



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรไปราชการ

.....

ตามที่ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๒) และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนไปราชการ ดังนี้

๑. นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง ตำแหน่งครู โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ไปราชการเพื่ออบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ในการไปราชการครั้งนี้ ☒ อนุมัติให้เบิกค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก โดยประหยัด
☐ ไม่อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธรรมสรณ์ สุศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง