

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันอังคาร ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสังเวียน พัฒนมงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง

.....

ผู้มาประชุม

ข้าราชการครูรวม	๑๕๖	คน	ครูอัตราจ้าง	๑๖	คน
พนักงานราชการ	๒	คน	ลูกจ้างประจำ	๔	คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวชวีญธร	แสงมณี	ลาป่วย
๒. นางสาวอาลิษา	จันทร์แก้ว	ลากิจ
๓. นางสาวกานต์สินี	พูลพิพัฒน์	ลาคลอด
๔. นางระพีร์	ปิยะจันทร์	ลา
๕. นางพรรณณี	สังข์ทอง	ลา
๖. นายณัฐธนน	คุ้มมงคล	-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายมงคล บกสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำคุณครูใหม่

ยินดีต้อนรับ นางสาวนุกุล สถาพร คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนย้ายจากโรงเรียนตากลีประชาสรรค์ โรงเรียนสตรีอ่างทองขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับด้วยความยินดียิ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การจัดงานรำลึกประพาสต้นล้านเกล้าฯ รัชกาลที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๓ จังหวัดอ่างทอง

ตามที่ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ อท ๐๐๑๘/ว ๓๑๘๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อ้างถึงหนังสือจังหวัดอ่างทองได้มีประกาศ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “งานรำลึกประพาสต้นล้านเกล้าฯ รัชกาลที่ ๕” จังหวัดอ่างทอง โดยกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

โดยในส่วนของโรงเรียนสตรีอ่างทองได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องรับผิดชอบ ๓ ส่วน ดังนี้

๑.) การประกวดร้องเพลง ระดับโรงเรียน ต้องขอความร่วมมือจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โดยคุณครูผู้สอน วิชานาฏศิลป์ และด้านการขับร้องเพลง ฝากคุณครูผู้สอนช่วยดูแลจัดนักเรียนเป็นตัวแทนในนามโรงเรียนสตรีอ่างทอง

- ๒.) การแสดงของนักเรียน โดยโรงเรียนสตรีอ่างทอง ได้ชนะเลิศ เนื่องจากผู้อำนวยการแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการจัดงานจังหวัดอ่างทองไว้ว่า ในปีนี้โรงเรียนสตรีอ่างทอง นักเรียนเปลี่ยนระดับชั้นเรียน กรณีไปศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น ทำให้ยังไม่ได้ตัดตัว หรือฝึกซ้อมนักดนตรีรุ่นต่อไป
- ๓.) กิจกรรมการออกร้าน โดยโรงเรียนสตรีอ่างทองจะต้องออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของโรงเรียน หรือสื่อการเรียนรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การประชุมผู้ปกครอง

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทองกำหนดจัดงาน “วันรวมพลคนรักลูก” ขึ้นในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสตรีอ่างทอง โดยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้จัดกิจกรรมครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๑.๑ ขอขอบคุณครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่

ขอบคุณครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่



๓.๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ ของโรงเรียน



โรงเรียนสตรีอ่างทอง มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสุพจน์ สุวรรณผดุง | เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๗๒๖๔๓๕๕ |
| ๒. นายณรงค์ศักดิ์ ผ่องคณะ | เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๒๔๐๐๔๗๐ |
| ๓. นายนิพนธ์ ดวงแก้ว | เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐ - ๘๓๔๕๖๐๗ |

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ “วันรวมพลคนรักลูก”

โรงเรียนสตรีอ่างทองกำหนดจัดงานวันรวมพลคนรักลูกครั้งที่ ๒๘ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กำหนดการดังนี้

วันเสาร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ช่วงเช้า ม.๑ และ ม.๖

ช่วงบ่าย ม.๒ และ ม.๔

วันอาทิตย์ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ช่วงเช้า ม.๓ และ ม. ๔

*** การแต่งกาย เสื้อเหลืองลายไทยของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ ครูที่ปรึกษาชี้แจง

ในส่วนของหนังสือขอเชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียน ที่โรงเรียนได้ดำเนินการออกหนังสือเพื่อแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ ในส่วนนี้ครูที่ปรึกษา ต้องแจ้งให้นักเรียนใส่ข้อมูลห้องเรียน, กลุ่มเรียน A - B และชื่ออาคารเรียน ก่อนนำไปให้ผู้ปกครอง เพื่อที่ในวันประชุมผู้ปกครองจะได้ไม่เกิดความสับสนและเสียเวลาในการหาห้องเรียนและอาคาร *** ครูที่ปรึกษาเน้นย้ำนักเรียน เรื่องห้องเรียนและอาคาร โดยเฉพาะครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ซึ่งเป็นนักเรียนใหม่ และผู้ปกครองจะมาพบครูที่ปรึกษา ที่ห้องเรียนโดยตรง

๓.๑.๕ รายละเอียดและขั้นตอน วันพบผู้ปกครอง

เมื่อผู้ปกครองมาถึงอาคารตามที่แจ้ง ผู้ปกครองจะต้องปฏิบัติดังนี้

- เจ้าหน้าที่ ตรวจ วัตถุประสงค์ / ล้างมือ / เจลแอลกอฮอล์ โดยแต่ละอาคารจะมีเจ้าหน้าที่จากกระทรวงสาธารณสุข, อสม. และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอำนวยความสะดวก โดยจะตั้งจุดคัดกรองของทางขึ้นอาคารนั้นๆ หากบางอาคารเป็นห้องเฉพาะ จะมอบให้ครูที่ปรึกษาวัตถุประสงค์
- ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองลงทะเบียน
- ครูที่ปรึกษาแจกคู่มือนักเรียน
- ครูที่ปรึกษาอธิบายประกาศข้อบังคับของโรงเรียน ตั้งแต่หน้า ๑๕ - ๓๗
- ครูที่ปรึกษาเน้นย้ำ ระเบียบการตัดคะแนน หน้า ๓๑ - ๓๗ โดยเฉพาะ หน้า ๓๗
- ครูที่ปรึกษาชี้แจงเรื่องทรงผม (หากผู้ปกครองมีความคิดเห็นอย่างไรแจ้งฝ่ายปกครองโดยตรง)
- ครูที่ปรึกษานำเสนอรูปภาพ การแต่งกายของนักเรียนที่พึงประสงค์ ๔๑ - ๔๖
- แจกบันทึกข้อตกลงของโรงเรียนพร้อมลงนามรับทราบ (ตามเอกสารด้านล่าง)

บันทึกข้อตกลงและความเข้าใจของผู้ปกครอง

เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อนักเรียน(ต.ญ./ค.ช./น.ส./นาย)..... ชั้น ม./.....

ชื่อบิดา..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าชื่อ(นาย/นาง/น.ส.)..... อายุ..... ปีอาชีพ..... เกี่ยวข้องกับ

นักเรียน คือเป็น..... ของนักเรียน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... สถานที่ทำงานชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....

ข้าพเจ้าได้ศึกษาคู่มือนักเรียนแล้ว มีความเข้าใจและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ารับทราบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะให้โรงเรียนและผู้ปกครอง ติดต่อสื่อสารกันอย่างใกล้ชิด และร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปในทิศทางที่ดี
๒. ข้าพเจ้าจะดูแลเอาใจใส่นักเรียนในเรื่องการเรียน การมาโรงเรียนให้ทันตามเวลาที่กำหนด การแต่งเครื่องแบบนักเรียน การไว้ทรงผม และการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนที่ปรากฏ ในคู่มือนักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทองที่ข้าพเจ้าได้รับ
๓. ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนให้นักเรียนได้ร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามที่โรงเรียนสตรีอ่างทองกำหนด
๔. ข้าพเจ้ายินดีร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนมีหนังสือเชิญทุกครั้ง เพื่อรับทราบข้อดี ข้อดีของนักเรียน และเพื่อให้ข้อคิดเห็น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป
๕. ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีให้ความร่วมมือ หากนักเรียนประพฤติปฏิบัติตนผิดข้อตกลง ในคู่มือนักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง ตามระเบียบโรงเรียนสตรีอ่างทอง **ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน** และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากนักเรียนมีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนประการใด ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา.....ครูที่ปรึกษา

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....

(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

รูปถ่าย
เครื่องแบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓๑.๖ การเลือกเครือข่ายผู้ปกครอง

เครือข่ายผู้ปกครอง คือ กลุ่ม ผู้ปกครองที่มีจิตอาสา่วมประชุมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และทัศนคติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมีส่วนร่วมในการสนับสนุนต่อการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนในด้านวิชาการ ,กีฬาและกิจกรรม
๒. เพื่อสื่อสารผู้ปกครองและสถานศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและทุกระดับชั้นเรียน
๔. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และทัศนคติจากผู้ปกครองสู่นักเรียนและโรงเรียน
๕. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ อันก่อให้เกิดความรู้คู่คุณธรรมและเสริมประสบการณ์ที่ดีแก่นักเรียน

การสรรหาเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับห้องเรียน

เสนอชื่อ ห้องเรียนละ ๕ คน จากห้องไปเลือก ตัวแทน ระดับ ประธานเครือข่าย และ นายกสมาคมฯ

- ประธาน
- เลขา
- นายทะเบียน
- ประชาสัมพันธ์
- กรรมการกลาง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่องจากกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

๓.๒.๑ การประเมินวิทยฐานะ

โรงเรียนได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเลื่อนวิทยฐานะเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งออกเป็น ๒ ชุด ชุดละ ๓ ท่าน และแบ่งผู้ประเมินออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิทยฐานะชำนาญการ และกลุ่มวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยมีรองสุธีรพันธุ์ ดิษพงษ์ เป็นประธาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่องจากกลุ่มบริหารวิชาการ

- ไม่มี-

๓.๔ เรื่องจากกลุ่มบริหารทั่วไป

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องห้องเรียน ICT

โรงเรียนสตรีอ่างทองดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดของโรงเรียน ปรับปรุงเป็นห้องสืบค้นข้อมูล เพื่อการเรียนรู้ โดยนำคอมพิวเตอร์จากศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนมาไว้ที่ห้องสมุด จำนวน ๑๐ เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับคุณครู นักเรียน หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ที่มีความประสงค์จะใช้ห้องสืบค้นในรายวิชานั้นๆ สามารถติดต่อประสานงานกับห้องสมุดได้โดยตรง (โดยมีคุณครูผู้สอนควบคุมดูแล) โดยในส่วนของห้องสมุดจากห้องสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนการสอนแล้ว ยังมีพื้นที่อำนวยความสะดวกอีก ๑ จุดเพิ่มเติมคือ จุดบริการเครื่องปริ้นเตอร์และคอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนเพื่อการทำงาน ส่งงาน (โดยนักเรียนจะออกค่ากระดาษเอง) ทางโรงเรียนจะมีเครื่องปริ้นเตอร์ คอมพิวเตอร์ และหมึก ไว้สำรองให้บริการ

นอกจากห้องสมุดแล้วอีก ๑ จุด ห้องเรียน ICT คือ ห้องแนะแนวจะมีคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล เพื่อการเรียนการสอน สำหรับ นักเรียน คุณครู สามารถเข้ามาขอใช้บริการได้โดยติดต่อประสานงานกับห้องนั้นๆได้โดยตรง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.