



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๒๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (MEP)

ด้วยโครงการหลักสูตรสองภาษา (Mini English Program) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการเร่งรัดพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (MEP) ให้กับนักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา (Mini English Program) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๔ , ๒/๑๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๔ จำนวน ๙๘ คน ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรม Moment Villa อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ความว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับติดตามและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวิภา	สำอาง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุธีรพันธ์	ดิษพงษ์	กรรมการ
๑.๔ นายสุเทพ	กรอบเพชร	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสิริกร	โทกำจัด	กรรมการ
๑.๖ นางดาราร	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑.๗ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ วางแผนกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในการจัดค่ายภาษาอังกฤษ (MEP) และดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางดาราร	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุภาพ	เกิดดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางพุทธิมน	พรหมจิว	กรรมการ
๒.๔ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการ
๒.๕ นายอนุวัฒน์	ทองสีมะดัน	กรรมการ
๒.๖ จำสับเอกหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภัทรา	เจียรนันท์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวไพลิน	อิงคนินันท์	กรรมการ

๒.๑๐ นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๒.๑๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางนิตานาถ	ชนะสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพาหนะ และสถานที่ มีหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับยานพาหนะในการเดินทางจัดนักเรียนนั่งรถ และประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุกัญญา	วรรณโส	ประธานกรรมการ
๓.๒ จำสืบเอกหญิงศุภลักษณ์	มุลนอก	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการ
๓.๔ นางนิตานาถ	ชนะสันต์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนตลอดกิจกรรม มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางวิภา	สำอาง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวไพลิน	อิงคนินันท์	กรรมการ
๔.๔ นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๔.๗ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายควบคุมรถ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ระหว่างเดินทางไป-กลับ

คันที่ ๑

๑. นางวิภา	สำอาง	หัวหน้า
๒. นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ผู้ช่วย
๓. นางสาวไพลิน	อิงคนินันท์	ผู้ช่วย
๔. นายนาคิน	พิสาระเขตร์	ผู้ช่วย

คันที่ ๒

๑. นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	หัวหน้า
๒. นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	ผู้ช่วย
๓. นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารแบบลงทะเบียนนักเรียนร่วมกิจกรรมและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสุกัญญา	วรรณโส	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการ
๕.๓ นางนิตานาถ	ชนะสันต์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ ประสานงาน ดูแล จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนและคณะครูให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ นายอนุวัฒน์	ทองสีมะตัน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๖.๓ นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	กรรมการ
๖.๔ นางพทุธิมน	พรหมจิว	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ประสานงานและบริหารจัดการด้านพิธีการและขั้นตอนต่างๆ ของกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางดาราร	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวไพลิน	อິงคนินันท์	กรรมการ
๗.๔ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๘.๑ นางพุดธิมน	พรหมจิว	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวเมทินี	ผลเอก	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศิริินภา	เชียนรัมย์ มอบยั้ง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณ เบิกจ่ายเงินตามโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางพุดธิมน	พรหมจิว	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ
๙.๔ นางสาวชุตติมา	พวงทอง	กรรมการ
๙.๕ นางสาวสุกัญญา	วรรณโส	กรรมการ
๙.๖ นางอรุณี	ธรรมโสภณ	กรรมการ
๙.๗ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางพุดธิมน	พรหมจิว	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการ
๑๐.๔ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฝ่ายต่าง ๆ ได้ประชุมปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง