



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๙๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียน ตามมาตรา ๓๔ ของพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ดังนี้

นางวิภา สำอาง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่

ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ติดตามดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสงวน เถกิงผล ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมคุณภาพงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลงานในส่วนของสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มฯ เมื่อได้รับมอบหมาย
๓. ร่วมวางแผนการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ งานในสายงานที่รับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อส่งเสริมระเบียบวินัย พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมให้แก่นักเรียน
๖. ร่วมมือและประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
๗. ร่วมแก้ไขปัญหานักเรียน ในกรณีที่หัวหน้าระดับชั้น หรือหัวหน้าคณะสีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
๘. กำกับดูแล การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
๙. รับแนวปฏิบัติจากรองผู้อำนวยการกลุ่มฯ เพื่อสั่งการ ดูแล กำกับ ติดตาม ในสายงานที่รับผิดชอบ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๑	นางวิภา	ช่างสาร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายประเสริฐ	สุขชุม	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายวุฒิ	แก้วสารถิ	รองประธานกรรมการ
๓.๔	นางสงวน	เถกิงผล	รองประธานกรรมการ
๓.๕	นางสาวนันทมน	แก้วหนองยาง	กรรมการ
๓.๖	นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	กรรมการ
๓.๗	นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๓.๘	นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการ
๓.๙	นายธิติ	พันธ์ุศุภผล	กรรมการ
๓.๑๐	นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ์	กรรมการ
๓.๑๑	นายชูชาติ	มงคลไวย์	กรรมการ
๓.๑๒	นายสุริยา	อินวิเชียร	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวธนาเรีย	จันทร์ผ่อง	กรรมการ
๓.๑๔	นายยุทธภูมิ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวปุณยาพร	จันทร์วงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖	นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๘	นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๙	นางศิริินภา เขียนรัมย์	มอบยั้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมกำหนดนโยบายในการพัฒนาความประพฤติของนักเรียน
๒. วางแผน และจัดทำแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ร่วมกับฝ่ายบริหารจัดทำคู่มือครู คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองถือเป็นแนวปฏิบัติ
๔. วางแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ของนักเรียน
๕. ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหานักเรียน
๖. พิจารณาความประพฤติของนักเรียน ในกรณีเป็นความผิดร้ายแรงเสนอต่อผู้บริหาร ในการศึกษาต่อและคัดชื่อออกจากโรงเรียน

๒. งานสำนักงาน/แผนงาน ติดตามรายงาน

๑.	นางสาวปุณยาพร	จันทวงษ์	หัวหน้า
๒.	นางพัฒน์นรี	ประคองทรัพย์	
๓.	นางสาวเมทินี	ผลเอก	
๔.	นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	
๕.	นางสาวธนาเรีย	จันทร์ผ่อง	
๖.	นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	
๗.	นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	
๘.	นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	
๙.	นางสาวธนาภรณ์	พิมพ์วงศ์	

๑๐. นางศิริณา	เขียนรัมย์ มอบยั้ง	เลขานุการ
๑๑. นางสาวมธุรส	สกุลทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารและหนังสือราชการการโต้ตอบหนังสือราชการ
๒. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการและจัดบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารตามระเบียบฯ
๔. เบิก-จ่ายเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามระเบียบฯ
๖. ประสานงานบุคลากรในกลุ่มงานฯจัดทำแผนปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
๗. จัดทำบัญชี ควบคุมการรับ-จ่าย งบประมาณของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน/เงินสวัสดิการของกลุ่มฯ
๘. จัดทำ ประสานงานและติดตามการจัดทำแผนงานปฏิบัติการประจำปี โครงการ กิจกรรม และงานภายในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๙. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่อแผนงานโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๑. นายประเสริฐ	สุขชุม	หัวหน้า
๒. นางสุรีย์พร	รุ่งเรือง	รองหัวหน้า
๓. นายจิตพันธ์	พลสุจริต	
๔. นางทิพย์วรรณ	เกิดมงคล	
๕. นางสาววิจิตรา	นพรัตน์	
๖. นางสาวภิรมยา	ยี่สุนทอง	
๗. นางสาวกฤตยาพร	ช่างปั้น	
๘. นายวรพันธ์	รอดสถิต	
๙. นายธนาพันธ์	ลุนาบุตร	
๑๐. นางสาวกัลยารัตน์	สุขอารมณ์	
๑๑. นางสาวกัญชมนภัทร์	แร่เพชร	
๑๒. นางสาวปรีสา	เหลืองธรรมชาติ	
๑๓. นางสาววิวรรณ	สุขสุคนธ์	
๑๔. นายกิตติทัต	จันทวา	
๑๕. นางสาวเพชรขจี	ธีम्मพร	
๑๖. นางนุชรี	อ่อนละม้าย	
๑๗. นางสุมารินทร์	สงวนวงศ์.	
๑๘. นางพัฒน์นรี	ประคองทรัพย์	
๑๙. นายวุฒิ	แก้วสารถิ	
๒๐. นายการ์ณย์	เอี่ยมบุญฤทธิ์	
๒๑. นายยุทธภูมิ	ไชยสิทธิ์	
๒๒. นางสาวกรรณิการ์	ช่างต่อ	

๒๓. นางศิริินภา เชียนรัมย์	มอบย้ง	
๒๔. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		
๒๕. รองหัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		
๒๖. นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ	เลขานุการ
๒๗. นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวจรรยา	วงษ์มาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายเชิงบวก ความดีสากล ๕ ประการ

๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่างๆในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย

๓. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียนสร้างวินัยในการรักษาความสะอาดของการแต่งกายสร้างวินัยในการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ปลูกฝังค่านิยมในการแสดงความเคารพตรงต่อเวลาสร้างนิสัยความสุภาพเรียบร้อยมีสัมมาวาจาจัดให้มีการเข้าแถวรับบริการต่างๆ

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนจัดให้มีการอบรมสวดมนต์ไหว้พระทุกสัปดาห์และในโอกาสที่เหมาะสมเชิญวิทยากรมาให้การอบรมนักเรียนตามความเหมาะสมปลูกฝัง ความยึดมั่นในหลักคำสอนของศาสนาและจัดให้มีการเข้าค่ายปฏิบัติธรรมส่งเสริมให้มีความขยันหมั่นเพียรพึ่งพาตนเอง ปลูกฝังให้มีการประหยัดและออมมีความเมตตากรุณาและความสามัคคีส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความเสียสละอดทนและอดกลั้น

๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมของนักเรียนส่งเสริมให้นักเรียน ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อบ้านโรงเรียนชุมชนโดยปฏิบัติกิจกรรมพัฒนารณรงค์และเสียสละเพื่อมีส่วนร่วมส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนสังคมและกฎหมายบ้านเมือง

๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์จัดกิจกรรมสะสมแต้มปีเหรียญตราปลูกต้นไม้อ่านหนังสือจัดกิจกรรมนันทนาการดนตรีและกีฬาจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ในทางสุจริต

๘. จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดีประกาศยกย่องนักเรียนที่ได้รับรางวัลการแข่งขันการประกวดที่หน้าเสาธงนำผลงานรางวัลของนักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันการประกวดพร้อมประวัติแสดงที่ป้ายนักเรียนดีเด่นอย่างน้อย ๑ สัปดาห์จัดกิจกรรม “คนดีศรีอ่างทอง” จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจนักเรียนผู้ประพฤติดีมีคุณธรรมจริยธรรม

๔. โรงเรียนคุณธรรม

๑. นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ	หัวหน้า
๒. นางสาวพิชิตดา	มีบำรุง	
๓. นางสาวทิพย์สุดา	ญาณโกมุท	
๔. นางณภัทรพร	สมจันทร์ทรา	
๕. นางสาวเมทินี	ผลเอก	
๖. นางสาวประภาศรี	เอี่ยมสม	
๗. ครูที่ปรึกษาทุกคน		
๘. นางสาวนฤมล	ชัคนำ	เลขานุการ

มีหน้าที่

วางแผน กำกับติดตาม ประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานตามงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้มีตัวบ่งชี้หลัก เพื่อให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะที่สำคัญตามกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม ๕ ประการ คือ ๑) ความพอเพียง ๒) ความกตัญญู ๓) ความซื่อสัตย์สุจริต ๔) ความรับผิดชอบ ๕) อุทิศคุณธรรม ภายใต้ตัวบ่งชี้ความสำเร็จซึ่งประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ของผู้บริหาร ครู นักเรียน และสภาพแวดล้อม ส่งเสริมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ พัฒนาสู่ ๑ ห้องเรียน ๑ โครงการ

๕. โรงเรียนสุจริต

๑. นายกิตติทัต	จันทวา	หัวหน้า
๒. นางสาวระวีวรรณ	สุขสุคนธ์	
๓. นายวรพันธ์	รอดสถิต	
๔. นายธนาพันธ์	ลุนาบุตร	
๕. นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	เลขานุการ

มีหน้าที่

วางแผน ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถดำเนินตามปณิญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์พันธกิจ วัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน เพื่อเป็นการนโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

๕. งานป้องกัน แก้ไขปัญหาเสาเสพติด

๑. นายวุฒิ	แก้วสารถิ	หัวหน้า
๒. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	รองหัวหน้า
๓. นางสาวนัทธมน	แก้วหนองยาง	
๔. นางสาวน	เถกิงผล	
๕. นายชาญณรงค์	เผือกเพ็ญ	
๖. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	
๗. นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	
๘. นายธิติ	พันธุ์ศุภผล	
๙. นายสุริยา	อินวิเชียร	
๑๐. นายอนุวัฒน์	ทองสีมะดัน	
๑๑. นายชัชชน	คำชู	
๑๒. นายอรรถชัย	สนใจ	
๑๓. นางสาวสุชีรา	รัตนถาวร	
๑๔. นางสาวพรธรรณีภา	กลินจันทร์	
๑๕. นายวุฒิม	พุดฉาย	
๑๖. นายอัฐวิทย์	ศรีทองเขียว	
๑๗. นายสุพจน์	สุวรรณผดุง	
๑๘. นายนิพนธ์	ดวงแก้ว	

๑๙. นายณรงค์ศักดิ์ ผ่องคณะ
 ๒๐. นางสาวฉวีวรรณ อุ่อรุณ เลขาธิการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดสร้างเสริมสุขภาพนักเรียน
๒. การส่งเสริมสุขภาพจิตและเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดพัฒนาสุขภาพนักเรียน
๔. ป้องกันดูแลนักเรียนไม่ให้มีการใช้สารเสพติดทุกชนิด
๕. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
๖. รวบรวมข้อมูลของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติดเพื่อหาทางช่วยเหลือแก้ไขต่อไป
๗. ประสานงานผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมและการป้องกันและบำบัดรักษา
๘. นำนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเข้ารับการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายกรณีที่พบให้ดำเนินการบำบัดรักษาที่โรงพยาบาลและหน่วยงานต่างๆอย่างเต็มความสามารถ
๙. ส่งเสริม ติดตาม สนับสนุนกำหนดนโยบายการดำเนินงาน กิจกรรม To Be Number One ในสถานศึกษา
๑๐. ติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานคณะสี

- | | | |
|----------------------------------|-------------|----------------------------|
| นายมารุณ | ดีดี | ที่ปรึกษา |
| นายประเสริฐ | สุขขุม | ที่ปรึกษา |
| นายวุฒิ | แก้วสารถิ | ที่ปรึกษา |
| ๑. นายชูชาติ | มงคลไวย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธิตี | พันธุ์ศุภผล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายชาญณรงค์ | เผือกเพี้ยน | รองประธานกรรมการ |
| ๔. | | กรรมการ ประธานคณะสีเหลือง |
| ๕. | | กรรมการ ประธานคณะสีม่วง |
| ๖. | | กรรมการ ประธานคณะสีเขียว |
| ๗. | | กรรมการ ประธานคณะสีชมพู |
| ๘. | | กรรมการ ประธานคณะสีน้ำเงิน |
| ๙. | | กรรมการ ประธานคณะสีแดง |
| ๑๐. นายอัฐวิทย์ | ศรีทองเขียว | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวฉวีวรรณ | อุ่อรุณ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น | | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกรรณิการ์ | ข้างต่อ | กรรมการและเลขาธิการ |
| ๑๔. นางสาวสุรภา | สารประดิษฐ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |
| ๑๕. นางสาวพรทิพย์ | รุ่งสว่าง | กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |

มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. เป็นคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง
๓. เป็นคณะกรรมการวางแผนระบบการเข้าแถว ระเบียบแถว เพื่อสะดวกแก่การเดินแถวเข้าห้องโฮมรูม อย่างเป็นระเบียบ.\
๔. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามนักเรียนมาสาย
๕. รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนรับผิดชอบบริเวณโรงเรียนตามคณะสี
๖. จัดคณะกรรมการนักเรียนของแต่ละคณะสีในการดูแลความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียน
๗. ประสานงานการจัดกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย
๘. กำกับนโยบาย คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับคณะสีและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะสี
๙. ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน
๑๐. ติดตาม ดูแลว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียน
๑๑. รวบรวมปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลที่ดียิ่งขึ้น
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานส่งเสริมประชาธิปไตย

๑. นายสุรียา	อินวิเชียร	หัวหน้า
๒. นายธนานันท์	ลุนาบุตร	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	
๔. นางสาวสุรีย์พร	รุ่งเรือง	
๕. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	
๖. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	
๗. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	
๘. นายนาคิน	พิสาระเขตร์	
๙. นางนิศารัตน์	ทาพันธ์	เลขานุการ
๑๐. นายวรพันธ์	รอดสถิตย์	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนและจัดตั้งสภาองค์กรนักเรียน
 ๒. จัดประชุมคณะกรรมการและสภาองค์กรนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
 ๓. จัดโครงการกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยเชิงสร้างสรรค์
 ๔. กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการนักเรียนและสภาองค์กรนักเรียน
 ๕. รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ## ๘. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑. นางสาวธนารีย์
 ๒. นายปิยะสิทธิ์
 ๓. นางสาวเมทินี
 ๔. นางสาวมธุรส
 ๕. นางสุภาพ
 ๖. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
- | | |
|------------|------------|
| จันทร์ผ่อง | หัวหน้า |
| ใจกว้าง | รองหัวหน้า |
| ผลเอก | |
| สกุลทอง | |
| เกิดดี | |

๗. นางชุตีมา	เพชรรัชช์	เลขานุการ
๘. นางสาวพลอยไพลิน	ฮาวบเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการและวางแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. วิเคราะห์สภาพความพร้อมของสถานศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากร
๔. ดำเนินตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามนโยบายและขั้นตอนที่ถูกต้อง
๕. กำกับติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
๖. ดูแลนักเรียนในระดับชั้นให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนและประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม
๗. ดูแลแนะนำประสานงานกับครูในระดับชั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการวางระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อเป็นการปรับปรุงงานด้านการปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานระดับชั้น

๙.๑ งานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นายวุฒิ	แก้วสารถิ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. นางสาวนันทมน	แก้วหนองยาง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๑ นางดวงเนตร	แย้มสรวล	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๒ นายชัชชน	คำชู	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๓ นางศิริินภา	เขียนรัมย์ มอบยี่ง	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๓. นางสาวน	เถกิงผล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓.๑ นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓.๒ นางสาววัชรินทร์	แพร่หลาย	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๔. นายชาญณรงค์	เฟือกเพี้ยน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๑ นางสาวปิยะรัตน์	กิ่งฮะกิจ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๒ นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๓ นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๙.๒ งานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. นายประเสริฐ	สุขชุม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒.๑ นางสาววรรณิการ์	ข้างต่อ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒.๒ นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. นายจิราวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓.๑ นายกวินิชญ์	พุ่มสาขา	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓.๒ นายชัยวัฒน์	จันทร์หอม	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๔. นายธิตี	พันธุ์ศุภผล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔.๑ จำสิบเอกหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔.๒ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔.๓ นายเศรษฐพงษ์	เลิศปรีชา	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และเป็นกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการควบคุมป้องกันและดูแลความปลอดภัยของนักเรียน การแต่งกาย ให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ให้การอบรม สร้างเสริมลักษณะนิสัยมารยาทที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ นักเรียนในทุกโอกาส
๔. วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาของนักเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ รองหัวหน้าระดับชั้น

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น ในกรณีที่หัวหน้าระดับไปปฏิบัติราชการนอกสถานศึกษา
๒. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานรักษาความปลอดภัย

- | | | |
|------------------|--------------------|-----------|
| ๑. นางสาวน | เถกิงผล | หัวหน้า |
| ๒. นางศิริินภา | เขียนรัมย์ มอบยั้ง | |
| ๓. นางสาวสุนันทา | สุขมนต์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดให้ครู นักการภารโรงอยู่เวรเพื่อรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียนทรัพย์สินของทางราชการ อาคารเรียนของโรงเรียน
๒. จัดทำสมุดบันทึกการอยู่เวรยามของครู นักการภารโรง
๓. กำหนดจุดการปฏิบัติหน้าที่ของเวรประจำวัน
๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๕. กำกับ ดูแล ติดตามการอยู่เวรประจำจุด และสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบันรายงาน ต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานรักษาความปลอดภัยและงานจราจร

- | | | |
|--------------------------|--------------|------------|
| ๑. นายยุทธภูมิ | ไชยสิทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒. นายเอกภพ | มลิวรรณางกูร | รองหัวหน้า |
| ๓. นายชัยวัฒน์ | จันทร์ห่อม | รองหัวหน้า |
| ๔. นายสมเกียรติ | สงวนวงษ์ | |
| ๕. นางองอาจ | อินรักษา | |
| ๖. จำสืบเอกหญิงศุภลักษณ์ | มูลนอก | |
| ๗. นางสาวปัทมตา | มีบำรุง | |
| ๘. นางสาวสิริกานต์ | ทิพย์ภักดี | |
| ๙. นายเศรษฐพงษ์ | เลิศปรีชา | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลผู้ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน
๒. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เดินทางมาด้วยรถโดยสาร
๓. จัดสถานที่จอดรถและระบบการจราจรให้คล่องตัว
๔. ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับของนักเรียน
๕. ให้ความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร
๖. จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษา
๗. รณรงค์และอำนวยความสะดวกประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจัดทำใบอนุญาต

ขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์

๘. กำกับดูแลรณรงค์ นักเรียน ครู และบุคลากรให้สวมหมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร
๙. ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และครูเวร

ประจำวัน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งาน ๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียน

- | | | |
|--------------------|----------------|-----------|
| ๑. นางสาวสุรภา | สารประดิษฐ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวฉวีวรรณ | อุ่อรุณ | |
| ๓. นางสาวระวีวรรณ | สุขสุคนธ์ | |
| ๔. นางสาวมธุรส | สกุลทอง | |
| ๕. นายวรุตม์ | พุดฉาย | |
| ๖. นายเอกพงษ์ | โตชัยศรี | |
| ๗. นายวิทย์ยุทธ | แสงไข | |
| ๘. นายชาญณรงค์ | เผือกเพ็ญ | |
| ๙. นายการ์ณย์ | เอี่ยมบุญฤทธิ์ | |
| ๑๐. นางสาวพรรณนิภา | กลั่นจันทร์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายการดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน
๒. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
๓. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆในการดูแลการขับขี่ปลอดภัยปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
๔. ร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ช่วยเหลือนักเรียนในการจัดกิจกรรมการ

ป้องกันยาเสพติดและการบำบัด

๕. ติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานเครือข่ายผู้ปกครอง

๑๓.๑ งานเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | | |
|-------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาวนันทมน | แก้วหนองยาง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวชญญาพัชร | รมโพธิ์ชี | |

๓. นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	
๔. นายอรรถชัย	สนใจ	
๕. นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	
๖. นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	เลขานุการ

๑๓.๒ งานเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	หัวหน้า
๒. นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	
๓. นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	
๔. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในความสำคัญและกรดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครอง ให้ครู อาจารย์นักเรียนและผู้ปกครอง
๒. ประสานงานและดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน
๓. จัดทำเนียบคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียนระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและโรงเรียน
๔. เป็นผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
๕. เป็นเลขานุการดำเนินงานการประชุมและจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน
๖. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานควบคุมตรวจสอบภายใน

๑. นางศิริินภา	เขียนรัมย์ มอบย้ง	หัวหน้า
๒. นางสาวปุณยาพร	จันทวงษ์	
๓. นางสาวธนารีย์	จันทร์ผ่อง	
๔. นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	
๕. นางสาวธนาภรณ์	พิมพ์วงศ์	
๖. นางสาวเมธินี	ผลเอก	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุง
๔. รายงานการประเมินการควบคุมภายในต่อต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ประชุมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการทำงาน และวางแผน การดำเนินงานให้เกิดผลดี แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง