



ประกาศโรงเรียนสตรีอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำโรงเรียนสตรีอ่างทอง อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้สอน อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

๑.๑.๑ ครูผู้สอนวิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ครูผู้สอนวิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

➤ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา

- ๑) มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปีขึ้นไป
- ๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเอกสังคมศึกษา หรือที่เกี่ยวข้อง
- ๔) เป็นผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพครู
- ๕) มีความรู้ความสามารถและเข้าใจในเนื้อหาวิชาเป็นอย่างดี
- ๖) มีใจรักและมุ่งมั่นที่จะทำงาน รับผิดชอบต่องานสอนและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
- ๗) มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และรักองค์กร

➤ **ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกคอมพิวเตอร์**

- ๑) มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปีขึ้นไป
- ๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง
- ๔) เป็นผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพครู
- ๕) มีความรู้ความสามารถและเข้าใจในเนื้อหาวิชาเป็นอย่างดี
- ๖) มีใจรักและมุ่งมั่นที่จะทำงาน รับผิดชอบต่องานสอนและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
- ๗) มีบุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และรักองค์กร

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน(ห้องพยาบาล) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

ทำหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ดูแลความพร้อมของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมของฝ่ายงานประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ และดูแลระบบเอกสารของฝ่ายงาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

- ๑) เพศหญิง มีสัญชาติไทย และมีสุขภาพแข็งแรง
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๓) การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบอาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐเป็นผู้สำเร็จ
- ๑๐) มีไหวพริบปฏิภาณ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- ๑๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
อำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ
ราชการ
- ๑๒) มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft Office)
- ๑๓) มีวินัยตรงต่อเวลา มีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน รักงานบริการ
- ๑๔) สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาตรงตามประกาศรับสมัคร
- ๕) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร)
- ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (กรณีสมัครในตำแหน่งครูผู้สอน)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการคัดเลือกโดยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือภาคปฏิบัติ (ตำแหน่งครูผู้สอนมีการทดสอบความสามารถด้านการสอน)

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองที่ ห้องงบประมาณและบุคลากร อาคาร ๖ โรงเรียนสตรีอ่างทอง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารในใบรับสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้สมัครรายนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. เว็บไซต์ www.sa.ac.th

๗. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือ ภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ศรีสว่าง โรงเรียนสตรีอ่างทอง

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. เว็บไซต์ www.sa.ac.th

๙. การทำสัญญาจ้างสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามตำแหน่ง ณ โรงเรียน สตรีอ่างทอง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง