กลุ่มผู้เรียนรายวิชา น้ำพริกห้องดิน ๓๐๒๐๖ และนักเรียน ชั้น ม.๕/๖ และ ๕/๗ ที่สนใจ ตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต และประสบการณ์ด้านงานอาชีพ ให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องการงาน ๑ และห้องการงาน ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฝึกอาชีพพระยะสั้นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๔/๕, ๔/๖, ๔/๗, ๕/๖, ๕/๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายหอมพล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอรรณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๕ นางสาวบังอร	กรรเจียก	กรรมการ
๑.๖ นางสาวชุติมา	พวงทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการติดต่อประสานงาน

๒.๑ นางสาวพลอยไพลิน	ฮวบเจริญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการ
๒.๔ นายบุรฉัตร	เร้งเทียน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพิมพ์พลอย	พูลสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานวิทยากร

๒. ติดต่อ และจัดเตรียมนักเรียนเข้ารับการอบรม

๓. ติดต่อประสานงานจัดเตรียมสถานที่

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

๓.๑ นางธรรชนก พุ่มทับทิม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุชา พันธุ์จวบสิงห์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีลงเวลานักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดทำบัญชีลงเวลาวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการการเงิน

๔.๑ นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางณภัทรพร สมจันทร์พรา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายอนุชา พันธุ์จวบสิงห์	กรรมการ
๔.๔ นายธิตี พันธุ์ศุภณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิก - จ่าย ค่าวิทยากร ละค่าอาหารว่าง

๕. คณะกรรมการดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นางสาวพลอยไพลิน ฮาบเจริญ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวชุติมา พวงทอง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายบุรฉัตร เร่งเทียน	กรรมการ
๕.๔ แม่ครัวโรงอาหารนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๕.๕ นางณภัทรพร สมจันทร์พรา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม และอาหารว่างให้กับวิทยากร และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

๔/๔, ๔/๕, ๔/๖, ๔/๗, ๕/๖, ๕/๗ จำนวน ๘๒ คน

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑ นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายอนุชา พันธุ์จวบสิงห์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพลอยไพลิน ฮาบเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินการจัดกิจกรรมฝึกอาชีพระยะสั้น สรุปและรายงานผลการจัด

กิจกรรม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดการฝึกอาชีพพระยะสั้น อบรมการแกะสลักตกแต่งจานอาหาร
 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนสตรีอ่างทอง
 ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องพุทธพิมพ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนสตรีอ่างทอง

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ภาคเช้า)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๔/๖

- ๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัว
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการและกล่าวเปิดงาน
(โดย นางสาวอุบลวรรณ พันธุ์ปาน)
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. แบ่งกลุ่มนักเรียนฝึกปฏิบัติงานแกะสลักตกแต่งจานอาหาร
(โดย นางสาวอุบลวรรณ พันธุ์ปาน)
- ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมพร้อมนำเสนอผลงานนักเรียน
(โดย นางสาวอุบลวรรณ พันธุ์ปาน)

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ภาคบ่าย)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕, ๔/๗, ๕/๖, ๕/๗

- ๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัว
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการและกล่าวเปิดงาน
(โดย นางสาวอุบลวรรณ พันธุ์ปาน)
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มนักเรียนฝึกปฏิบัติงานแกะสลักตกแต่งจานอาหาร
(โดย นางสาวอุบลวรรณ พันธุ์ปาน)
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมพร้อมนำเสนอผลงานนักเรียน
(โดย นางสาวอุบลวรรณ พันธุ์ปาน)

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ผู้ประสานงาน นางสาวพลอยไพลิน ฮวบเจริญ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๕-๔๐๐๒