



ประกาศโรงเรียนสตรีอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำโรงเรียนสตรีอ่างทอง อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมากที่ ๐๔๐๐๘/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒ / ๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สถานีวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท)

ทำหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ดูแลความพร้อมของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมของฝ่ายงานประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น จำทำภาพกราฟฟิกประชาสัมพันธ์และดูแลเอกสารของฝ่ายงาน ผลิตและจัดรายการวิทยุ

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- ๑) มีสัญชาติไทย/สุขภาพแข็งแรง
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบอาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้คล่องแคล่ว
- สามารถใช้โปรแกรมเกี่ยวกับภาพ เสียง และการทำงานมัลติมีเดีย เพื่อการสื่อสารได้
- สามารถทำงานตามเวลาของการออกอากาศของทางสถานีวิทยุได้ทุกวัน
เวลา ๐๖.๓๐-๑๘.๓๐ น.
- สามารถผลิต และ จัดรายการวิทยุ ได้
- มีใจรักในการทำงานบริการ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน
- สามารถทำงานนอกสถานที่ ทำงานนอกเวลา หรือทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท)

ทำหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ดูแลความพร้อมของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมของฝ่ายงานประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- ๑) มีสัญชาติไทย และมีสุขภาพแข็งแรง
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
- ๔) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบอาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐเป็นผู้สำเร็จ
- ๙) มีไหวพริบปฏิภาณ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

- ๑๐) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีมอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ
- ๑๑) มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft Office)
- ๑๒) มีวินัยตรงต่อเวลา มีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ ขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน รักงานบริการ
- ๑๓) สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๑.๓ ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐บาท)

ทำหน้าที่ ดูแลการจัดสวน ภูมิทัศน์ภายในของโรงเรียนและบริเวณโดยรอบ ตัดแต่งสวนหย่อม ใส่ปุ๋ยและบำรุงดูแลต้นไม้หรือพันธุ์ไม้ต่าง ๆ

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- ๑) มีสัญชาติไทย และมีสุขภาพแข็งแรง
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบอาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐเป็นผู้สำเร็จ
- ๘) มีไหวพริบปฏิภาณ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- ๙) มีวินัยตรงต่อเวลา มีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ ขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน รักงานบริการ
- ๑๐) สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาตรงตามประกาศรับสมัคร
- ๕) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการคัดเลือกโดยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือภาคปฏิบัติ

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองที่ ห้องงบประมาณและบุคลากร อาคาร ๖ โรงเรียนสตรีอ่างทอง ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารในใบรับสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะ สำหรับผู้สมัครรายนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. เว็บไซต์ www.sa.ac.th

๖. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ศรีสว่าง โรงเรียนสตรีอ่างทอง

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. เว็บไซต์ www.sa.ac.th

๘. การทำสัญญาจ้างสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามตำแหน่ง ณ โรงเรียนสตรีอ่างทอง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง